**提案書類**

1. 提案書類の様式

提案書の記載に当たっては、提案書の様式（別紙1）を参照し、日本語で作成してください。

２．提案書類の提出部数

(1) 印刷物

提案書及び提案書要約　各10部（正1部、写9部）

(2) 電子媒体ＣＤ－Ｒ

以下の電子ファイルを含み、ラベルに事業名・提案者名・提出年月日を記載。

提案書(ＰＤＦファイル形式)及び提案書要約（ワード形式） 1枚

３．添付書類

提案書類には、次の資料又はこれに準ずるものを添付してください。

(1) 会社経歴書1部（ＮＥＤＯと過去1年以内に契約がある場合を除く）

(2) 直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）1部

(3) 提案書類受理票（別紙2）1部

(4) ＮＥＤＯが提示した契約書（案）（本公募用に特別に掲載しない場合は、標準契約書を指します）に合意することが提案の要件となりますが、契約書（案）について疑義がある場合は、その内容を示す文書1部を添付してください。

　　調査委託契約標準契約書

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/2020\_3yakkan\_chousa.html

(5) 提案書類は、日本語で作成していただきますが、提案者が外国企業等であって、提案書類を日本語以外の言語で作成し、日本語に翻訳したものである場合は、参考としてその原文の写し1部を添付してください。

４．提案書類の受理

(1) 応募資格を有しない者の提案書類、又は提出された提案書類に不備がある場合は、受理できません。

(2) 提出された提案書類を受理した場合は、提案書類受理票を提案者に通知します。

５．提案書類に不備があった場合の取扱い

提案書類に不備があり、提出期限までに整備できない場合は、当該提案書は無効とさせていただきますので御承知置きください。この場合、提案書その他の書類は返却します。

６．秘密の保持

提案書類、その他の書類は委託先の選定にのみ使用します。

７．その他

(1)　提案は、一企業等の単独、又は複数企業等の共同のいずれでも結構です。

(2)　部分提案（調査内容の一部のみを実施する提案）は受け付けませんが、委託先選定に係る審査の結果、調査範囲を指定し、複数者に委託する場合があります。

(3)　再委託を行う場合には、提案書に、「再委託の理由及びその内容」を御記載ください。

(4)　委託先選定に係る審査は、受理した提案書類、添付資料等に基づいて行いますが、必要に応じてヒアリングや追加資料の提出等を求める場合があります。

(5)　新規に調査委託契約を締結するときは、最新の調査委託契約約款を適用します。また、委託業務の事務処理については、ＮＥＤＯが提示する事務処理マニュアルに基づき実施していただきます。

