（例１）

***[受理票]***

提案書類受理票（ＮＥＤＯ控）

提案書類受理番号

**年度「課題設定型産業技術開発費助成事業」**

○○○○○○○○○○○○助成事業に対する提案書類

研究開発テーマ

「***（様式第1の助成事業の名称と同様）***」

　年　月　日***（受理日を記入）***

提案者名：○○○○○株式会社

割

印

切り取り

提案書類受理番号

**年度「課題設定型産業技術開発費助成事業」**

○○○○○○○○○○○○助成事業に対する提案書類

研究開発テーマ

「***（様式第1の助成事業の名称と同様）***」

提案受理票

年　月　日

会社名

担当者名　殿

　　標記提案書類を受理いたしました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○部　　　印

受領した提案書類（主任研究者研究経歴書を除く）の取扱いについては、

採択に係るものは事業終了後5年間保管。不採択に係るものは3年間保管。

※主任研究者研究経歴書は、契約締結後ただちに廃棄し、保管しない。