（様式第１８）

保　　　管　　状　　況　　報　　告　　書 （１／　　頁）

会社名　　　　　　　　　　　　担当部署

担当者　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

|  |  |
| --- | --- |
| 開　発　項　目 |  |
| 品　　　　　名 | 仕様又は型式等 | 備品番号 | 取得年月日 | 数 量 | 取得価格（円） | 保管又は設置場所 | 材　質 | 重　量 | 可搬･非可搬の別 | 備　　　　　　考（買取希望の有無） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載要領）

　　（１）機械装置の設置の状態について、可搬・非可搬の別欄に区分して記載する。

　　（２）貴社における、機械装置の買取希望の有無を備考欄に記載する。

　　（３）買取希望の機械装置について、特注品又は外国製品の別を備考欄に記載する。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約管理番号　 |  ○○○○○○○○－○ |

備　考：用紙の寸法は、日本工業規格Ａ列４とし、左とじとすること。