(6)　受理した提案書類、添付資料等は返却できませんのであらかじめ御了承ください。

別紙１

**提案書の様式**

１．提案書は、次頁以下の記載例に従って記載してください。

２．用紙は、Ａ４版を利用し、左とじにしてください。

３．提案書は、１０部（正1部、写９部）を提出してください。

４．部分提案は受け付けられません。

◎部分提案とは

仕様書に定める調査内容のすべてではなく、調査内容の一部についての提案を

行うことです。

【表紙記載例】

カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等の海外展開推進事業／

カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等に係る導入促進事業／

カーボンリサイクル関連技術及び先進的な火力発電技術等の海外展開可能性の調査

に対する提案書

調査研究テーマ

「（例）○○における○○のための調査」

（共同提案を行う場合、以下の提案者の項目を併記してください。）

2020年○○月○○日

提案者名　　○○○○○株式会社　　　　　　　　　　　　印

代表者名　代表取締役社長　　　　　○　○　　○　○　　印（海外企業はサイン）

所在地　　○○県○○市・・・・・　　（郵便番号○○○－○○○○）

連絡先　　所　属　○○○部　△△△課

　　　　　役職名　○○○○○部長

　　　　　氏　名　○○　○○

　　　　　所在地　○○県○○市・・・・・・（郵便番号○○○－○○○○）

　　　　　　　　　※　連絡先が上記の所在地と異なる場合は、連絡先所在地を記載

　　　　　ＴＥＬ　△△△△－△△－△△△△（代表）　内線　△△△△

　　　　　ＦＡＸ　△△△△－△△－△△△△

　　　　　e-mail　\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*\*

【提案書要約記載例】

**提案書要約**

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等の海外展開推進事業／カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等に係る導入促進事業／カーボンリサイクル関連技術及び先進的な火力発電技術等の海外展開可能性の調査（○○における○○のための調査） |
| 提案者名 | ○○○○○株式会社 |
| 連絡先 | ○○○部×××課　氏名　○○　○○（前ページの連絡先と同一）  TEL  FAX  E-mail |
| 概要 |  |
| 提案する調査内容 |  |
| 調査研究における課題 |  |
| 公的資金を用いた既存調査実績 |  |
| 本調査の実施体制 |  |
| 成果の活用方針 |  |

利害関係の確認について

* ＮＥＤＯは、採択審査に当たり大学・研究機関・企業等の外部専門家による採択審査委員会を開催します。この採択審査委員会では公正な審査を行うことはもちろん、知り得た提案情報についても審査以外の目的に利用することを禁じております。
* さらに、採択審査委員の選定段階で、ＮＥＤＯは利害関係者を排除すべく細心の注意を払っているところですが、さらに採択審査委員本人にも事前に確認を求め、より公平・公正な審査の徹底を図ることといたしております。
* そこで、提案者の皆さまには、採択審査委員に事前提供する情報の記載をお願いいたします。本書類にていただいた「提案者名」、「調査テーマ」及び「技術的なポイント」を採択審査委員に提示し、自らが利害関係者、とりわけ競合関係に当たるかどうか、の判断を促します。技術的なポイントについては、競合関係を特定することが可能と考える技術的なポイントを問題ない範囲で記載いただけますようお願いいたします。
* また、ＮＥＤＯが採択審査委員を選定する上で、利害関係者とお考えになる者がいらっしゃる場合には、別紙の記載欄に任意で記載いただいても構いません。なお、採択審査委員から、利害関係の有無の判断がつかないとのコメントがあった場合には、追加情報の提供をお願いする場合がございますので、御協力をお願いいたします。

|  |
| --- |
| （提案者名）  ○○株式会社（共同提案を行う場合は、併記してください。） |

|  |
| --- |
| （研究開発テーマ）  ○○の研究開発 |

|  |
| --- |
| （技術的なポイント） |

|  |
| --- |
| （利害関係者とお考えになる者がいらっしゃる場合には、任意で御記載ください） |

【本文記載例】

１．テーマ

カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等の海外展開推進事業／カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等に係る導入促進事業／カーボンリサイクル関連技術及び先進的な火力発電技術等の海外展開可能性の調査（○○における○○のための調査）

２．概要

当該事業を実施するに当たり、当該事業の概要について説明してください。

３．目標

当該調査を実施するに当たり、各調査項目についてどの程度の量の情報を集め、どのように整理を行うことを目標としているか、具体的に説明してください。

1. 相手国関係者のニーズ・課題・リスク分析等の情報収集・調査・分析（相手国関係者のニーズ・課題・リスク分析等）：○○○
2. 対象技術実施時の相手国協力者の保有技術・インフラ設備状況等の調査：○○○
3. 対象技術実施時の試験場所・試験の想定規模・目標性能等の算出：○○○
4. 事業性評価項目や実施内容、想定実施体制、事業性評価スケジュールの提示：○○○

（必要に応じて事業性評価に必要な許認可及び当該手続きのスケジュールも含む）

1. 事業化におけるファイナンスの検討・提案：○○○
2. コスト競争力の試算（必要に応じて、今後の強化策の提示も含む）：○○○
3. 対象国・世界での温室効果ガス削減・環境負荷低減ポテンシャル試算：○○○
4. 対象技術と競合する国内外技術との優位性の明確化：○○○
5. その他必要となる調査や簡易試験実施等：○○○
6. 調査結果の取り纏め：○○○

