（別添ｄ）　　　　　　　　　　　　***提案時提出書類の確認***

１．提案書(正)　　 **□　1式**

**□**1)提案書　　　　　 　(様式第1)

**□**2)助成事業実施計画書 　(添付資料1)

**□**3)企業化計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(添付資料2)

**□**4)事業成果の広報活動について 　(添付資料3)

**□**5)非公開とする提案内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (添付資料4)

**□**6)主任研究者研究経歴書　　　　　　　　　　　 　(別添a)

**□**7)ＮＥＤＯ研究開発プロジェクトの実績調査票（企業のみ） 　(別添b)

**□**8)利害関係の確認について 　　　　　(別添c)

**□**9)会社案内※（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）

**□**10)直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（貸借対照表、

損益計算書、キャッシュフロー計算書）　 (添付資料5-1)(添付資料5-2)

２．提案書の写し　　　　 **□　14部**

**□**1)提案書　　 　(様式第1)

**□**2)助成事業実施計画書 　(添付資料1)

**□**3)企業化計画書 　(添付資料2)

**□**4)事業成果の広報活動について 　(添付資料3)

**□**5)非公開とする提案内容 　　　　　　　　　　 　(添付資料4)

**□**6)会社案内※（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）(添付資料5-1)

**□**7)直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（貸借対照表、　　　　  
損益計算書、キャッシュフロー計算書） 　　　　　　　　　 (添付資料5-2)

※提出先のＮＥＤＯ部課と過去１年以内に契約がある場合は不要。

***提出書類に不足がないか、上記リストの*□*欄にてチェックしてください。***

***提案書は左上をダブルクリップ等容易にはずれない方法でとめてください***

***（ステープラー（ホチキス）などで綴じないでください。また，製本などもしないでください）。***

NEDO研究評価プロジェクトの実績調査票、受理票も併せて送付（持参）ください（企業のみ）。

様式第1

ナショナルプロジェクトの場合は「NEDO研究評価プロジェクトの実績調査票の記入票」　の文言を含めてください。

添付資料5-2

添付資料1

添付資料2

添付資料3

添付資料4

添付資料5-1

表：チェックリスト

（別添d）

提案書（正）　1部

提案書（写し）第1部

別添a

提案書（写し）第2部

別添2

別添c

***参考1 提案書1式のまとめ方 　 参考2 提出書類1式のまとめ方***

（例１）

***[受理票]***

提案書類受理票（ＮＥＤＯ控）

提案書類受理番号

**年度「課題設定型産業技術開発費助成事業」**

○○○○○○○○○○○○助成事業に対する提案書類

研究開発テーマ

「***（様式第1の助成事業の名称と同様）***」

　年　月　日***（受理日を記入）***

提案者名：○○○○○株式会社

割

印

切り取り

提案書類受理番号　

**年度「課題設定型産業技術開発費助成事業」**

○○○○○○○○○○○○助成事業に対する提案書類

研究開発テーマ

「***（様式第1の助成事業の名称と同様）***」

提案受理票

年　月　日

会社名

担当者名　殿

　　標記提案書類を受理いたしました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○部　　　印

受領した提案書類（主任研究者研究経歴書を除く）の取扱いについては、

採択に係るものは事業終了後5年間保管。不採択に係るものは3年間保管。

※主任研究者研究経歴書は、契約締結後ただちに廃棄し、保管しない。