

- ・ **2020年度「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」緊急追加公募**の様式をNEDO Webサイトからダウンロードして使用してください。
- ・ 様式1~5、7、9-1、9-2、10を作成してください。
- ・ 様式6および様式8はありません。

応募タイプ		様式
基本スキーム	実用化開発フェーズ	様式右上に「 <b>2020年度（緊急追加公募）版・実</b> 」と記されているもの

# 様式の説明 (1 / 2)

様式	様式名称	頁数	形式
	主な内容		
様式1	表紙	提案者毎に 1頁	Word
	技術開発テーマ名、法人名、連絡先等を記載。 社印を押印。		
様式2	提案書要約版	1頁	Excel
	法人名、代表者名、売上等の提案者に関する情報を記載。		
様式3	提案書要約版	2頁	Power Point
	様式4の内容を要約し、図表等を用いて記載。		
様式4	提案書本文	20頁以内	Word
	事業化シナリオ、技術開発項目、省エネルギー効果量等を詳細に記載。		
様式5	主任研究者候補／主要研究員候補 研究経歴書	研究者毎に 1頁	Word
	助成事業を遂行する際の責任者、または、各技術開発項目の責任者に関する研究経歴を記載。 (学術機関の研究者については、研究体制に入る研究者全員分を作成すること。)		

## 様式の説明 (2 / 2)

様式	様式名称	頁数	形式
	主な内容		
様式 7	応募書類等受理票	提案者毎に 1頁	Word
	<p>応募書類等の受理の確認に使用。 割印を押して後日郵送いたします。</p>		
様式9-1 様式9-2	利害関係確認情報	各1頁	Word
	<p>様式 9 - 1 : 提案者が想定する利害関係者を記載。 NEDOが利害関係者の確認のために使用します。</p> <p>様式 9 - 2 : 提案者、研究者、技術開発テーマ名、テーマ概要を記載。 審査員に送付し、利害関係の有無を確認します。</p>		
様式10	事業成果の広報活動に対する同意	1頁	Word
	<p>成果の公表・発表等を実施する際は、事前にNEDOにご報告 いただく旨、同意いただきます。</p>		

### <作成上の注意事項>

- ・ Wordの様式は **A 4 判縦長**（横書き）、**日本語で作成**してください。  
手書きの提案書は不可です。
- ・ フォントは“**MS Pゴシック, 10.5ポイント**”（実際のサイズ）を基本としてください。
- ・ **モノクロ片面印刷**にしてください。（両面印刷やカラー印刷は不可。）
- ・ 余白は**変更しない**でください。
- ・ 青字部分（注意書き等）は、**黒字へ書き替え、もしくは削除**してください。
- ・ 「技術開発テーマ名」、「技術開発費」等を記載する箇所は複数あります。それぞれが**一致しているか確認**してください。

### <提出時の注意事項>

- ・ 様式7の「提案者チェック」欄で必要書類がそろっていることを確認し、**左綴じクリップ止め**にしてください。
- ・ 様式2、3、4は**印刷したものと電子データの両方**を提出してください。

### <e-Radについて>

- ・ 応募には「府省共通研究開発管理システム(e-Rad)」への登録および基本情報の申請が必要です。所属研究機関の登録手続きには、**システム上2週間以上**かかる場合がありますので、時間に十分余裕をもって行うようにしてください。

# 様式等説明

## 基本スキーム

(実用化開発)

# 「様式1」 提案書表紙

青字箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。

NEDO 使用欄  
2020年度(緊急追加公募)版・実

「様式1」※書式変更不可。連名提案の場合は、提案者毎に「様式1」を作成ください。

ヘッダーの様式タイプを確認してください。

「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」に関する提案書

技術開発フェーズ: E[実用化開発]

連名提案の場合、提案者毎に「様式1」を作成してください。

技術開発テーマ名: ○○○○○○の開発

◆技術開発テーマ名  
「○○○○○○の開発」と記載。  
技術開発の内容がわかるよう具体的かつ簡潔なテーマ名としてください。  
e-Rad に登録する技術開発テーマ名と同じにしてください。

