別添1

「高効率・高速処理を可能とする

AIチップ・次世代コンピューティングの技術開発

研究開発項目①革新的AIエッジコンピューティング技術の開発」

追加公募　提案書様式

提案書作成上の注意

１．提案書は、次頁以下の記載例に従って記入してください。

２．用紙は、Ａ４版を利用し、左とじにしてください。

３．提案書は、８部（正１部、副７部）を提出してください。

４．提案書の下中央にページを入れてください。

（提案書記載例）

[表　紙]

「○○○○○○○○○○○○」に対する提案書

研究開発テーマ

「○○○○○の研究開発」

（共同提案を行う場合、以下の提案者の項目を併記してください。）

 ○○年○○月○○日

会社名　　○○○○○株式会社（*法人番号*）　　　　　　　　　　　　印

代表者名　（企業の場合は代表取締役社長）　○　○　　○　○　　印（又はサイン）

所在地　　○○県○○市・・・・・　　（郵便番号○○○－○○○○）

連絡先　　所　属　○○○部　△△△課

　　　　　役職名　○○○○○部長

　　　　　氏　名　○○　○○

　　　　　所在地　○○県○○市・・・・・・（郵便番号○○○－○○○○）

　　　　　　　　　※　連絡先が所在地と異なる場合は、連絡先所在地を記載

　　　　　ＴＥＬ　△△△△－△△－△△△△（代表）　内線　△△△△

　　　　　ＦＡＸ　△△△△－△△－△△△△

　　　　　e-mail　\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| e-Radにおける研究機関コード（１０桁） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

***※法人印及び代表者印の押印について***

***新型コロナウイルス感染症対策の影響により、未押印の提案書を提出致します。***

***ただし、NEDOが指定する期日までに押印を完了した提案書を改めて提出することとし、その際に提案内容は変更致しません。***

[要約版]

***提案書への法人印・代表者印の押印が提出期限までに完了しない場合、当該文書をご記載下さい。***

***その場合、NEDO担当者まで連絡頂いた上で、NEDOが指定する期日までに押印の完了した提案書（押印をした表紙のみで可）を改めて提出して頂き、押印済みの表紙の日付は、押印日として下さい。***

***なお、同一提案内の複数法人から押印済みの表紙を送付する場合には、代表機関からまとめて提出して下さい。***

***また、受理票は、押印済みの表紙を受理した後に発送します。***

研究開発委託事業提案書［要約版］

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発プロジェクト名称 | 「○○○○の研究開発事業」 |
| 研究開発項目 | 研究開発項目①革新的AIエッジコンピューティング技術の開発 |
| 1. 研究開発の概要 | *提案書[本文] 1-1、及び1-2の内容を数行程度で簡潔に記載してください。* |
| 2. 研究体制 | *提案書[本文] 2．の内容を数行程度で簡潔に記載してください。* |
| 3. 研究期間及び予算規模 | *提案書[本文] 4．の内容を数行程度で簡潔に記載してください。* |
| 4. 既存研究開発テーマとの連携有無 | *有 / 無**※有の場合は、提案書1-1に記載する連携内容について間接に記載してください。* |
| 5. 連絡先 | *組織名称：**連絡先：担当者所属**職名・氏名**郵便番号・住所**電話番号**Ｅメールアドレス* |

（注）要約版は2枚以内にまとめてください。必要に応じて図表等を添付してください。連絡先については代表機関1社並びに担当者を記載ください。

利害関係の確認について

* ＮＥＤＯは、採択審査に当たり大学・研究機関・企業等の外部専門家による採択審査委員会を開催します。この採択審査委員会では公正な審査を行うことはもちろん、知り得た提案情報についても審査以外の目的に利用することを禁じております。
* さらに、採択審査委員の選定段階で、ＮＥＤＯは利害関係者を排除すべく細心の注意を払っているところですが、さらに採択審査委員本人にも事前に確認を求め、より公平・公正な審査の徹底を図ることといたしております。
* そこで、提案者の皆さまには、採択審査委員に事前提供する情報の記載をお願いいたします。本書類にていただいた「提案者名」、「研究開発テーマ」及び「技術的なポイント」を採択審査委員に提示し、自らが利害関係者、とりわけ競合関係に当たるかどうか、の判断を促します。技術的なポイントについては、競合関係を特定することが可能と考える技術的なポイントを問題ない範囲で記載いただけますようお願いいたします。
* また、ＮＥＤＯが採択審査委員を選定する上で、利害関係者とお考えになる者がいらっしゃる場合には、別紙の記載欄に任意で記載いただいても構いません。なお、採択審査委員から、利害関係の有無の判断がつかないとのコメントがあった場合には、追加情報の提供をお願いする場合がございますので、御協力をお願いいたします。

