

提案書作成上の注意事項

1. 提案書は、以下の注意事項及び次頁以下の記載例に従って記入してください。
(青色箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください)
2. 用紙は、A4判を利用し、左とじにしてください。
3. 提案書は、すべて両面印刷とし、8部（正1部、副7部）を提出してください。
4. 提案書の下中央にページを入れてください。
5. 各部ごとに左上をダブルクリップ等容易に外れない方法で留めてください。
(ステープラー留めや製本は行わないでください)。
6. 提案書の記載項目は、削除・追加しないでください
(青字で記載されている注意事項等は削除してください)。
7. 提案書の内容が判読しやすい字体とし、文字サイズは10.5ポイントを基本として
ください。記載項目間の行間は適宜変更してください。