(西暦で記入)年○○月○○日

日付は西暦で統一

法人名 ○○○○株式会社 印

代表者名 役職名(企業の場合は代表取締役社長) ○ ○ ○ ○ 印(又はサイン)  
注)提案者の所属する法人の代表者名又は権限を委譲された代表者名を記載してください。  
所在地 ○○県○○市○○町○○丁目○番地○号 (郵便番号○○○-○○○)

技術開発テーマ名は技術開発の内容がわかるよう具体的かつ簡潔に記載してください。  
(e-Radへも同じ名前で登録してください)

※担当者の連絡先を下記に記載してください。

(返送用封筒にも同様に、所在地、連絡先を記載してください)

連絡先 所属 ○○○部 △△△課  
役職名 ○○○○課長  
氏名 ○○ ○○  
TEL △△△△-△△-△△△△  
e-mail \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

NEDOからの問い合わせは、ここに記載された連絡先へさせていただきます。確実に連絡がとれる連絡先を記載ください。

(連絡先所在地)

○○県○○市○○町○○丁目○○番地○○号 (郵便番号○○○-○○○)  
TEL △△△△-△△-△△△△(代表) 内線 △△△△

代表者、連絡先等に変更があった場合は速やかに事務局に連絡してください。

e-Rad における所属研究機関コード(10桁) ○○○○○○○○○○

e-Rad に登録の上、必ず記載ください。

(提案者毎に1ページで記載してください)

所属研究機関コードのe-Rad ID (10桁)を必ず記載してください。

# 「様式2」 提案書要約版

「様式2」 ※書式変更不可 青字箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。

2020年度(緊急追加公募)版・実

「戦略的省エネルギー技術革新プログラム(基本スキーム)」に関する提案書要約版

技術開発フェーズ	E「実用化開発」		
技術開発テーマ名	○○○○○○の開発(「様式1」表紙、e-Radに登録する技術開発テーマ名と同一とすること)		
技術開発責任者	根戸 一郎		
法人名	○○○○○○○○(株)		
代表者役職名	代表取締役社長		
代表者氏名	根戸 一郎		
連絡先所属	○○部△△課		
連絡先役職	課長		
連絡先氏名	根戸 花子		
TEL (半角入力)	****-****-****		
e-mail (半角入力)	****@*****		
J-Startup企業	○		
資本又は出資金	百万円		
従業員数	人		
売上高	2017 年度	百万円	
	2018 年度	百万円	
	2019 年度	百万円	
経常損益	2017 年度	百万円	
	2018 年度	百万円	
	2019 年度	百万円	
主任研究者	所属	○○センター ○○部	
	氏名	○○ ○○	
	役職	部長	
法人名	○○○○企業		
代表者役職名	○○部△△課		
代表者氏名	○○ ○○		
連絡先所属	チームリーダー		
連絡先役職			
連絡先氏名			
TEL (半角入力)			
e-mail (半角入力)			
J-Startup企業	○		
資本又は出資金	百万円		
従業員数	人		
売上高	2017 年度	百万円	
	2018 年度	百万円	
	2019 年度	百万円	
経常損益	2017 年度	百万円	
	2018 年度	百万円	
	2019 年度	百万円	
主任研究者	所属		
	氏名		
	役職		
法人名	○○○○企業		
主任研究者	所属	○○部△△課	
	氏名	○○ ○○	
	役職	チームリーダー	
法人名	○○○○大学		
主任研究者	所属	大学院○○研究科○○専攻	
	氏名	○○ ○○	
	役職	教授	
法人名			
主任研究者	所属		
	氏名		
	役職		
全期間	0 年		
インキュベーション研究開発(2年以内)	年		
実用化開発(24か月以内)	か月		
実証開発(3年以内)	年		
技術開発費	インキュベーション研究開発	年度	百万円
		年度	百万円
	実用化開発	2020 年度	百万円
		年度	百万円
	実証開発	年度	百万円
		年度	百万円
		年度	百万円