|  |
| --- |
| （提案者名）（※共同提案を行う場合は、併記してください。大学や公的研究機関の場合は、研究代表者について、大学又は大学院に所属する研究者は、学科又は専攻まで所属を、公的研究機関に所属する研究者は、部門やセンターまで所属を記載ください。）*○○株式会社**○○大学○○学部○○学科　教授　○○　○○**○○大学院○○研究科○○専攻　教授　○○　○○**○○研究所　○○部門　部門長　○○　○○* |

|  |
| --- |
| （研究開発テーマ）*○○の研究開発* |

|  |
| --- |
| （技術的なポイント） |

|  |
| --- |
| （利害関係者とお考えになる者がいらっしゃる場合には、任意で御記載ください。） |

[本文]

研究開発プロジェクト名「○○○○○○○○○○○○○○○」

　研究開発項目①-(1)

研究開発テーマ「○○○○○の研究開発」

1. 研究開発の内容及び目標

1-1. 研究開発の内容

（１）研究開発の概要、背景、必要性等

***・提案する基盤技術の研究開発の産業・社会ニーズ等の背景、必要性、技術開発課題、解決方法、産業社会への波及効果等の概要を簡潔に記載してください。***

***・併せて、提案概要に係る説明図を記載してください。研究開発の概要に加え、開発の成果がどのように将来的に社会実装されるのかに係るイメージも併せて記載してください。***

（２）全体計画

***・研究開発の全体計画に関して、提案する研究開発が解決しようとする社会課題と解決案になっているのか、研究開発体制において、ソフトウェアスタック群を単独もしくは共同でどのように開発していくのか、共同提案の場合は、各者の技術資産と研究開発の役割等がわかるように記載してください。また、開発するソフトウェアが動作するハードウェアの仕様や、導入する鍵管理技術やセキュリティ基盤技術に関しても現時点の想定を記載してください。***

***・ユーザーコミュニティ等のリストを整理して記載してください。***

***・研究開発の全体計画を実施項目と担当を記載して一覧表にまとめてください。***

***・最終成果として開発したソフトウェアスタック群をどのように普及させていくか記載してください。***

***※注***

***ソフトウェアスタック群が動作するハードウェア、RISC-Vコア、鍵管理技術やTEEのセキュリティ基盤技術等は、独自もしくは一般的に入手可能なものを活用して頂くことが前提です。***

***（記載例）***

***【○○○○○の研究開発】***

***[研究開発の全体計画]***

***○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○***

***（記載例）***

***【ユーザーコミュニティ等のリスト】***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***企業・団体名*** | ***業種やターゲットとする製品*** | ***必要とするスペック等*** |
| ***1*** | ***○○○株式会社*** | ***○○○○○○○…*** | ***○○○○○○○…*** |
| ***2*** | ***株式会社□□□*** | ***○○○○○○○…*** | ***○○○○○○○…*** |
| ***3*** | ***○○○株式会社*** | ***○○○○○○○…*** | ***○○○○○○○…*** |
| ***4*** | ***○○○株式会社*** | ***○○○○○○○…*** | ***○○○○○○○…*** |
| ***5*** | ***○○○株式会社*** | ***○○○○○○○…*** | ***○○○○○○○…*** |

***（記載例）***

***【研究開発の全体計画の一覧表】***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | ***担当*** | ***2020年度*** | ***2021年度*** | ***2022年度*** |
| ***１．○○○ソフトウェアの研究開発******２．□□□オペレーティングシステム(OS)の研究開発******３．◇◇◇技術の研究開発******４．△△△コンパイラの研究開発******５．×××アプリの研究開発*** | ***A社******A社******B大学******C機関******D社*** | ***＊＊＊の******共同実施*** | ***＊＊＊の******組込み******＊＊＊の提供******マイルストーン*** | ***最終目標*** |

（３）実施項目毎の内容及び目標

***・上記（２）の全体計画に沿って、実施項目毎の必要性、内容を極力具体的に記載してください。***

***例：***

***実施項目1【＊＊＊＊＊＊の研究開発】(担当:○○社)***

***[研究開発の内容]***

***○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○***

***・「１－２　研究開発の目標」を達成するために解決すべき技術的問題とそれを解決する手法について、従来行われている方法と比較するなどして、分かりやすく説明してください。なお、採択となった場合には、本項目内容をベースとして、より詳細な研究開発内容及び計画を記載していただくこととなります。***