４．提案する調査内容（注１）

当該調査を実施するに当たり、貴社が提案する手法や手段、１０．で記入した調査研究計画及び調査報告書のイメージについて、調査項目ごとに具体的かつ詳細に説明してください。

1. 相手国関係者のニーズ・課題・リスク分析等の情報収集・調査・分析（相手国関係者のニーズ・課題・リスク分析等）：○○○
2. 対象技術実施時の相手国協力者の保有技術・インフラ設備状況等の調査：○○○
3. 対象技術実施時の試験場所・試験の想定規模・目標性能等の算出：○○○
4. 事業性評価項目や実施内容、想定実施体制、事業性評価スケジュールの提示：○○○

（必要に応じて事業性評価に必要な許認可及び当該手続きのスケジュールも含む）

1. 事業化におけるファイナンスの検討・提案：○○○
2. コスト競争力の試算（必要に応じて、今後の強化策の提示も含む）：○○○
3. 対象国・世界での温室効果ガス削減・環境負荷低減ポテンシャル試算：○○○
4. 対象技術と競合する国内外技術との優位性の明確化：○○○
5. その他必要となる調査や簡易試験実施等：○○○
6. 調査結果の取り纏め：○○○

（注１）研究開発法人、独立行政法人又は公益法人が応募する場合は、当該調査分野における技術的な優位性についても説明してください。

５．調査研究における課題

案件獲得に向けて当該調査を実施するに当たり、過去の調査結果も踏まえ、現在想定している具体的課題について、調査項目ごとに説明してください。

1. 相手国関係者のニーズ・課題・リスク分析等の情報収集・調査・分析（相手国関係者のニーズ・課題・リスク分析等）：○○○
2. 対象技術実施時の相手国協力者の保有技術・インフラ設備状況等の調査：○○○
3. 対象技術実施時の試験場所・試験の想定規模・目標性能等の算出：○○○
4. 事業性評価項目や実施内容、想定実施体制、事業性評価スケジュールの提示：○○○

（必要に応じて事業性評価に必要な許認可及び当該手続きのスケジュールも含む）

1. 事業化におけるファイナンスの検討・提案：○○○
2. コスト競争力の試算（必要に応じて、今後の強化策の提示も含む）：○○○
3. 対象国・世界での温室効果ガス削減・環境負荷低減ポテンシャル試算：○○○
4. 対象技術と競合する国内外技術との優位性の明確化：○○○
5. その他必要となる調査や簡易試験実施等：○○○
6. 調査結果の取り纏め：○○○

６．公的資金を用いた既存調査実績

過去に実施した、または現在実施中の調査の結果概要と本事業との位置付けを説明して下さい。その上で、過去の調査における採算性、技術的特徴（CO2削減効果等を含む）、ファイナンス面での検討結果について必ず記載して下さい。（必要に応じて、過去の調査の成果報告書の提出を求める場合があります。）

＊既存調査とは、経済産業省、NEDO、JICA、JBIC等の調査事業等、公的機関の委託、助成により実施した調査を指します。

７．プロジェクトマイルストーン

本調査を踏まえた案件獲得や事業化までのマイルストーンを示して下さい。

８．成果の活用方針

想定している案件の獲得、及び、それ以外への波及展開を含めた活用方針を記載下さい。

９．実績

当該事業分野における貴社の実績を記載してください。

１０．調査研究計画

当該事業を進めるためには、仕様書における実施項目をどのように細分し、どのような手順で行うのか、また、どの程度の経費が必要となるかを一覧表にまとめてください。なお、参考のため、矢印の上には投入する予算額を、矢印の下の（　）内には投入する研究員の人数を記入してください