(注意事項) ※着色部は行を削除しないでください。  
1ページ以内で作成して下さい。(印刷後、文字が切れていないこと及び2ページにまたがっていないことを確認して下さい。)

印刷物と電子データの両方を提出してください。

1 ページ以内で作成してください。  
印刷後、文字が切れていないか確認してください。

<技術開発責任者>  
提案者の主任研究者のうち、技術開発を遂行する際の全体責任者(技術開発責任者)を1名記載してください。  
委託先、共同研究先の主任研究者を技術開発責任者とすることはできません。

J-Startup企業に該当するか否か選択ください。

提案者、委託先、共同研究先が複数ある場合はそれぞれ行を追加して記載してください。  
単独提案の場合等、不要な行は削除してください。

法人毎に主任研究者(本提案の技術開発を遂行する際の責任者)を1名記載してください。

技術開発費は、様式4(提案書本文)の4-1から転記してください。

# 「様式3」 提案書要約版



技術開発テーマ名:〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発  
提案者:〇〇〇〇〇株式会社  
共同研究・委託先:〇〇〇〇大学、国立研究開発法人××××、一般社団法人△△△△

簡潔にご記入ください。  
文字の大きさはそれぞれポイントで作成ください。  
赤字部分は作成時編集・削除してください。

(NEDO使用欄)  
提案番号:

応募タイプ:  
実用化〇年

公募要領の<添付資料1>「重要技術課題」より選択し

◆事業化の背景  
様式4の【1-1. 事業化の背景】と整合性を取って簡潔に記載ください。

◆事業化シナリオ  
様式4の【1-3. 事業化シナリオ】と整合性を取って簡潔に記載ください。

◆提案技術の内容  
簡潔に記載ください。  
様式4の【1-4. 今回提案の技術内容と課題】および【1-5. 今回提案技術の独自性、優位性、革新性】と整合性を取って記載ください。

◆技術開発目標  
様式4の【1-6. 具体的な技術開発項目・内容・目標】と整合性を取って簡潔に記載ください。

◆重要技術  
(例)革新的化学製品製造  
◆社会的貢献度  
様式4の【1-2. 社会的

◆技術概要図  
テーマの課題・概要が対

(様式3) 提案書要約版

◆実施体制  
様式4【3-1. 実施体制】をお記

モノクロ印刷したものと電子データ両方を提出してください。  
2ページで作成してください。  
印刷後、文字が切れていないか確認してください。  
様式4（提案書本文）の記載内容を転記、または要約し、  
簡潔に分かりやすく記載してください。

### ◆省エネルギー効果量計算根拠

算出根拠がわかるように、できるだけ具体的に表してください

20××年(20××年を事業化から3年後)に書き換えてください	2030年
算出の基になった数値などを記載	算出の基になった数値などを記載
[効果量]〇万kL	[効果量]〇万kL [費用対効果目標量]〇万kL



赤字箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。

2020年度(緊急追加公募)版・実

## 「様式4」提案書本文

「様式4」※ 書式変更不可、20頁以内 (21頁以降は審査の対象としません)。

「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」に関する提案書本文。

技術開発フェーズ: E「実用化開発」。

技術開発テーマ名: ○○○○○の開発。

(記載事項)。

- 技術開発テーマ名は、「○○○○の開発」と記載してください。  
技術開発の内容がわかるよう具体的かつ簡潔なテーマとし、「様式1」、e-Rad に登録するテーマ名と同一にしてください。

(一行改行)。

[1] 事業化シナリオ及び技術開発の内容。

(一行改行)。

1-1. 事業化の背景。

(記載事項)。

- 狙う市場とその市場の状況(市場規模や成長性、既存市場との親和性等)、課題。
- 国内外の既存技術の内容とその課題。
- 今回提案技術の独自性、優位性、革新性。  
(注) ポイントのみ簡潔に記載し、詳細は[1-4. 今回提案の技術内容と課題]、[1-5. 今回提案技術の独自性、優位性、革新性]へ記載してください。
- 「重要技術」との関連性。