***・本事業研究開発項目①において既に研究開発を実施中のテーマとの連携が予定されている場合は、その連携内容についても項目中にわかるように記載ください。***

***例：***

***～～～～～の研究開発においては、テーマ名〇〇〇〇〇を実施する〇〇株式会社らが開発中の×××の技術を用いることで、早期に技術の摺合せを可能として研究開発を効率化する。***

***・記載いただく具体的な内容は２０２０年度から２０２２年度まで3年分を記載ください。***

***※注***

***・国立研究開発法人または公益法人が応募する場合は、そのプロジェクトの技術分野において、技術的な優位性を有することを提案書に明記してください。***

***・再委託先等（再委託先又は共同実施先）の実施内容があれば、それぞれの役割分担を明確に説明してください。なお、国立研究開発法人から民間企業への再委託又は共同実施（再委託先又は共同実施先へ資金の流れがないものを除く。）は、原則認めておりません。***

***・当該委託業務の全部又は一部について、技術研究組合等が代表して応募する場合、参画する各企業・国立研究開発法人・公益法人団体・大学（分室）等のそれぞれの役割分担を明確に記載してください。***

1-2. 研究開発の目標、

***・「１－１.研究開発の内容」（２）に記載した実施項目毎に、目標及びその達成時期を具体的かつ簡潔に記述してください(研究開発の目標と現状の水準との比較を数値化出来る等)。（「△△△△が可能なこと。」、「○○○○式であること。」、「△△△△については○○以上であること。」、「○○個以上について△△する。」、その他、可能な限り具体的かつ定量的な表現により記載）***

***・上記の目標（性能、定量的な特性等）については、その設定理由も簡潔に説明してください。***

1-3. 研究開発成果の実用化・事業化の見込み

***研究開発成果が産業へ及ぼす波及効果、研究開発成果を実用化・事業化する計画＊、実用化・事業化時期、提案者の実用化・事業化能力等につき、「研究開発成果の事業化計画書」（別添2）に記載してください。（研究開発終了後には、ＮＥＤＯが実施する追跡調査・評価に御協力いただきます。）***

***＊ここでいう「実用化・事業化」とは、当該研究開発に係る試作品、サービス等の社会的利用（顧客への提供等）が開始されること、又は当該研究開発に係る商品、製品、サービス等の販売や利用により、企業活動（売り上げ等）に貢献することを意味し、業務委託契約約款第27条及び共同研究契約約款第29条の「事業化計画」も含むものとします。***

1. ***公募の際の提案書に、その時点での事業化計画を記載していただきます。***
2. ***本提案が採択された際に、提案時に記載した内容から変更があった場合には、ＮＥＤＯの本プロジェクト担当部に変更内容を提出していただきます。***
3. ***どのような変更を行う場合にＮＥＤＯに説明する必要があるか、別途ＮＥＤＯと協議していただく場合があります。***

***なお、複数の事業者による共同提案の場合には、事業者ごとにそれぞれ記載願います。また、共同で提案する他の事業者〈取りまとめ企業等〉に記載内容を公開したくない場合には、事業者ごとに封筒等に入れ、提案書と併せて提出願います。***

***また、共同提案やコンソーシアム等で研究開発を進める場合であって、将来の実用化・事業化に向けた取組を共に進める場合は、それぞれがどの様な計画に基づき実用化・事業化につなげていくのかを明確にした上で、まとめて記載し提出しても構いません。また、この場合には、どの様に連携し実用化・事業化を進めるのか、その全体構想を記載してください。***

1-4. 我が国の経済再生への貢献

***本プロジェクトの実施により、国内生産・雇用、輸出、内外ライセンス収入、国内生産波及・誘発効果、国民の利便性向上等、様々な形態を通じ、我が国の経済再生にいかに貢献するかについて、バックデータ＊も含め、具体的に説明してください。***

***＊：上記の基礎となる主要なバックデータ（背景、数値等）***

2. 実施体制

***本研究開発を受託した時の実施体制について、次のような図にまとめてください。共同提案の場合、他の共同提案先を含めて役割が分かるよう記入ください。***

2-1. 研究開発責任者

***研究開発責任者：　所属・役職 氏名　○○　○○***

***電話　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*（内線） FAX　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\****

2-2. 管理者

***業務管理責任者：　所属　○○○○○部○○課 氏名　○○　○○***

***電話　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*（内線） FAX　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\****

