

入札公告

2024年4月26日

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

契約担当職

理事 吉岡 正嗣

次のとおり一般競争入札（最低価格落札方式）に付します。

1. 競争入札に付する事項

(1) 件名

レンタルオフィスの調達

(2) 仕様等

入札説明書によります。

(3) 履行期間

2024年6月1日から2026年3月31日まで

(4) 入札方法

入札は、別表「予定数量及び内訳」の基本契約内容に記載の項目ごとに、単価、予定数量及び月数等乗じて算出した各項目の合計額で行います。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格としますので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。ただし、その金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

2. 競争参加資格

(1) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者は競争参加資格を有しません。

(2) 次の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者は競争参加資格を有しません（これを代理人、支配人、その他の使用人として使用する者についても同様とする。）。

(a) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造等を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。

(b) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者。

(c) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。

- (d) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
- (e) 正当な事由がなくして契約を履行しなかった者。
- (f) 競争に参加するための手続又は契約の履行に関する手続に際し、虚偽の申告をした者。
- (g) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり代理人、支配人、その他の使用人として使用した者。

(3) 入札説明会に参加した者であること。

(4) 各省各庁、政府関係法人等からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。

3. 契約条項を示す場所等

(1) 契約条項を示す場所等

(a) 契約条項を示す場所

神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 番 ミューザ川崎セントラルタワー
国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

(b) 入札説明書の交付

入札説明書は(c)に記載の参加登録 URL に掲載している「機密保持誓約書」に同意し、必要事項を記載の上、当該誓約書を提出した入札説明会参加希望者に対して交付します。

(c) 入札説明会

当該業務の内容、入札に当たっての具体的な手続、提出する書面等について説明会をオンライン (Microsoft Teams) で開催しますので、説明の内容を理解できる方の御参加をお願いします。説明会は日本語で行います。

参加希望者は、申込期限までに以下の URL から会社名、参加者の氏名、E-mail アドレス及び携帯電話番号を御登録ください。御登録いただいた方に、専用のリンク及び ID を送付します。参加者は各社 2 名以内とします。なお、途中参加は認められません。

また、入札説明書については(b)により「機密保持誓約書」の提出した入札説明会参加希望者に対してメールにて送付いたします。

開催日時: 2024 年 5 月 7 日 (火) 11 時

参加登録 URL: <https://app23.infoc.nedo.go.jp/qa/enquetes/2vx7wc637hnl>

申込期限: 2024 年 5 月 2 日 (木) 12 時

(2) 入札書等の提出期限及び提出先

2024 年 5 月 20 日 (月) 12 時必着 (郵送・持参共通)

〒212-8554

神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 番 ミューザ川崎セントラルタワー17 階
国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 経理部契約課 松浦
郵送の場合は書留、特定記録等の記録の残る方法に限ります。

持参の場合は 16 階「総合案内」で受付を行い、指示に従ってください。「総合案内」の受付時間は 10 時から 17 時まで（12 時から 13 時まで、土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。）とします。

(3) 開札日時及び場所

2024 年 5 月 21 日（火）11 時

神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 番 ミューザ川崎セントラルタワー16 階

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 会議室 A

ただし、公正な競争性を確保できないと判断された場合は、開札を延期又は中止とすることがあります。

4. その他

(1) 入札保証金及び契約保証金

全額免除

(2) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者による入札及び入札に関する条件に違反した入札。

(3) 契約書作成の要否

要

(4) 落札者の決定方法

有効な入札を行った者のうち、当機構の作成した予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札した者を落札者とします。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、最低価格をもって入札した者を落札者とすることがあります。

(5) 問合せ先

問合せは E-mail で受け付けます。E-mail には入札件名、会社名、氏名、電話番号、E-mail アドレスを明記してください。

(a) 入札・契約等に関する問合せ

件名: 【問合せ】レンタルオフィスの調達

宛先: 経理部契約課 松浦

E-mail: keiyakuka_tender@ml.nedo.go.jp

(b) 仕様等に関する問合せ

件名: 【問合せ】レンタルオフィスの調達

宛先: 総務部 持丸、森丘

E-mail: soumukannri@ml.nedo.go.jp

(c) 問合せ期限

2024年5月13日(月)12時

(6) 契約に係る情報の公表

「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。本入札の落札者については、当機構との関係に係る情報を当機構のホームページで公表します。詳細については、以下のURLを御参照ください。

<https://www.nedo.go.jp/content/100431960.pdf>

また、本入札の件名、落札者の商号又は名称、住所、落札金額又は契約金額、入札方法及びその他必要な事項について、別途、当機構のホームページで公表します。

これらの公表事項については、本入札への応札又は応募をもって同意されたものとみなします。

(7) NEDO 公式 X (旧 Twitter) の御案内

入札情報に関するお知らせは NEDO 公式 X (旧 Twitter) で随時発信しています。是非フォローいただき、御活用ください。

<https://www.nedo.go.jp/nedomail/index.html>

予定数量及び内訳

基本契約内容

項番	項目	単位	単価（税抜）	予定数量	月数等	金額（税抜）
1	初期費用	一式	円	一式	1	円
2	利用月毎発生料金	1ヶ月	円	—	22ヶ月	円
3	会議室利用料金 （4名部屋）		円		22ヶ月	円
合計						円

※「初期費用」及び「利用月毎発生料金」の単価については、仕様書別表「料金単価表」における「1. 初期費用」及び「2. 利用月毎発生料金」のそれぞれの小計の金額（税抜）又は月額（税抜）を記載すること。

※「3 会議室利用料金（4名部屋）」の単位については最小利用単位（30分毎、1時間毎等）を記載すること。予定数量については100時間分を想定とした記載とする。なお、利用月毎発生料金に使用可能な時間数が含まれる場合は、100時間からその時間数を差し引いた時間数の記載とする。

（例）利用月毎発生料金に月60時間分の会議室利用料が含まれる場合

会議室利用料金（最小利用単位）単価〇〇円×40時間（100-60=40）×22ヶ月

また、単価については、保有会議室の想定利用人数が4名超の会議室のみである場合、最も安価な会議室の単価を記載すること。

実績精算分

項番	項目	単位	単価（税抜）
1	会議室利用料金 （4名部屋）		円
2	セキュリティカード 追加発行費	1枚	円
3	セキュリティカード 管理費追加分	1ヶ月	円

※実績精算分に記載の「会議室利用料金（4名部屋）」の単位・単価は基本契約内容に記載の「会議室利用料金（4名部屋）」と同一としてください。

※発注者が、仕様書別表「料金単価表」以外の設備等を利用した際の料金については、受注者が通常利用者に対して定める正規料金又は正規料金以下で受注者の定める金額を別途実費精算で支払うものとします。

(参考) 4. 敷金等 (契約金額の内、退去時に全額返金されるもの)

項目	金額 (税抜)	備考
① (経費名称)		
小計		

※契約金額の内、退去時に全額返金されるものを記載すること。