(一行改行)。

1-2. 社会的貢献度。

(記載事項)。

- 今回の提案技術が新型コロナウイルス感染症拡大後の急激な社会やエネルギー消費構造等の変化に対応すると考える理由を具体的に記載してください。

(一行改行)。

1-3. 事業化シナリオ。

(記載事項)。

[今回提案の技術開発成果の事業化イメージ図]。

今回提案の技術開発の対象とする範囲が限定される場合は、その範囲を明示してください。

- 今回提案の技術開発成果の事業化計画。
- 事業化する時期や方法、ユーザー評価等の計画及びそれらを実施する体制。

1. 「様式4」の1ページ目を「1」とし、ページ下段中央に、  
記載ください。

- モノクロ印刷したものと電子データの両方を提出してください。
- 審査基準を参照し、わかりやすく記載してください。
- 必要に応じて図、表を挿入し、わかりやすく記載してください。
- 図および表を含めて**20ページ以内**で作成してください。21ページ以降は**審査対象外**です。
- 各項目の注意事項に従い作成ください。**  
注意事項に記載のポイントが不明な場合は、事務局にお問い合わせください。

## 「様式4」 提案書本文（特に注意すべき事項）①

### [3] 事業実施スキーム



- 企業の場合(含む、委託先、共同研究先)は、下記の表に必要な事項を記載してください。大企業、中堅、中小、ベンチャー企業の種別は公募要領内の定義を参照してください。会計監査人の設置については、会社法337条により大企業や指名委員会等設置会社などに設置が義務付けられている株式会社の機関の一つです。監査役と異なり、独立的な立場から財務諸表等の監査を行います。なお、大企業、委員会設置会社以外の株式会社も会計監査人を設置することができます。設置されている場合は公認会計士又は監査法人名を記載してください。

#### 【体制一覧】(含む、委託先、共同研究先)

企業名	資本金	従業員数	大企業、(*)みなし大企業・中堅・中小・ベンチャー企業の別	会計監査人名
○○○株式会社				
△△△株式会社	従業員数、資本金は応募時点を基準としてください。			会計監査人の設置がない場合は"なし"と記入してください。

- \*: 中小企業の資本金基準、従業員基準を満たす場合でも、大企業の出資比率が以下の比率を越える企業は「みなし大企業」となりますので、提案者として参画できません。
  - ・発行済株式の総数の2分の1以上が同一の大企業の所有に属している企業
  - ・発行済株式の総数の3分の2以上が、複数の大企業の所有に属している企業
 株式会社以外の企業については別途お問い合わせください。

(注1) 実施体制に含まれる各法人の技術開発項目および交付決定期間となる 2020 年度～2022 年度の所要技術開発費を記載してください。

(注2) 技術開発費は NEDO および助成事業者の負担分を含めた総額を記載してください。ただし、

### [3] 事業実施スキーム (3-1 実施体制図)

- 実施体制図を記載してください。
- 事業に参画する法人を体制図内で明記してください。体制が変わる場合は、その旨がわかるように記載してください。その際、事業者名を明示ください。
- 実施体制図中の技術開発項目の名称 (例: 「○○○○○の開発」)は、次ページ(4-1 技術開発予算と研究員の年度展開)での表中の名称とあわせてください。
- 【体制一覧】の表に、助成事業者となる企業の規模(資本金、従業員数等)を記載してください。
- 企業規模による区分(大企業等)や会計監査人名を記載する際には、公募要領p.3～4を参考にしてください。

## 「様式4」 提案書本文（特に注意すべき事項）②

[4]. 技術開発計画  
 4-1. 技術開発予算と研究員の年度展開  
 (記載事項)  
 ・ 技術開発項目とその技術開発費  
 (例)タイプE(実用化開発フェーズで2年(24か月)事業を計画している場合)