***経理責任者　　：　所属　○○○○○部○○課 氏名　○○　○○***

***電話　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*（内線） FAX　\*\*-\*\*\*\*-\*\*\****

2-3. 実施体制図

（例　示）

「＊＊＊＊事業」実施体制

研究開発責任者

・所属

・役職名

・氏名

ＮＥＤＯ

指示・協議

委託

○○株式会社（中小企業）

・研究実施場所：

○○センター（大阪）

・研究項目：

○○技術実証

○○研究所

・研究実施場所：

○○センター（お台場）

・研究項目：○○評価技術

○○技術研究組合

・研究実施場所：

○○センター（つくば）

・研究項目：

○○技術の開発、企業６社（企業名記入）

Ａ大学

・研究実施場所：

○研究室（つくば）

・研究項目：

○○評価技術

再委託

○○大学（つくば）

△△技術

○○大学（つくば）

＊＊技術

（注）機関ごとに、研究実施場所、実施項目を記載すること。

***企業の場合（再委託先等を除く）は、下記の表に必要事項を記載してください。大企業、中堅・中小・ベンチャー企業の種別は公募要領内の定義を参照してください。会計監査人の設置については、会社法３３７条により大会社や指名委員会等設置会社などに設置が義務付けられている株式会社の機関の一つです。監査役と異なり、独立的な立場から財務諸表等の監査を行います。なお、大会社・委員会設置会社以外の株式会社も会計監査人を設置することができます。設置されている場合は公認会計士または監査法人名を記載してください。***

***会計監査人の設置がない場合は”なし”と記入ください。***

　【体制一覧】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 従業員数 | 資本金 | 大企業･中堅・中小・ベンチャー企業の別 | 会計監査人名 |
| ***株式会社A*** |  |  | ***従業員数、資本金は応募時点を******基準としてください。*** |  |
| ***有限会社B*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***（参考）中堅・中小・ベンチャー企業の定義***

***法律の条項番については最新のものを随時ご確認ください。***

***＊中堅・中小・ベンチャー企業とは、以下の（ア）（イ）（ウ）又は（エ）のいずれかに該当する企業等であって、かつ、大企業の出資比率が一定比率を超えないもの（注１）をいいます。***

***（ア）「中小企業」としての企業***

***中小企業基本法第２条（中小企業者の範囲及び用語の定義）を準用し、次表に示す「資本金基準」又は「従業員基準」のいずれかの基準を満たす企業です。***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***主たる事業として営んでいる業種******※１*** | ***資本金基準*** | ***従業員基準*** |
| ***※２*** | ***※３*** |
| ***製造業、建設業、運輸業及びその他の業種（下記以外）*** | ***3億円以下*** | ***300人以下*** |
|
| ***小売業*** | ***5千万円以下*** | ***50人以下*** |
| ***サービス業*** | ***5千万円以下*** | ***100人以下*** |
| ***卸売業*** | ***1億円以下*** | ***100人以下*** |

