|  |
| --- |
| 別添2 |

○○年○○月○○日

### 研究開発成果の事業化計画書

*（共同提案の場合、事業者ごとに記述してください。）*

*（国内生産・雇用、輸出、内外ライセンス収入、国内生産波及・誘発効果、国民の利便性向上等の形を通じて、我が国の経済活性化の実現に努めるものとして、想定の範囲で記述してください。）*

会社名 株式会社○○○○○○

1. 実用化・事業化を行う製品・サービス等の概要
   1. 内容

*製品・サービス等の内容や、研究開発の成果が、当該製品・サービスへどのように反映されるか記載してください。*

* 1. 製作・実施等の制約

*製品・サービス等の製作・実施にあたって、必須となる材料等の調達先（国、企業、産地等）や制約等、サプライチェーン上の立ち位置等を記載してください。*

* 1. 用途（販売予定先）

*当該製品・サービスの想定される販売ルート（国、地域含む）、販売先等を記載してください。この販売先以外の分野等で利用できる場合は、それについても記載してください。また、自らが実用化・事業化するのではない場合には、どの様な形で製品・サービスが実用化されることを想定しているのかについて記載願います。*

1. 実用化・事業化への取組
   1. 実用化・事業化に向けた計画等

*プロジェクト期間終了後5年間までの実用化・事業化を目指し実施する開発計画（開発拠点含む）、投資計画（製造拠点含む）、実用化・事業化能力等を記載願います。*

*また、当該委託・共同研究で行われる技術開発の内容以外で実用化・事業化のために必要な技術開発内容や、製品設計内容がある場合はそれらを具体的に記載し、どの様に達成するかについても併せて記載願います。*

* 1. 実用化・事業化を考えるに至った経緯（動機）

*実用化・事業化開発を目指した背景等について具体的に記載願います。*

*〈事業者における研究計画、事業計画等に基づき、どの様な背景で研究開発に取り組み、実用化・事業化を目指すに至ったのか記載願います。〉*

* 1. 事業として成功すると考える理由

*事業の新規性、独創性、他との競争力、実用化・事業化までに想定される課題とその解決方法など具体的に記載してください。*

* 1. 実用化・事業化計画に対する申請者内におけるコミットメントの状況

*実用化・事業化計画について申請者内の販売部門など関連する事業部の責任者等との現時点でのコミットメント状況について記載願います。*

* 1. 実用化・事業化のスケジュール

*（１）「実用化・事業化に向けた計画等」で記述した内容を踏まえ、プロジェクト期間終了後５年間の想定される実用化・事業化計画を、生産・販売・市場獲得などの具体的な実用化・事業化の段階に区分し、実用化・事業化の各段階が明瞭となるよう線表、矢印、記号等を用いて記述してください。*

*なお、プロジェクト実施期間中から実用化・事業化を開始する計画がある場合には、その年度から計画を記述してください。*

*実用化・事業化の各段階において、実用化・事業化の中断や延期など、実用化・事業化全体の計画変更を考慮する必要がある重大な障害を予想し、記述してください。また、重大な障害が回避し得ない場合、どの時点で計画変更の判断を下すのかを、線表に記入してください。*

*生産・販売の一部又は全部を自社で行わない場合は、委託先の選定、協力体制等を具体的に記述してください。*

*(記入例)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***年度*** | ***2024年度*** | ***2025年度*** | ***2026年度*** | ***2027年度*** | ***2028年度*** | ***2029年度*** |
| ***事業性評価***  ***(ＦＳ)*** | ***▲事業性評価***  ***▲Tuki*** |  |  |  |  |  |
| ***製品設計***  ***設備投資***  ***生産***  ***販売***  ***収益発生*** | ***○○設計完了▲***  ***▲Tuki*** | ***▲○○億円***  ***▲Tuki***  ***▲サンプル出荷開始***  ***▲Tuki*** | ***▲○万台／月uki*** | ***▲生産開始***  ***▲Tuki***  ***▲○万台／月uki***  ***第２生産ライン立ち上げ▲***  ***▲Tuki***  ***◇続行/***  ***▲○万台／月uki*** | ***▲○○億円***  ***▲Tuki***  ***▲○万台／月uki***  ***中断を判断***  ***▲○万台／月uki*** |  |