単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査項目 | ２０２０年度 | | ２０２１年度 | | | | 計 |
| ３Ｑ | ４Ｑ | １Ｑ | ２Ｑ | ３Ｑ | ４Ｑ |  |
| ①  ②  ・・・  ⑩ | ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人） | ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人）    ＊＊＊（　人）  ＊＊＊  （　人） |  | ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人） |  | ＊＊＊  （　人） | ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人） |
| 合　　計 | ＊＊＊  （　人） | ＊＊＊  （　人）  ＊＊＊  （　人） |  | ＊＊＊  （　人） | ＊＊＊  （　人） |  | ＊＊＊  （　人） |

1. 消費税は、調査項目ごとに内税で計上してください。日本国以外に本社又は研究所を置く外国企業等において、その属する国の消費税相当額がある場合にも、調査項目ごとに含めて計上してください。
2. 提案に当たっての参考として、事業期間の総事業費は、５０００万円程度が一つの目安として想定されますが、提案者が仕様書に沿って事業を遂行するために必要な費用を計上してください。

なお、予算規模は、社会・経済状況・事業費の確保状況等によって変動し得ることもあり、総事業費規模についてはＮＥＤＯが確約するものではありません。

１１．本調査の実施体制

当該事業を受託したときの実施体制について、次のような図にまとめてください。

　また、実施体制の妥当性について説明してください。

（1）管理者

　　業務管理責任者：　所属　○○○○○部○○課 氏名　○○　○○

　　　　　　　　　　　電話　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*（内線） ＦＡＸ　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

　　経理責任者　　：　所属　○○○○○部○○課 氏名　○○　○○

　　　　　　　　　　　電話　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*（内線） ＦＡＸ　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*

（2） 調査研究体制図

NEDO

委託

○○株式会社

・調査項目：○○の検討

○○研究所

調査項目：○○の調査

サポート

レター等

相手国

・協力機関

　　　　　　　　　　　　　　　　　　再委託先

○○大学

△△技術

注）機関ごとに、実施場所、実施項目を記載すること。

(3) 業務管理者及び実施者の調査研究に関する業務実績について

|  |  |
| --- | --- |
| 業務管理者 | 調査研究に関する業務実績 |
| ○○ ○○（氏名） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務実施者 | | 調査研究に関する業務実績 |
| ① | ○○ ○○（氏名） |  |
| ② | ○○ ○○（氏名） |  |

１２．各年度の必要概算経費

上記の調査研究に必要な経費の概算額を調査委託費積算基準

（<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/2020_3yakkan_chousa.html>）

に定める経費項目に従って、記載してください。

なお、外注比率が総計で50%を超える場合は、必要性（分業）を説明してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 積算内訳 | | |
| ２０２０年度 | ２０２１年度 | 合　計 |
| Ⅰ．労務費  １．研究員費  ２．補助員費 | 再委託がある場合は「Ⅳ．再委託費」を追加してください。 |  |  |
| Ⅱ．その他経費  １．消耗品費  外注がある場合は外注項目を記載してください。  ２．旅費  ３．外注費  ４．諸経費 |  |  |  |
| 小　計　Ａ（＝Ⅰ＋Ⅱ） |  |  |  |
| Ⅲ．間接経費（＝Ａ×比率）（注１） |  |  |  |
| 合　計　Ｂ（＝Ａ＋Ⅲ＋Ⅳ）（注２） |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税Ｃ（＝Ｂ×１０％）（注３） | （注：円単位） | （注：円単位） | （注：円単位） |
| 総　計 | （注：円単位） | （注：円単位） | （注：円単位） |

