

※詳細はNEDOウェブサイトに掲載の公募要領等を御確認ください。



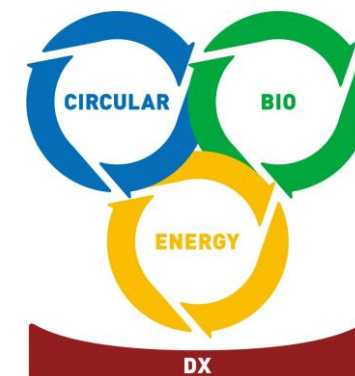
カーボンリサイクル・火力発電の脱炭素化技術等国際協力事業／ カーボンニュートラル実現シナリオ構築等に向けた国際連携事業／ 「カーボンリサイクルに関する国際会議」開催に係る運営等業務

公募説明資料

2024年2月22日

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

環境部

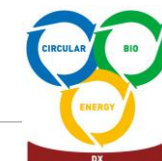


事業概要説明

1. 目的



- 2050年カーボンニュートラルに向け、「カーボンリサイクル」はグリーン成長戦略においても重要分野と位置づけられている。
- 「カーボンリサイクル産学官国際会議」は、カーボンリサイクルについて、各国が社会実装に向けた技術開発・実証を実施することの確認・各国間の協力関係を強化する議論を実施する場として、2019年度から開催。
- 本事業では、「カーボンリサイクルに関する国際会議」において取り上げる、注目すべき技術分野の要点、現状と課題及び今後の展望等の情報収集・整理を行う。収集・整理した情報を基に、当該会議の企画運営を実施する。
- 国内外の有識者等からの意見を聴取することで、対象の技術分野に関する知識を深化させ、カーボンリサイクル分野における国際連携の強化の今後のあり方を検討し、情報発信を行う。



事業概要説明

2. 内容



「カーボンリサイクルに関する国際会議（仮称）」について、
運営業務全般及び運営に係る調査・情報収集を行う。

日程：2024年10月上・中旬（予定）のうち連続した2日間
1日目（半日程度）本会議及びサイドイベント、
2日目（終日） エクスカーション（見学会自身は3時間程度）

会場：東京都心部

主催：経済産業省、NEDO



事業概要説明

2-1. 会議の実施概要



① 本会議

- ・ 開催規模：国内外の有識者約1,000名を想定（オンラインを含む）
（2023年度実績：対面参加登録約230名、オンライン参加登録約590名）
- ・ 開催方式：ハイブリッド方式（会場来場＋オンライン配信）
- ・ 会議構成：開会セッション（要人来場挨拶、要人ビデオメッセージ）
パネルディスカッション3本程度
（モデレーター1名・パネリスト4～5名／ 1本。基本会場参加）
閉会セッション
- ・ 使用言語：日本語／英語（同時通訳による2言語出力）



事業概要説明

2-1. 会議の実施概要



② エクスカーション

- ・ 開催規模：登壇者・招待者を中心とした約50名程度
- ・ 見学先：未定
- ・ 使用言語：日本語／英語 逐次通訳者1名（参加人数により2～3名）同行

③ サイドイベント

- ・ 本会議と並行し、ポスターセッションを実施。
- ・ その他、広報戦略に基づいたイベント等を実施。
2023年度実績：会議登壇者と広島県内学生の交流会

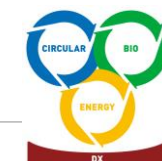


事業概要説明

2-2. 業務内容



- 本事業は、会議運営業務と、会議運営に係る調査業務の2つの要素を含む。両方の業務について実施できる体制で提案を行うこと。
※注意※
NEDOの委託業務の規則として、再委託は全体の【50%】以下とされています。
- 国内外との短期間での調整、追加での調査やロジ業務の発生等の可能性がある。これらについて、臨機応変な対応をとれる体制で提案を行うこと。
(提案書に具体的な体制をご記載ください。)



事業概要説明

2-2. 業務内容



業務内容の一例（詳細は仕様書参照）

【会議運営業務】

- ① 迅速な事務局の立ち上げ
- ② 会議施設及び宿泊施設手配
- ③ 会場設計
- ④ 資料作成業務
- ⑤ 動画事前収録関連業務
- ⑥ 登壇者の調査と連絡調整の支援
- ⑦ Web会議システム手配関連業務
- ⑧ 人員手配