予想される重大な障害 ：

製品設計段階 ：～～～～～～

設備投資段階 ：～～～～～～

生産段階 ：～～～～～～

販売段階 ：～～～～～～

3. 市場の動向・競争力

(1) 市場規模（現状と将来見通し）／産業創出効果

*実用化を目指す製品・サービスに関する国内と海外の想定される市場規模（百万円）を示し、その根拠を記述してください。〈現状、プロジェクト期間終了時点及びプロジェクト期間終了5年後についてそれぞれ記載願います。〉*

*申請者のみの市場規模にこだわらず開発した製品の市場規模として捉えてください。また、市場における申請者のシェアの推移を見通し、その根拠を記述してください。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 市場規模(国内／海外) | 申請者シェア(国内／海外) | |
| 例：現状 | ○○○百万円 |  | ％ |
| プロジェクト期間終了時点 | ○○○百万円 |  | ％ |
| 終了後1年目（Ｈ 年度） | ○○○百万円 |  | ％ |
| 終了後2年目（Ｈ 年度）  ～～ | ○○○百万円 |  | ％ |
| 終了後5年目（Ｈ 年度） | ○○○百万円 |  | ％ |

市場規模算出の根拠 ：～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

シェア見通しの根拠 ：～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

競合する他事業 ：～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

本事業の優位性 ：～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

優位性の根拠 ：～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

***（以降は助成期間についてご記入ください。）***

4. 助成事業の開始及び終了予定年月日

開始年月日 　　　 　　 年 月 日 (交付決定の日から)

終了予定年月日 　　　　　年　月　日

***開始年月日は空白として（交付決定の日から）とし、***

***終了予定日は、2024年2月28日（事業期間が５年未満の場合は最終年度２月最終営業日）と記入してください。***

5. 助成事業の総費用

***本文　助成事業　全機関総括表から転記してください。***

助成事業全体の総費用 　　　 円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成事業  期間全体 | 2023年度 | 2024年度 |
|  |  |  |

***本文　助成事業　全期間総括表から転記してください。***

うち、○○○株式会社 円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成事業  期間全体 | 2023年度 | 2024年度 |
|  |  |  |

6. 助成金交付申請額

***本文　助成事業　全期間総括表の助成金の額を転記してください。***

助成事業全体の交付申請額 　　　 円

（単位：円）

***・全期間における金額を記載してください。***

***・金額は円単位で記載してください。***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成事業  期間全体 | 2023年度 | 2024年度 |
|  |  |  |

***本文　助成事業　全期間助成先総括表の事業期間全体の助成金の額転記してください。***

うち、○○○株式会社 円

***・全期間における金額を記載してください。***

***・金額は円単位で記載してください。***

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成事業  期間全体 | 2023年度 | 2024年度 |
|  |  |  |

7. 補助率　○/○以内

***例えば、1/2以内と記入してください。***

8. 助成事業期間における資金計画

(1)収支計画

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | 2023年度 | 2024年度 | 計 |
| 支  出 | 助成事業に要する経費 |  | ***事業年数により欄を追加・削除*** |  |
| 収  入 | Ⅰ．自己資金 |  |  |  |
| Ⅱ．借入金 |  |  |  |
| Ⅲ．その他の収入 |  |  |  |
| (小計) |  |  |  |
| Ⅳ．助成金交付申請額 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

***助成事業に要する経費は、本文　助成期間助成先総括表の合計を年度ごとに転記してください。***

***Ⅳ．助成金の交付申請額は、助成期間助成先総括表の助成金の額を年度ごとに転記してください。***

(2)借入金等の調達方法

***上記表を補足するため、必要な資金をいつどのように確保するか記載してください。***

（注） 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判とし、縦位置とすること。