

補足説明資料

1. 本システムの主な機能は以下のとおり。

| 機能 | | 概要 |
|--------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.資産登録 | 1.1 NEDO 外資産登録 | 取得報告検査済み資産を一括で登録する。 |
| | 1.2 NEDO 内資産登録 | NEDO 内資産を登録・更新・削除する。 |
| | 1.3 備品登録 | 備品を登録・更新・削除する。 |
| | 1.4 装置登録 | 装置を登録・更新・削除する。 |
| | 1.5 部品明細登録 | 資産に付属する部品情報を登録・更新・削除する。 |
| 2.異動 | 2.1 一括登録 | 報告受理した検査済みの異動資産を一括で登録する。 |
| | 2.2 移設 | 移設情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.3 滅失・毀損処理 | 滅失毀損情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.4 転用 | 転用情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.5 科目振替 | 勘定科目（資産の部）情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.6 分割 | 分割情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.7 改造 | 改造情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.8 貸与 | 貸与情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.9 返却 | 返却情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.10 評価換え | 管理資産の評価額変更の登録と取消しをする。 |
| | 2.11 統合 | 統合情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.12 供用箇所変更 | 供用箇所変更情報の登録と取消しをする。 |
| | 2.13 削除 | 備品の削除情報の登録と取消しをする。 |
| 3.処分 | 3.1 処分方法登録 | 不用資産の処分方法を登録する。 |
| | 3.2 利活用調査登録 | 処分方法が決まった資産を利活用調査対象にする。 |
| | 3.3 利活用資産照会 | 利活用調査資産の情報を照会する。 |
| | 3.4 処分状況更新 | 処分進捗状況を更新する。 |
| | 3.5 売却・撤去工事契約情報 | 売却・撤去工事情報と契約情報を結びつける。 |
| 4.照会 | 4.1 資産照会 | 検索条件による抽出結果を一覧で表示する。また、CSV ファイル出力する。 |
| | 4.2 履歴照会 | 検索条件による抽出結果を一覧で表示する。 |
| | 4.3 簿価計算 | 検索条件による抽出結果に指定年月の簿価を計算し一覧で表示する。 |
| | 4.4 契約情報照会 | 検索条件による抽出結果を一覧で表示する。 |
| | 4.5 検索条件設定 | 検索条件を設定する。 |
| 5.帳票出力 | 5.1 資産管理簿 | 資産の区分けをなくし、統一様式で資産管理簿を出力する。 |
| | 5.2 固定資産台帳 | 財源別固定資産台帳を出力する。 |
| 6.決算処理 | 6.1 締め処理 | 決算時（月次・年次）に対象資産情報を凍結する。 |
| | 6.2 業務経理配分補正 | 管理資産の業務経理配分処理を行う。 |
| | 6.3 減価償却計算 | 決算時に資産情報の減価償却費を計算する。減損情報の登録・取消しも行う。 |
| | 6.4 決算帳票作成・印刷 | 月次、4 半期、半期、年次決算処理を行い、決算帳票を出力する。 |

| | | |
|-----------------|------------------------|--|
| | 6.5 確定検査修正登録 | 確定検査での修正情報を登録し、決算データの再作成をする。 |
| | 6.6 決算処理一括実行 | 指定月までの決算処理を連続実行する。 |
| 7.固定資産税計算 | 7.1 申告データ作成 | 固定資産税情報を抽出し、前年度情報と対比して今年度情報を作成する。 |
| | 7.2 申告書印刷 | 固定資産税を算出し申告書を出力する。 |
| | 7.3 税額実績入力 | 固定資産税の税額実績を入力する。 |
| | 7.4 按分計算 | 各自治体単位の固定資産税を該当プロジェクト別に按分して CSV ファイルを出力する。 |
| | 7.5 修正申告 | 固定資産税修正申告額を登録する。 |
| 8.保険情報 | 8.1 保険情報 | 資産に対する保険情報を登録・更新・削除管理する。 |
| | 8.2 データ管理 | 保険会社向けデータ作成と、保険会社が作成した保険料率データなどを管理する。 |
| 9.報告受理 | 9.1 取得報告 | 取得資産報告を検査し、管理情報を記入する。 |
| | 9.2 移設報告 | 取得移設報告の検査を行う。 |
| | 9.3 滅失・毀損報告 | 滅失毀損資産報告の検査をする。 |
| | 9.4 不用資産報告受理 | 不用資産報告の検査をする。 |
| | 9.5 付保報告受理 | 付保資産の検査をする。 |
| 10.委託先とのデータ交換 | 10.1 ダウンロードファイル作成 | 委託先別の資産情報を CSV ファイルに出力する。 |
| | 10.2 ダウンロードデータ送信 (API) | 委託先別の資産情報を他システムに送信する。 |
| | 10.3 ダウンロードデータ受信 (API) | 委託先別の資産情報を他システムから受信する。 |
| 11.技術開発項目 | 11.1 技術開発項目登録・照会 | 技術開発項目コードを登録・更新・削除する。 |
| 12.終了プロジェクト該当照会 | 12.1 終了プロジェクト該当照会 | 終了プロジェクト該当情報を一覧で表示する。 |
| | 12.2 プロジェクト終了日更新 | 契約番号単位で終了プロジェクトのデータを更新する。 |
| 13.マスターメンテナンス | 13.1 市区町村マスタ | 市区町村コードを登録・更新・削除する。 |
| | 13.2 郵便番号マスタ | 郵便番号マスタを登録・更新・削除する。 |
| | 13.3 支払い予算科目マスタ | 支払い予算科目マスタを登録・更新・削除する。 |
| | 13.4 権限マスタ | 権限マスタを登録・更新・削除する。 |
| | 13.5 配分出力位置マスタ | 業務経理の配分出力位置マスタを登録・更新・削除する。 |
| | 13.6 複数財源配分マスタ | 管理勘定の複数財源配分マスタを登録・更新・削除する。 |
| 14.バッチ処理 | 14. 日次処理 | 業務終了後の日次バッチ処理を実行する。 |
| 15.ログイン | 15. ログイン | ログイン処理を行う。(認証システムと連携してシングルサインオンを実現) |

2. 本システムを改修又はリプレースする場合の想定開発期間と予算規模

システム構築 2 年間でサービス提供及び運用保守業務 5 年間込みの予算総額は数億円程度を想定している。