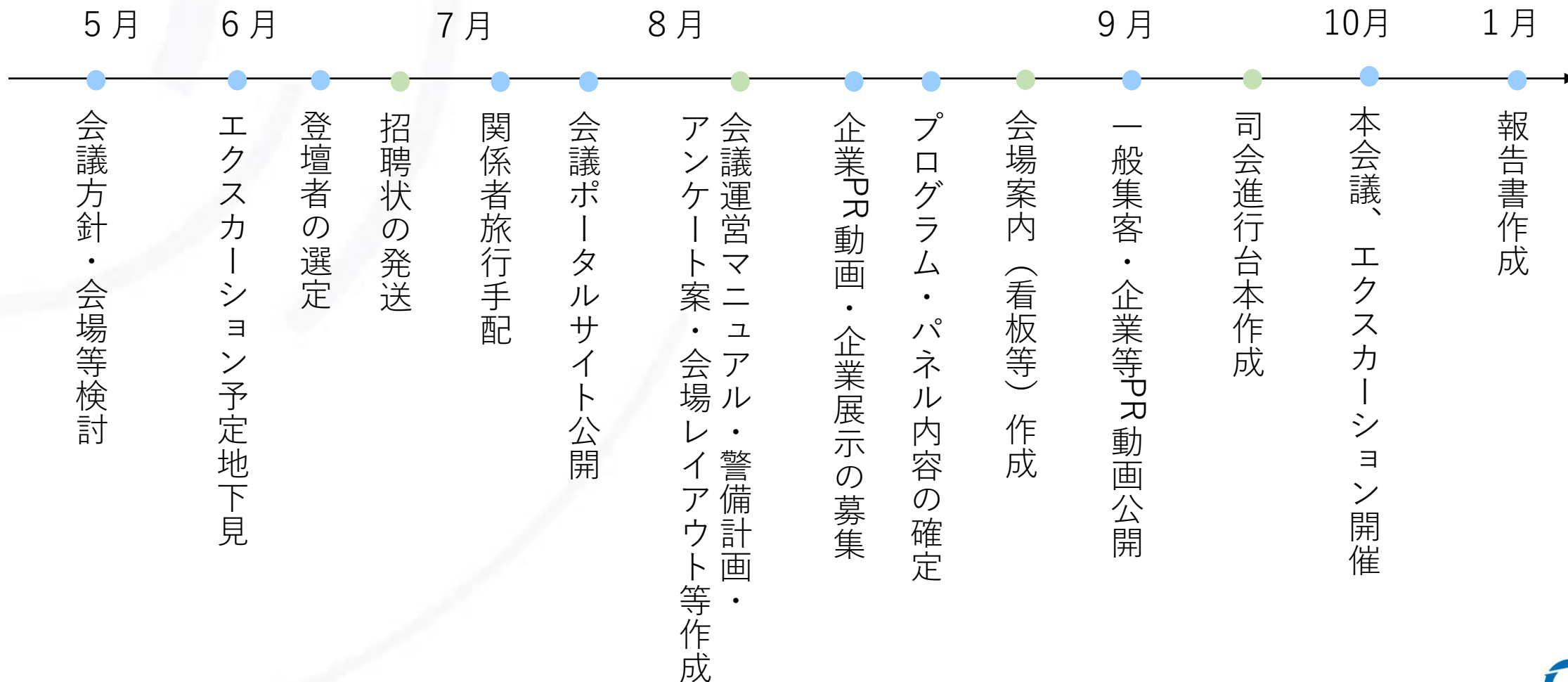
【調査業務】

- ① パネルディスカッションのテーマに基づいた登壇者等候補の推薦
- ② 本会議の広報戦略の策定及びサイドイベントの立案
- ③ パネルディスカッション要旨の即時作成
- ④ アンケート結果を用いた参加者分析及び次年度参加者のターゲティング等についての提言