***※1　業種分類は、「日本標準産業分類」の規定に基づきます。***

***※2 「資本金の額又は出資の総額」をいいます。***

***※3 「常時使用する従業員の数」をいい、家族従業員、臨時の使用人、法人の役員、事業主は含みません。又、他社への出向者は従業員に含みます。***

***（イ）「中小企業者」としての組合等***

***以下のいずれかに該当する組合等をいいます。***

***１．技術研究組合であって、その直接又は間接の構成員の３分の２以上が（ア）の表の「中小企業者」としての企業又は企業組合若しくは協業組合であるもの***

***２．１．のほか、産業技術力強化法施行令第６条三号ハに規定する事業協同組合等***

***（ウ）「中堅企業」としての企業***

***常時使用する従業員の数（注２）が１，０００人未満又は売上高が１，０００億円未満のいずれかの条件を満たす企業であって、中小企業を除いたものをいいます。***

***（エ）研究開発型ベンチャー***

***以下の条件をすべて満たす企業をいいます。***

***・試験研究費等が売上高の３％以上又は研究者が２人以上かつ全従業員数の１０％以上であること。***

***・未利用技術等、研究開発成果が事業化されていない技術を利用した実用化開発を行うこと。***

***・申請時に上記要件を満たす根拠を提示すること。***

***（注１）次の企業は、大企業の出資比率が一定比率を超えているものとします。***

***・発行済株式の総数又は出資の総額の２分の１以上が同一の大企業（注３）の所有に属している企業***

***・発行済株式の総数又は出資の総額の３分の２以上が、複数の大企業（注３）の所有に属している企業***

***（注２）常時使用する従業員には、家族従業員、臨時の使用人、法人の役員、事業主は含みません。又、他社への出向者は従業員に含みます。***

***（注３）大企業とは、（ア）から（エ）のいずれにも属さない企業であって事業を営むものをいいます。ただし、以下に該当する者については、大企業として取扱わないものとします。***

***・中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社***

***・廃止前の中小企業の創造的事業活動の促進に関する臨時措置法に規定する指定支援機関（ベンチャー財団）と基本約定書を締結した者（特定ベンチャーキャピタル）***

***・投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合***

***（参考）会計監査人の定義***

***株式会社の会計監査を行う公認会計士または監査法人。会社法３３７条により大会社や指名委員会等設置会社などに設置が義務付けられている株式会社の機関の一つ。監査役と異なり、独立的な立場から財務諸表等の監査を行う。なお、大会社・委員会設置会社以外の株式会社も会計監査人を設置することができる。***

2-4. 研究実施場所

***提案された研究開発を実施する場所とその選定した理由を記載してください。***

***（記載例）***

***集中研究所：○○○○○研究所***

***選定理由　：□□□□□***

***分担研究所：△△△△△株式会社***

***△△△△△株式会社***

***選定理由　：□□□□□***

***（一部本邦外で実施する場合、その理由を記述してください。）***

3. 当該技術又は関連技術の研究開発実績

3-1. 当該提案に有用な研究開発実績

***研究開発テーマに沿って、提案する方式又は方法に関する国内外の状況、その中での応募者の本研究開発若しくは本研究開発の円滑な遂行に資する関連研究開発の実績及びその位置づけ等を、研究発表等を引用して記載し、提案内容を遂行できる能力を有していることを携わる全ての研究機関（共同実施先及び再委託先を含む。）を対象に説明してください。***

3-2. 当該提案に使用する予定の現有設備・装置等の保有状況

***本研究開発を進めるに当たって必要と考えられる主な設備の中で、応募者が保有する設備状況とその用途を記載してください。***

（例　示）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  設　備　名　称 |  内　　　　容（使用目的・仕様等を記入してください） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. 研究開発予算と研究員の年度展開及び予算の概算

4-1. 研究開発予算と研究員の年度展開

　***・各実施項目について、どのような手順で行い、どの程度の経費が必要であるかがわかるように、以下のような一覧表にまとめてください。***

***・共同提案の場合、担当毎に提案された実施項目及び必要経費を分けて記入してください。***

***・参考のため、研究計画スケジュールを表す線の下の（　）内には、その年度に投入される研究員の人数を記入してください。***

***（記載例）***

 単位：百万円

（　）内は人数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | ***担当*** | ***2020年度*** | ***2021年度*** | ***2022年度*** | 計 |
| ***１．○○○ソフトウェアの研究開発******２．□□□オペレーティングシステム(OS)の研究開発******３．◇◇◇技術の研究開発******４．△△△コンパイラの研究開発******５．×××アプリの研究開発*** | ***A社******A社******B大学******C機関******D社*** | **＊＊＊　　＊＊＊　 　＊＊＊　　＊＊＊****＊＊＊　 ＊＊＊　 　＊＊＊　　＊＊＊****＊＊＊　 ＊＊＊　 　＊＊＊　　 ＊＊＊****＊＊＊　 ＊＊＊　 　＊＊＊　　 ＊＊＊****＊＊＊　 ＊＊＊　 　＊＊＊　　 ＊＊＊*****（＊）　 （ ＊）　 　（＊）　　（＊）******（＊）　 （＊）　 　（＊）　　（＊）******（＊）　 （＊）　 　（＊）　　（＊）******（＊）　 （＊）　 　（＊）　　（＊）*** | ***（＊）　 （＊）　 　（＊）　　（＊）*** |  |  |
| ***合計*** |  | ***（＊）　 （＊）　 　（＊）　　（＊）*** |  | **＊＊＊　 ＊＊＊　 　＊＊＊　　 ＊＊＊** |  |

***（注）***

***１．消費税は、実施項目毎に内税で計上してください。また、日本国以外に本社又は研究所を置く外国企業等において、その属する国の消費税相当額がある場合にも実施項目毎に含めて計上してください。***

***２．予算規模は社会・経済状況・研究開発費の確保状況等によって変動することがあり、総事業費規模についてはＮＥＤＯが確約するものではありません。***

4-2. 予算の概算

***・研究開発に必要な経費の概算額を、業務委託費積算基準（***[***http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html***](http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html)***）に定める経費項目に従って、記載してください。***