単位:百万円 ( )内は人数

技術開発項目	担当	2020年度				2021年度				2022年度				総額
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. ○○○○の開発 (1)……の開発	○○○○(株) ◇◇◇◇大学 (共同研究)					80(6)		70(6)		5(6)				155
(2)……の開発	□□□□(株) (委託)							50(6)		130(6)				180
2. △△△△の開発 (1)……の開発	△△△△(株)					30(5)		90(7)		20(5)				140
(2)……の開発	△△△△(株)													
3. ◇◇◇◇の評価	○○○○(株)													
合計						115 (13)		246 (25)		160 (25)				500
							222.5				297.5			

共同研究の場合は、「担当」に提案者と共同研究先の記載が必要です。

上段に年度毎の合計、下段に12か月毎の合計を記載してください。

### [4] 技術開発計画（4-1 技術開発予算と研究員の年度展開）

- ・ **技術開発項目毎の担当、技術開発費がわかるように記載してください。**  
 ※消費税は含めない。
- ・ **表中の技術開発項目の名称（例：「○○○ ○○の開発」）は、前ページ（3-1 実施体制図）の図中の名称とあわせてください。**
- ・ ( )には、その年度内の区分に投入される研究員数を記載してください。  
 ※工数でなく、**従事人数**を記載してください
- ・ 合計金額は、「様式2」の技術開発費に転記してください。

4-2. 交付期間の技術開発費の積算内容

項目(例)	積算内訳 [金額(円単位)]
I. 機械装置等費	*****
1. 土木・建築工事費	*****
2. 機械装置等製作・購入費	*****
3. 保守・改修修理費	*****
II. 労務費	*****
1. 研究員費	*****
2. 補助員費	*****
III. その他経費	*****
1. 消耗品費	*****
2. 旅費	*****
3. 外注費	*****
4. 諸経費	*****
IV. 委託費・共同研究費	*****
1. 委託費・共同研究費	*****
2. 学術機関等に対する共同研究費(定額助成)	*****
総額	*****

### [4] 技術開発計画（4-2 交付期間の技術開発費の積算内容）

- ・ 交付期間の技術開発費を**円単位**で記載してください（NEDO負担額含む全体の金額）。  
 ※消費税は含めない。
- ・ 交付決定時は、**こちらで記載いただいた金額を超えることは原則認められません。**

**「様式5」  
主任研究者候補／主要研究員候補  
研究経歴書**

青字箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。

「様式5」※書式変更不可。

どちらかを削除してください。

今回提案の技術開発を遂行する際の全体責任者(1名)を兼ねる場合は(技術開発責任者)と記載してください。

主任研究者候補 主要研究員候補 研究員候補 (技術開発責任者)

フリガナ 氏名	補 イチロウ 根戸 一郎	生年(西暦)	1967年
e-Rad所属研究機関コード*1 (10桁)	0000000000	e-Rad研究者番号*1 (8桁)	00000000
① 所属部署名・役職名 000000000株式会社 00センター 00部 部長			
② 最終学歴・学位 〔最終学歴〕00大学大学院工学研究科物質生物工学専攻修士課程修了 〔学位〕工学博士 〔学位取得年〕1900年(西暦)			
③-1 研究開発経歴・受賞歴 (記入例) 1900-2000年 00の研究開発 2000年 00の研究で0学会0賞受賞		③-2 研究開発経歴*2 (記入例) 2000-2000年「00の研究開発プロジェクト」 においてプロジェクトリーダー	
④他の公的資金の応募・受入状況 (記入例) 00省「00の研究開発プロジェクト」において00の研究開発 00省00制度で00の研究開発が採択されている			
⑤採択された場合、今回提案の技術開発に配分されるエフォート※ 00% ※個人の全仕事時間に対して当該研究の実施に必要とする時間の配分割合(%)			
⑥今回提案の技術開発に関連する最近5年間の成果等 (記入例) (論文) 1) 根戸一郎他、「00の固体有機構造」, 0学会誌, 0巻0号, p.0, 2000. (研究発表) 1) [Nedgetal, "Improvement ofXXXXX", The XXX Fall Meeting '08, Oct.12, 2008.] (特許等) 1) 根戸一郎他、「00組成物」, 特開平00-000000.			
⑦今回提案の技術開発目標における役割 (記入例) 責任者となる技術開発項目「000000」(技術開発項目の責任者を兼ねる場合は記載してください)。 主として0000の研究を担うと共に、今回提案の技術開発目標の達成のために、0000、△△△ △に従事する。			

