「2020年度プロジェクト等評価支援業務」

# 提案書類様式

「2020年度プロジェクト等評価支援業務」に関する提案書

委託業務テーマ

「2020年度プロジェクト等評価支援業務（　）　　　　」

　　年　　月　　日

提案者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（郵便番号○○○－○○○○）

連絡先：所　属

役職名

氏　名

所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　（郵便番号○○○－○○○○）

ＴＥＬ

ＦＡＸ

e-mail

提案内容

## １．当該業務の貴社での位置づけ

## ２．当該業務の実施方法

### ２．１　分科会運営支援（現地調査会支援含む）の方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 住所 | 最寄駅 | 最寄駅からの距離 | 利用実績 | 使用料 | 選定理由 |
|  |  |  |  |  |  | *。* |
| *：* | *：* | *：* | *：* | *：* | *：* | *：* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *：* | *：* | *：* | *：* | *：* | *：* | *：* |

### ２．２　運営支援業務実績に基づく運営支援業務の改善案の提示方法

## ３．会議開催支援業務等に関する実績

## ４．個人情報等の取り扱いに関する社内規程等

## ５．当該業務の実施体制

### ５．１　貴社の体制

### ５．２　業務委託体制図（業務管理、実施及び経理管理など）

NEDO

委託

*○○○○㈱*

【経理管理者】

（氏名）

（所属・役職）

【業務実施者】

（氏名）

【業務管理者】

（氏名）

（所属・役職）

【統括責任者】

（氏名）

（所属・役職）

### ５．３　当該業務実施者氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 実施項目（本業務委託における役割） | 2019年度業務実績 |
|  |  |  |  |

## ５．予算の概算

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 積算内訳 |
| Ⅰ．労務費１．研究員費２．補助員費 |  |
| Ⅱ．その他経費１．消耗品費２．旅費３．外注費４．諸経費(1)会議資料印刷費(2)会場費(3)会議費(4)速記料(5)宅配代 |  |
| 小　計A（＝Ⅰ+Ⅱ） |  |
| Ⅲ．間接経費（注1） |  |
| 合　計B（＝A＋Ⅲ）（注2） |  |
| 消費税額及び地方消費税額C（＝B×10％）（円）（注3） |  |
| 総　額（円） |  |

注）１．間接経費は、中小企業等は２０％、大学等は１５％、その他は１０％とし、Ⅰ～Ⅱの経費総額に対して算定してください。

２．合計は、Ⅰ～Ⅲの各項目の消費税を除いた額で算定し、その総額を記載してください。

３．提案者が免税業者※の場合は、積算内訳欄に単価×数量×1.1 で記載し、消費税及び地方消費税Ｃ欄には記載しないでください。

※例えば、設立２年未満の団体、又は前々年度の課税売上高が１千万円以下の場合は、消費税及び地方税の非課税事業者として取り扱われます。

６．契約書に関する合意

７．その他

提案書類受理票（NEDO控）

提案書類受理番号：20Ｓ－　　　（NEDO記入欄）

「2020年度プロジェクト等評価支援業務（　）　　　」

　　年　　月　　日

提案者名：

受領書類：（NEDO記入欄）

提案書　正本及び添付書類　１部

提案書　副本及び添付書類　１部

割　　印

-----------切り取り-----------　　　　　　　　　-----------切り取り-----------

提案書類受理番号：20Ｓ－　　　（NEDO記入欄）

「2020年度プロジェクト等評価支援業務（　）　　　」

提案書類受理票（提案者控）

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　御中

貴社から提出された標記提案書類を受理いたしました。

受領書類：（NEDO記入欄）

提案書　正本及び添付書類　１部

提案書　副本及び添付書類　１部

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

評価部：　　　　　　　　印