***・最終的な実施内容及び委託金額については、審査の結果及び政府予算の変更等により提案額から減額して委託することがあります。後年度の事業規模についても、事業の進捗、成果の事業化の見通し等を踏まえ、必要に応じ、配分額の決定及び調整を行うため、当初計画から変動することがあります。なお、事業の遅延等により契約時点の予算計画より執行が後ろ倒しとなった場合、後年度の予算手当て（予算を繰越して翌年度執行すること）は約束できない可能性がありますので、予算計画策定にあたってはご留意の上、記載してください。***

1. 総括表

***研究開発に必要な経費の概算額を総括してください。***

（単位：円、消費税及び地方消費税込み）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託先名 | 再委託先名・共同実施先名 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 合計 |
| *１．●●株式会社* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *うち**再委託* | *株式会社□□* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* |
| *うち**再委託* | *国立大学法人□□大学* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* |
| *うち**共同実施* | *学校法人▽▽大学* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* |
| *２．国立大学法人★★大学* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *うち**再委託* | *学校法人△△大学* | *（\*\*,\*\*\*）* | *（\*\*,\*\*\*）* | *（\*\*,\*\*\*）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* |
| *実施項目①合計（１．＋２．）* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *１．▲▲▲株式会社* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *うち**再委託* | *株式会社□□□* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* |
| *うち**再委託* | *国立大学法人□大学* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* |
| *うち**共同実施* | *学校法人▽大学* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* | *（\*\*,\*\*\*）（注）* |
| *２．国立大学法人　★★★大学* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *実施項目②合計（１．＋２．）* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *合計　実施項目①＋実施項目②* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *うち消費税及び地方消費税* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *うちＮＥＤＯ負担総額* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| *うちＮＥＤＯ負担消費税等額* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |

***（注）再委託先又は共同実施先は、委託先の契約金額の内数として、再委託先等の金額（消費税込）を(　)書きで記載してください。***

 (2) 委託先／研究分担先／分室総括表

1. 企業等の場合

***研究開発に必要な経費の概算額を研究開発テーマ毎に、業務委託費積算基準（***[***http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html***](http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html)***参照）に定める経費項目に基づいて記載してください。***

記入スペースが足りない場合は、分割して、事業期間における経費を記載してください。

　研究開発テーマ：○○○○○

●●株式会社

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 合計 |
| Ⅰ．機械装置等費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| １．土木・建築工事費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| ２．機械装置等製作・購入費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| ３．保守費・改造修理費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| Ⅱ．労務費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| １．研究員費 | *\*,\*\*\** | *\*,\*\*\** | *\*,\*\*\** | *\*,\*\*\** |
| ２．補助員費 | *\*\*.\*\*\** | *\*\*.\*\*\** | *\*\*.\*\*\** | *\*\*.\*\*\** |
| Ⅲ．その他経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| １．消耗品費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| ２．旅費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| ３．外注費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| ４．諸経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| 小計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ） | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| Ⅳ．間接経費*（注１）* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| Ⅴ．再委託費・共同実施費*（注２）* | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| 合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ｖ）*（注３）* | *\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\*,\*\*\** |
| 消費税及び地方消費税*（注４）* | *（注：円単位） \*,\*\*\*,\*\*\** | *（注：円単位） \*,\*\*\*,\*\*\** | *（注：円単位） \*,\*\*\*,\*\*\** | *（注：円単位） \*,\*\*\*,\*\*\** |
| 総計 | *（注：円単位） \*\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *（注：円単位） \*\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *（注：円単位） \*\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *（注：円単位） \*\*\*,\*\*\*,\*\*\** |