- (主任研究者候補／主要研究員候補1名毎に1ページ以内で記載してください。)
- \*1 提案者の主任研究者候補については記入必須です。委託先、共同研究先については、不明もしくは保有していない場合は省略可能です。主要研究員候補についても、不明もしくは保有していない場合は省略可能です。
  - \*2 研究開発プロジェクトにおけるプロジェクトリーダー、研究代表者、企業等における研究開発マネジメント等のご経験を指します。主任研究員候補については記入必須です。主要研究員候補については記入不要です。
  - 取得した個人情報については、技術開発等実施体制の構築のために利用するとともに、情報の一部(氏名、所属、生年、性別)が、技術開発テーマ名及び助成金額等の情報と合わせて、e-Radへ提供又は政府研究開発データベース作成のために利用されます。
  - 特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料の作成又は学術研究の目的のため等に利用することがあります。
  - ご提供いただいた個人情報は、法令等により提供を求められた場合を除き、上記の目的以外で利用しません。

主任研究者候補／主要研究員候補毎に1ページ以内で作成してください。印刷後、文字が切れていないか確認してください。

技術開発責任者を兼ねる主任研究者候補は、本様式のタイトルの下に“(技術開発責任者)”と記載してください。

提案者の主任研究者候補については、e-Radの所属研究機関コード(10桁)および研究者番号(8桁)を必ず記載してください。

個人の全仕事時間に対して当該研究の実施に必要なとなる時間の配分割合(%)を記載してください。

「役割」には、技術開発項目の責任者も兼ねる場合、その技術開発項目を記載してください。

# 「様式7」応募書類等受理票

NEDO 使用欄

2020年度(緊急追加公募)版・実

※赤字箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。

「様式7」※書式変更不可(提案者ごとに作成してください。)

応募書類等受理票(NEDO 控)

受理番号 \_\_\_\_\_

「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」に関する応募書類等

技術開発フェーズ: E[実用化開発]

技術開発テーマ名: ○○○○○○の開発

提出者チェックをした上で提出してください

空欄にしてください

年 月 日

提案者チェック	NEDO チェック
<input type="checkbox"/> [様式1] 表紙	(正1部、副2部) ×提案者数 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [様式2、3] 提案書要約版	正1部、副2部 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [様式4] 提案書本文	正1部、副2部 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [様式5] 主任研究者候補研究経歴書	正1部、副2部 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [様式5] 主要研究員候補研究経歴書	正1部、副2部 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [様式7] 応募書類受理票	1部×提案者数 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 電子データ(媒体 CD-R/DVD-R)	1部 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [様式9-1、9-2] 利害関係確認情報	正1部、副2部 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [様式10] 事業成果の広報活動に対する同意	正1部、副2部 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 返却用封筒(受理票返送用)	1通又は提案者数 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 返却用封筒(採択不採択結果返送用)	1通又は提案者数 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 会社経歴書、決算報告書(直近3年分)※ホームページに公開されている場合は、当該アドレスを記載	1式×提案者数 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> http://	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> e-Rad 用 応募内容提案書	1部 <input type="checkbox"/>

会社名: ○○○○○株式会社

代表者名: 役職名 ○○ ○○

所在地: 〒○○○-○○○

○○県○○市○○町○○丁目○番地○号

担当者:

所属: ○○部○○課

役職名: ○○課長

※担当者が上記所在地と異なる場合は、以下の項目も記載願います。

所在地: 〒○○○-○○○

○○県○○市○○町○○丁目○番地○号

TEL: △△△△-△△-△△△△

E-mail: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

(割印は押さないでください。)

切り取り

受理番号 \_\_\_\_\_

「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」に関する応募書類等

技術開発フェーズ: E[実用化開発]

技術開発テーマ名: ○○○○○○の開発

空欄にしてください

年 月 日

応募書類受理票

会社名: ○○○○○株式会社

担当者名: ○○ ○○ 殿

貴殿から提出された標記応募書類等を受理しました。

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

省エネルギー部 印

・ 応募書類の確認と受理の連絡に使用します。  
 ・ 連名提案の場合は、**提案者毎**に「様式7」を作成してください。

提案者チェック欄は、必ず自主チェックをしてから提出してください。

日付は空欄にしておいてください。

会社経歴書、決算報告書につきましては、ウェブサイトに掲載されている場合、提出不要です。その場合、資料が掲載されているURLを記載してください。

代表者、担当者等に変更があった場合は、速やかに事務局へ連絡してください。

# 「様式9-1」 利害関係確認情報

「様式9-1」※書式変更不可。  
(※様式9-1は、外部専門家に公開しません。)

## 一 利害関係確認情報

- ▶ NEDOでは採択審査にあたり、大学等の外部専門家による審査を取り入れています。外部専門家には、知り得た情報は審査以外の目的に利用することを禁じています。
- ▶ また、NEDOは、提案者と外部専門家との間に利害関係がないよう細心の注意を払い、なお万全を期すため、外部専門家本人にも事前に確認を求め、利害関係者による審査を排除しています。
- ▶ 上記を補完するため、提案者の皆さまにも利害関係に関する情報の提供をお願いいたします。

### <実施者が想定する利害関係者>

利害関係者に該当する者の所属、氏名を記載してください。

(例)

なし

### <ありの場合>

〇〇大学 △△学部 □□学科 〇〇 〇〇氏

\*実施体制に入るすべての法人(委託先、共同研究先を含む)の利害関係者を、1ページ以内に記載してください。

**提案者が想定する利害関係対象者**を記載してください。  
実施体制に入るすべての法人（委託先、共同研究先を含む）が対象です。  
  
各法人分をまとめ、1ページに記載してください。

「利害関係者」とは、下記3項目のいずれかに該当する方を言います。心あたりのある方があれば記載してください。**ない場合はなしと記載してください。**

- ①提案書に氏名が記載された技術開発責任者、主任研究者、主要研究員の四親等以内の血族、三親等以内の姻族、同居の親族のうち、今回提案の技術に関連すると思われる学識経験者。
- ②提案する課題と直接的な競合関係にあると思われる学識経験者。
- ③提案テーマの実施体制に入っていないが、実質的な協力関係にある学識経験者。

ない場合は「なし」と記載してください。

\*学識経験者：学問上の高い知識を持ち、大学・公的な研究開発機関に所属する者。

## 「様式9-2」 利害関係確認情報

NEDO 使用例

青字箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。

2020年度(緊急追加公募)版(実)

「様式9-2」※書式変更不可。

### 一 利害関係確認情報

様式9-2は、書面審査委員、採択審査委員に送付し、委員が利害関係を確認する情報として使用します。

よって、<テーマ概要>には、競合関係を特定することが可能と考える技術的なポイントを、問題ない範囲で出来るだけ詳細に記載してください。審査委員から、利害関係の有無の判断がつかないとのコメントがあった場合には、追加情報の提供をお願いする場合がありますので、ご協力をお願いいたします。

<提案者及び研究者>

A株式会社

(技術開発責任者 △部 ××課 ○○ 氏、主任研究者 △部 ××課 ○○ 氏、○○ 氏、主要研究員 △部 ××課 ○○ 氏)

B大学

(技術開発責任者 ○○学部 □□学科 ○○ 氏、主任研究者 ○○学部 □□学科 ○○ 氏、主要研究員 ○○学部 □□学科 ○○ 氏)