事業概要説明

2-3. スケジュールのイメージ



事業概要説明

3. 調査期間・予算規模・報告書・報告会等の開催



調査期間

NEDOが指定する日（2024年度）から2025年3月31日まで。

予算額

100百万円程度

予算規模については変動がありうる。

報告書

調査期間終了時には、NEDOプロジェクトマネジメントシステムにより成果報告書の電子ファイル（PDFファイル形式）を所定の期日までに提出。

提出方法：「成果報告書・中間年報の電子ファイル提出の手引き」に従って提出のこと。

<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual.html>

報告会等の開催

委託期間中又は委託期間終了後に、成果報告会における報告を依頼することがある。



公募提案に関する説明 応募要件



○応募要件

次のa.からc.までの全ての条件を満たすことのできる、単独ないし複数で受託を希望する企業等とします。

- a. 当該技術又は関連技術についての調査／事業実績を有し、かつ、調査／事業目標の達成及び調査／事業計画の遂行に必要な組織、人員等を有していること。
- b. 当該委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤、資金等について十分な管理能力を有し、かつ情報管理体制等を有していること。
- c. NEDOが調査／事業を推進する上で必要とする措置を、適切に遂行できる体制を有していること。



公募提案に関する説明

提出期限・提出先



公募要領に従って「提案書」を作成し、その他提出書類とともに以下の提出期限までにアップロードを完了させてください。なお持参、郵送、FAX又は電子メールによる提出は受け付けません。

提出先： Web 入力フォーム

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/rif4x6yp85nk>

提出された提案書を受理した際には代表法人連絡担当者宛に提案受理のメールを送付いたします。

提出期限： 2024年3月21日（木）正午必着

※応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。公募期間を延長する場合は、ウェブサイトにてお知らせいたします。



公募提案に関する説明 提出方法



提出先のWeb 入力フォームで以下の①～⑯を入力いただき、⑰に提出資料をアップロードしてください。
アップロードファイルは、一つのPDF 形式のファイルにまとめて提出してください。
提出時に受付番号を付与します。再提出時には、初回の受付番号を入力してください。
再提出の場合は、再度、全資料を再提出してください。
提出された提案書を受理した際には代表法人連絡担当者宛に提案受理のメールを送付いたします。

■入力項目

- | | |
|----------------|----------------------|
| ①調査名 | ⑩代表法人連絡担当者Eメールアドレス |
| ②提案内容の要約 | ⑪実施体制 |
| ③代表法人番号（13桁） | ⑫共同提案法人名（複数の場合は、列記） |
| ④代表法人名称 | ⑬提案額 |
| ⑤代表法人連絡担当者氏名 | ⑭利害関係者 |
| ⑥代表法人連絡担当者職名 | ⑯初回の申請受付番号（再提出の場合のみ） |
| ⑦代表法人連絡担当者所属部署 | ⑰提出書類 |
| ⑧代表法人連絡担当者所属住所 | |
| ⑨代表法人連絡担当者電話番号 | |



公募提案に関する説明

公募要領・提出書等



本事業の公募情報はNEDOホームページの公募・調達ページよりアクセスすることができます。

(https://www.nedo.go.jp/koubo/EV2_100282.html)

該当ページには、公募要領他 提案書 等のファイルが掲載されておりダウンロードすることができますので、詳細については各ファイルをご覧ください。

- ・ (別添1) 公募要領
- ・ (別添2) 仕様書
- ・ (別添3) 提案書類 (別紙1) 提案書の様式
(別紙2) NEDO事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票
- ・ (別添4) 契約に係る情報の公表について
- ・ (別添5) 基本計画
- ・ (別添6) 2024年度実施方針



提出書類

- ・ 提案書 [表紙、要約版、本文]
- ・ 会社経歴書 (NEDOと過去1年以内に契約がある場合を除く)
- ・ 直近の事業報告書及び直近3年分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書
- ・ NEDO事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票及び対応エビデンス
- ・ 契約書 (案) についての疑義の内容を示す文書 (必要な場合のみ)
- ・ ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況について