***（注）***

***１．間接経費は、中小企業等は20％、その他は10％とし、Ⅰ～Ⅲの経費総額に対して算定してください。***

***２．大学との共同実施費は大学の積算基準を基に「Ⅴ．再委託費・共同実施費」に計上してください 。消費税は除いた額を記入してください。***

***３．合計は、Ⅰ～Ⅴの各項目の消費税を除いた額の総額を記載してください。***

***４．応募者が消費税の免税事業者等※の場合は、「エ．消費税の免税事業者等の場合」に記載してください。***

　●●株式会社

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目  | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 計（積算内訳） |
| Ⅰ．機械装置等費 |  *\*\*,\*\*\** |  *\*\*,\*\*\** |  *\*\*,\*\*\** |  *\*\*\*,\*\*\** |
| 1. 土木・建築工事費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　2. 機械装置等製作・購入費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　3. 保守費・改造修理費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| Ⅱ．労務費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　1. 研究員費 | *\*,\*\*\** | *\*,\*\*\** | *\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| 　2. 補助員費 | *\*\*.\*\*\** | *\*\*.\*\*\** | *\*\*.\*\*\** | *\*\*\*.\*\*\** |
| Ⅲ．その他経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　1. 消耗品費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 2. 旅費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　3. 外注費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　4. 諸経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 小計（I＋II＋III） | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| Ⅳ．間接経費（注１） | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| Ⅴ．再委託費・共同実施費（注２） | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 合計（I＋II＋III＋IV＋Ｖ）（注３） | *\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\*,\*\*\** |
| 消費税及び地方消費税(10％)(注４） |  *\*,\*\*\*,\*\*\** |  *\*,\*\*\*,\*\*\** |  *\*,\*\*\*,\*\*\** |  *\*\*,\*\*\*,\*\*\** |
|  　総　　　　　計 |  *\*\*\*,\*\*\*,\*\*\** |  *\*\*\*,\*\*\*,\*\*\** |  *\*\*\*,\*\*\*,\*\*\** |  *\*,\*\*\*,\*\*\*,\*\*\** |

***（注）***

***1. 間接経費は、中小企業等は20％、その他は10％とし、Ⅰ～Ⅲの経費総額に対して算定してください。
なお、3分の2以上が中小企業で構成される技術研究組合等は、中小企業と同様の扱いとします。間接経費率は20%としてください。***

***2. 大学との共同実施費は大学の積算基準を基に「Ⅴ．再委託費・共同実施費」に計上してください 。消費税は除いた額を記入してください。***

***3. 総経費は、Ⅰ～Ⅴの各項目の消費税を除いた額の総額を記載してください。***

***4. 応募者が消費税の免税事業者等※の場合は、「エ．消費税の免税事業者等の場合」に記載してください。***

***※消費税の課税事業者となるか免税事業者となるかについては、具体的には国税庁のウェブサイト等に記載がありますが、様々な要件にて判定されるため、不明な場合は税理士等に御確認ください。
また、国又は地方公共団体等が一般会計に係る業務として行う事業については、免税事業者と同様の取扱いとします。***

***5. 「国民との科学・技術対話」に係る費用（アウトリーチ活動費）については、委託業務事務処理マニュアルを参照してください。***

イ．国立研究開発法人等\*1の場合

***\*1：国立研究開発法人及び独立行政法人***

***国立研究開発法人等の場合は、国立研究開発法人等の積算基準に従って総括表を作成してください。***

***「業務委託費積算基準（国立研究開発法人等）」：（***[***https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html***](http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html)***参照）***

研究開発テーマ：○○○○○

国立研究開発法人●●●●

(単位　円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 計（積算内訳） |
| I．直接経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　1. 備品費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　2. 消耗品費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
|  3. 人件費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　4. 光熱水費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 5. 旅費 |  |  |  |  |
| 6. その他 |  |  |  |  |
| II．間接経費(注１) | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| III.再委託費・共同実施費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 合計（I．＋II．＋III．） | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 消費税及び地方消費税(10%) | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 総計 | *\*\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** | *\*,\*\*\*,\*\*\** |

***(注)***

***1. 独立行政法人の間接経費は、Ⅰの直接経費に対して10%で算定してください。なお、委託業務に直接従事する研究員又はその研究員が所属する研究室等に対し、当該研究員が必要とする間接経費の配分を行う場合には、前記の間接経費率に10%加算することができます。***

***2. 「国民との科学・技術対話」に係る費用（アウトリーチ活動費）については、委託業務事務処理マニュアルを参照してください。***

***3. 特別約款により異なる委託費積算基準を適用する場合は、該当の項目に書き換えてください。***

***4. リサーチアシスタント（博士後期課程）の身分を持つものを研究員として登録することができます。詳しくは、委託業務事務処理マニュアルを参照してください。***

ウ．大学等\*2の場合

 ***\*2：国公立大学法人、公立大学、私立大学、高等専門学校、大学共同利用機関法人、***

***大学等の場合は、大学用の積算基準に従って総括表を作成してください。***

***「業務委託費積算基準（大学等）」：（***[***https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html***](http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html)***参照）***

研究開発テーマ：○○○○○

●●大学

(単位　円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 計（積算内訳） |
| I．直接経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　1. 物品費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　2. 人件費・謝金 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
|  3. 旅費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　4. その他 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| II．間接経費(注１) | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| III.再委託費・共同実施費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 総計（I．＋II．＋III．）（注２） | *\*\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** | *\*,\*\*\*,\*\*\** |
| うち消費税及び地方消費税(10%) | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |

