

(別添 4)

提案時提出書類の確認

1. 助成金交付提案書(正)

□ 1式

- (様式第 1) 助成金交付提案書
- (添付資料 1) 助成事業内容等説明書
- (添付資料 2-1) 助成事業実施計画書
- (添付資料 2-2) 研究開発概要
- (添付資料 3) 企業化計画書
- (添付資料 4) 事業成果の広報活動について
- (添付資料 5) 非公開とする提案内容
- (別添 1) 主任研究者研究経歴書
- (別添 2) NEDO 研究開発プロジェクトの実績調査票 (企業のみ)
- (別添 3) 利害関係の確認について
- (添付資料 6-1) 会社案内※ (会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書)
- (添付資料 6-2) 直近の事業報告書及び直近 3 年分の財務諸表 (貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書)

2. 助成金交付提案書の写し

□ 11部

- (様式第 1) 助成金交付提案書
- (添付資料 1) 助成事業内容等説明書
- (添付資料 2-1) 助成事業実施計画書
- (添付資料 2-2) 研究開発概要
- (添付資料 3) 企業化計画書
- (添付資料 4) 事業成果の広報活動について
- (添付資料 5) 非公開とする提案内容
- (別添 1) 主任研究者研究経歴書

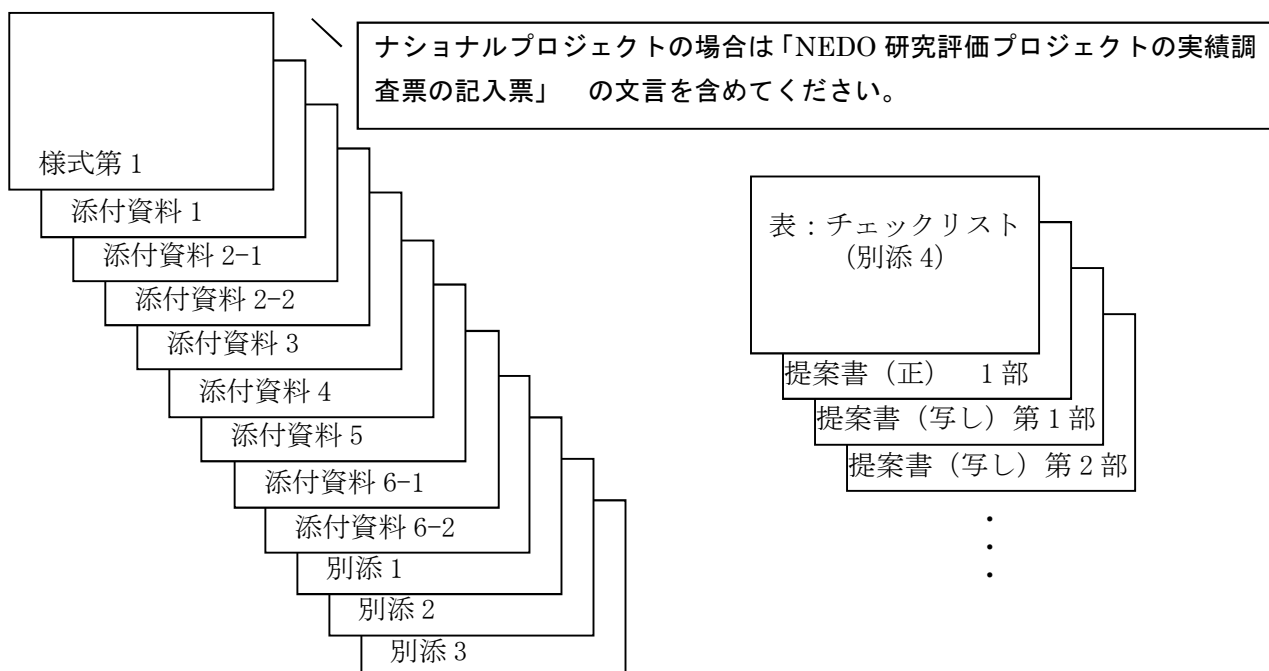
※提出先の NEDO 部課と過去 1 年以内に契約がある場合は不要。

提出書類に不足がないか、上記リストの □欄にてチェックしてください。

提案書は左上をダブルクリップ等容易にはずれない方法でとめてください

(ステープラー (ホチキス) などで緩まないでください。また、製本などもしないでください)。

NEDO 研究評価プロジェクトの実績調査票、受理票も併せて送付 (持参) ください (企業のみ)。



参考 1 提案書 1 式のまとめ方

参考 2 提出書類 1 式のまとめ方