注）１．間接経費は中小企業等は２０％、大学は１５％、その他は１０％、とし、Ⅰ～Ⅱの経費総額に対して算定してください。

２．合計は、Ⅰ～Ⅲの各項目の消費税を除いた額で算定し、その総額を記載してください。

　　３．提案者が免税業者※の場合は、積算内訳欄に単価×数量×1.1で記載し、消費税及び地方消費税Ｃ欄には記載しないでください。

※例えば、設立２年未満の団体、又は前々年度の課税売上高が１千万円以下の場合は、消費税及び地方税の非課税事業者として取り扱われます。

１３．契約書に関する合意

「○○　○○（代表者名）」は本事業の契約に際して、NEDOから提示された条件に基づいて契約することに異存がないことを確認した上で提案書を提出します。

NEDOから提示された契約書（案）に記載された条件に基づいて契約することに異存がない場合は、上記の文章を記載してください。

１４．その他

当該事業を受託するに当たっての要望事項があれば記入してください。

**再委託理由及びその内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **再委託先の名称** |  |
| **再委託先の住所等** |  |
| **再委託を行う合理的理由** | **連名契約による場合に比して特に効率が高い理由を含めること。** |
| **再委託を行う業務範囲** |  |
| **再委託予定金額と委託費総額に対する割合** | **円（　　　％）** |
| **備考** |  |

**備考：この表は再委託先ごとに作成してください。**

－　ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況について　－

平成28年3月22日にすべての女性が輝く社会づくり本部において、社会全体で、女性活躍の前提となるワーク・ライフ・バランス等の実現に向けた取組を進めるため、新たに、女性活躍推進法第20条に基づき、総合評価落札方式等による事業でワーク・ライフ・バランス等推進企業をより幅広く加点評価することを定めた「女性の活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針」が決定されました。本指針に基づき、女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)、次世代育成支援対策推進法に基づく認定(くるみん認定・プラチナくるみん認定)、若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定）の状況について記載ください。

対象：提案書の実施体制に記載される委託先（再委託等は除く）

※提出時点を基準としてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | 常時雇用する労働者数 | 認定状況及び取得年月日（認定が何も無い場合は無しと記入） |
| ○○株式会社 | ○名 | えるぼし認定１段階（○年○月○日） |
| ○○株式会社 | ○名 | えるぼし認定行動計画（○年○月○日）、  プラチナくるみん認定（○年○月○日） |
| ○○株式会社 | ○名 | ユースエール認定 |
|  |  |  |

※必要に応じて、適宜行を追加してください。

※証拠書類等の提出をお願いする可能性があります。

【加点対象認定】

（参考：女性活躍推進法特集ページ　<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000091025.html>）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定等の区分 | |
| 女性活躍推進法に基づく認定  （えるぼし認定） | １段階目※１ |
| ２段階目※１ |
| ３段階目 |
| 行動計画※２ |
| 次世代法に基づく認定  （くるみん認定・プラチナくるみん認定） | くるみん（旧基準）※３ |
| くるみん（新基準）※４ |
| プラチナくるみん |
| 若者雇用促進法に基づく認定  （ユースエール認定） | |

　　※１　「労働時間等の働き方」に係る基準は満たすことが必要。

　　※２　行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が300人以下のもの）に限る（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）。

※３　旧くるみん認定マーク（改正前認定基準又は改正省令附則第２条第３項の経過措置により認定）。

※４　新くるみん認定マーク（改正後認定基準（平成29年４月１日施行）により認定）。

提案書類受理票（NEDO 控）

別紙2

提案書類受理番号

カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等の海外展開推進事業／カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等に係る導入促進事業／カーボンリサイクル関連技術及び先進的な火力発電技術等の海外展開可能性の調査（○○における○○のための補強調査）

2020年 月 日

提案者名：○○○○○株式会社

受領書類：

　 □提案書　　　10部 （正1部　写9部）

（□会社経歴書　　　　　　　　　　１部）※対象事業者のみ

　□直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）　　１部

割　　印

-----------切り取り-----------　　　　　　　　　-----------切り取り-----------

提案書類受理番号

カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等の海外展開推進事業／カーボンリサイクル・先進的な火力発電技術等に係る導入促進事業／カーボンリサイクル関連技術及び先進的な火力発電技術等の海外展開可能性の調査（○○における○○のための補強調査）

提案書類受理票（提案者控）

2020年　月　日

○○○○○株式会社　御中

提出された標記提案書類を受理いたしました。

　 □提案書　　　10部 （正1部　写9部）

（□会社経歴書　　　　　　　　　　１部）※対象事業者のみ

　□直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）　　１部

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

環境部　○○ ○○　印