***(注)***

***1. 大学の間接経費は、Ⅰの直接経費に対して15%で算定してください。なお、委託業務に直接従事する研究員又はその研究員が所属する研究室等に対し、当該研究員が必要とする間接経費の配分を行う場合には、前記の間接経費率に15%加算することができます。***

***2. 大学の場合はＩ．～総計まで内税額を記載してください。***

***3. 「国民との科学・技術対話」に係る費用（アウトリーチ活動費）については、委託業務事務処理マニュアル（大学用）を参照してください。***

***4. 博士後期課程に在籍する学生を研究員として登録することができます。詳しくは、委託業務事務処理マニュアルを参照してください。***

エ．消費税の免税事業者等（注１）の場合

***消費税の免税事業者等の場合は、その項目の内容に応じて課税される額（注２）を記載してください。***

***研究開発に必要な経費の概算額を研究開発テーマごとに、委託費積算基準（***[***https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html***](http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html)***参照）に定める経費項目に基づいて記載してください。***

*記入スペースが足りない場合は、分割して、事業期間における経費を記載してください。*

　研究開発テーマ：○○○○○

　●●株式会社

（単位　円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目  | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 計（積算内訳） |
| Ⅰ．機械装置等費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 1. 土木・建築工事費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　2. 機械装置等製作・購入費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　3. 保守費・改造修理費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| Ⅱ．労務費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　1. 研究員費 | *\*,\*\*\** | *\*,\*\*\** | *\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** |
| 　2. 補助員費 | *\*\*.\*\*\** | *\*\*.\*\*\** | *\*\*.\*\*\** | *\*\*\*.\*\*\** |
| Ⅲ．その他経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　1. 消耗品費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 2. 旅費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　3. 外注費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 　4. 諸経費 | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 小計（I＋II＋III） | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| Ⅳ．間接経費（注３） | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** |
| 総計（I＋II＋III＋IV） | *\*\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** | *\*\*\*,\*\*\** | *\*,\*\*\*,\*\*\** |

***（注）***

***1. 消費税の課税事業者となるか免税事業者となるかについては、具体的には国税庁のウェブサイト等に記載がありますが、様々な要件にて判定されるため、不明な場合は税理士等に御確認ください。
また、国又は地方公共団体等が一般会計に係る業務として行う事業については、免税事業者と同様の取扱いとします。よって、非（不）課税取引に係る消費税相当額については、課税計上出来ません。***

***2. 労務費，海外旅費等のように不課税の項目の場合は消費税抜き額を、その他の課税の項目の場合は消費税込み額を計上してください。***

***3. 間接経費は、中小企業等は20％、その他は10％とし、Ⅰ～Ⅲの経費総額に対して算定してください。***

***なお、3分の2以上が中小企業で構成される技術研究組合等は、中小企業と同様の扱いとします。間接経費率は20%としてください。***

***4.「国民との科学・技術対話」に係る費用（アウトリーチ活動費）については、委託業務事務処理マニュアルを参照してください。***

(3) 再委託先／共同実施先総括表

***再委託・共同実施先の種別（企業等・独立行政法人・大学等・免税事業者等）に応じて、ア～エの各様式を準用し、作成してください。その際、「再委託費・共同実施費」「うちＮＥＤＯ負担額」「うちＮＥＤＯ負担消費税等額」の欄は不要です。***

5. 類似の研究開発

5-1. 現に実施あるいは応募している公的資金による類似の研究開発

***現に実施あるいは応募している公的資金による類似の研究開発がある場合には、その制度、研究開発テーマ及び内容を説明してください。（再委託先等も含みます）***

5-2. 現に実施している自己資金による類似の研究開発

***本研究開発を受託した後も並行して類似の自社研究を続ける場合には、その研究概要、目標（性能等）を明らかにしてください。また、受託を希望している研究と類似する自社研究を明確に区別できることを説明してください。***

***連名提案の場合は、***

***『「○○　○○（代表者氏名）」、「○○　○○（代表者氏名）」及び「○○　○○（代表者氏名）」は、』***

***として、連名提案者全ての代表者からの合意を得てください。***

6. 契約に関する合意

　「○○　○○（代表者氏名(注)）」は、本研究開発テーマ「○○○○○の研究開発」の契約に際して、ＮＥＤＯより提示された契約書（案）に記載された条件に基づいて契約することに異存がないことを確認した上で提案書を提出します。また、業務の実施においては、ＮＥＤＯが提示する事務処理マニュアルに基づいて行います。

***（注）：会社、法人としての代表者の氏名を記載ください。***