公募提案に関する説明 提出に当たっての留意事項



- 提案書は日本語で作成してください。
- 再提出は受付期間内であれば何度でも可能です。同一の提案者から複数の提案書類が提出された場合は、最後の提出のみを有効とします。
- 登録、応募内容確認、送信ボタンを押した後、受付番号が表示されるまでを受付期間内に完了させてください。（受付番号の表示は受理完了とは別です。）
- 入力・アップロード等の操作途中で提出期限が来て完了できなかった場合は、受け付けません。
- 通信トラフィック状況等により、入力やアップロードに時間がかかる場合があります。特に提出期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。
- 提案書に不備があり、提出期限までに修正できない場合は、提案を無効とさせていただきます。
- 受理後であっても、応募要領の不備が発覚した場合は、無効となる場合があります。



公募提案に関する説明 審査について



1) 審査方法（公募要領参照）

- 外部有識者による採択審査委員会とNEDO内の契約・助成審査委員会の二段階で審査します。
- 契約・助成審査委員会では、事前審査の結果を踏まえ、NEDOが定める基準等に基づき、最終的に実施者を決定します。必要に応じてヒアリング審査や資料の追加等をお願いする場合があります。
- なお、委託先の選定は非公開で行われ審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じられませんのであらかじめ御了承ください。

2) 審査基準（公募要領参照）

- 審査事項・審査基準は、公募要領に記載されていますので、ご確認ください。

3) スケジュール

- 公募期間： 2月19日～3月21日
- 審査期間： 3月下旬～4月下旬（予定）
- 採択決定： 4月下旬～5月初旬（予定）



公募提案に関する説明 留意事項



公募提案にあたっての留意事項については、公募要領に記載されています。
予めご確認の上、公募提案をお願いします。

留意事項

- (1) 契約及び委託業務の事務処理等について
- (2) 研究開発独立行政法人から民間企業への再委託
- (3) ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況
- (4) NEDO業務遂行上に係る情報管理体制等の確認票
- (5) 公的研究費の不正な使用及び不正な受給への対応
- (6) 研究活動の不正行為への対応
- (7) R A（リサーチアシスタント）等への雇用
- (8) 国立研究開発法人の契約に係る情報の公表
- (9) 安全保障貿易管理について（海外への技術漏洩への対応）



公募提案に関する説明 お問い合わせ



お問い合わせは2024年3月21日までの間に限り下記宛てにE-MAILにて受付けます。
ただし審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

環境部 中村、土肥、村上、塩入 宛

E-MAIL : Int-co24@ml.nedo.go.jp

お問い合わせ頂いた内容で、応募検討者全員に公開すべきと判断される情報につきましては、NEDOホームページの公募情報のページに掲載致します。



公募提案に関する説明 関連マニュアル入手方法



委託、助成事業の手続き

お知らせ、約款・様式、マニュアル・資料、他

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/itaku-gyomu_index.html

NEDO 国立研究開発法人
新エネルギー・産業技術総合開発機構

採用情報 お問い合わせ窓口 アクセス YouTube X Facebook English

NEDOについて ニュース イベント 実施者募集(公募) 事業紹介 刊行物・資料 調達 検索

ホーム > 実施者募集(公募) > 委託、補助・助成事業の手続き

委託、補助・助成事業の手続き

委託事業の手続き

委託事業の手続きに関する情報を掲載しています。

お知らせ一覧

事業者の皆様へのお知らせを掲載しています。

[お知らせ一覧を見る](#)

マニュアル・資料

委託業務関連のマニュアル（階層別・キーワード別に検索するシステムを含む）や各種資料を掲載しています。

[マニュアル・資料を見る](#)

資産・知財・データマネジメント

委託研究開発において取得した「研究開発資産」及び「知的財産」の手続き並びにデータマネジメントについて掲載しています。

[資産・知財・データマネジメントを見る](#)

約款・様式

各種標準契約書、約款、様式などを掲載しています。

[約款・様式を見る](#)

概算払い

概算払いに関するスケジュール、様式などを掲載しています。

[概算払いを見る](#)

お問い合わせ

委託事業の事務手続き等に関するご質問、ご相談を受け付けています。

[お問い合わせを見る](#)



ご応募をお待ちしております

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

環境部

