（添付資料2-1）

***※添付資料2は、評価に付されますので、評価材料として十分な記述をしてください。***

1. 事業期間における研究開発の目標

***事業期間（様式第1の「6.期間」を指します。）における研究開発の目標を記載してください。***

***共同提案の場合は、役割分担が明確になるように記述してください。***

***20○○年度の最終目標を具体的に記入してください。研究開発テーマが設定されているプロジェクトの場合は、テーマごとに記載してください。（「△△△△が可能なこと。」、「○○○○については××%以上コストを低減すること。」、その他、可能な限り具体的かつ定量的な表現により記載）***

***上記の最終目標（性能、定量的な特性等）については、その設定理由も簡潔に説明してください。***

2. 事業期間における研究開発の内容

***研究開発プロジェクトの基本計画に沿って、提案する研究開発内容を極力具体的に記載してください。基本計画において研究開発テーマが設定されているプロジェクトの場合は、必要に応じて（　）内に研究開発の範囲を示す副題を記入してください（任意）。***

***「１．事業期間における研究開発の目標」を達成するために解決すべき技術的問題とそれを解決する手法について、従来から一般的に行われている方法と比較するなどして、わかりやすく説明してください。***

***共同提案の場合は、役割分担が明確になるように記述してください。***

3. 事業期間中の研究開発日程

***共同提案の場合、役割分担が明確になるように記述してください。***

開始予定日 　 交　付　決　定　の　日

終了予定日 　20○○年　○月　○日

***（終了予定日は、担当部署と打ち合わせてください。）***

＜事業期間が2年の場合＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***年　度*** | ***20○○　年度*** | ***20○○　年度*** |
| *第1**四半期* | *第2**四半期* | *第3**四半期* | *第4**四半期* | *第1**四半期* | *第2**四半期* | *第3**四半期* | *第4**四半期* |
| ***＊＊装置の開発******○○装置の評価******・・・・・*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 　***日程表は事業期間に合わせて作成願います。***

4. 助成事業に要する資金及び費用の内訳

　　***ここには*（別紙2に記載）*と記入してください。***

（注）

1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判とすること