\*実施体制に入るすべての法人(委託先、共同研究先を含む)について、この欄内にまとめて記入してください。大学の場合は、学部、学科名まで記載してください。

<技術開発テーマ名>

○○の研究開発

<テーマ概要>

競合関係を特定することが可能な内容を問題ない範囲で出来るだけ詳細に記載してください。

審査委員が利害関係を確認する情報として使用します。

実施体制に入る **すべての法人(委託先、共同研究先を含む)** について、この欄内にまとめて記載してください。

テーマ概要には、競合関係を特定することが可能と考える技術的なポイントを、問題ない範囲で出来るだけ詳細に記載してください。

## 「様式10」 事業成果の広報活動に対する同意

青字箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。

NEDO 使用済

2020年度(緊急追加公募)版・実

「様式10」※書式変更不可。

事業成果の広報活動に対する同意

提案者名称 ○会社、△大学 (実施体制に含まれるすべての法人名を記入してください)。

技術開発テーマ名 ○○の研究開発。

本事業では、交付規程第9条第1項二十一号及び第23条第2項に定める報道機関その他への成果の公開・発表等については、公募要領に従い、以下のとおりとします。

- ① 本事業の成果、実用化・製品化に係る発表又は公開(取材対応、ニュースリリース、製品発表等)を実施する際は事前に NEDO に報告を行うものとする。特に記者会見・ニュースリリースについては事前準備等を鑑み原則公開の3週間前に報告を行うものとする。
- ② 報告の方法は、文書によるもの他、電子媒体(電子メール等)による通知を認める。その際、NEDO からの受領の連絡をもって履行されたものとする。
- ③ 公開内容について NEDO と事業者は内容を調整・合意のもと、協力して効果的な情報発信に努めるものとする。
- ④ 前項目に基づき発表又は公開する場合において、特段の理由がある場合を除き、記載例を参考にしてその内容が「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」の成果として得られたものであることを明示する。なお、その場合には、NEDO の了解を得て NEDO のシンボルマークを使用することができる。

【成果の発表又は公開する場合の記載例】。

「この成果は、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構(NEDO)の「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」において得られたものです。」

【事業化・製品化等について発表又は公開する場合の記載例】。

「これは、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構(NEDO)の「戦略的省エネルギー技術革新プログラム」において得られた成果を(一部)活用しています。」

本事業の実施者には、NEDOと協力して効果的に情報発信することを了解していただきます。

対外発表を計画する場合は、**十分な時間的余裕をもってNEDOに報告**することご留意ください。  
※原則公開の1か月前



# 提出書類チェックリスト

2020年度(緊急追加公募)版・実

様式6および様式8はありません。

提出書類チェックリスト※提出する前に、下記事項を確認してください。本様式は提出不要です。

No.	様式名等	項目名	確認事項	チェック
1	DVD-R	要約資料	データを読み込めたか【様式2-3-1(Excel)様式3-2(Power Point)様式4(Word)】	<input type="checkbox"/>
2	書類全体	全般	必要書類が必要回数そろっているか？(様式1～5、7、9-1～10、返送用封筒、会社経歴書、e-Res登録情報)	<input type="checkbox"/>
3	e-Res	研究共通情報	技術開発課題名が様式1のテーマ名と一致しているか？	<input type="checkbox"/>
4		研究総経費情報	主任研究者の情報が連名提案先・委託先・共同研究先も含め正しいか？	<input type="checkbox"/>
5			直接経費と間接経費の合計額が様式4の4-1.技術開発予算の年度総額と一致しているか？	<input type="checkbox"/>
6			共同研究先の大学以外が間接経費を計上していないか？	<input type="checkbox"/>
7			大学の場合、主要研究員も入力されているか？	<input type="checkbox"/>
8			様式1の研究機関コード、様式5の研究機関コード・研究者番号は一致しているか？	<input type="checkbox"/>
9		応募・受入状況	他の公的資金を受けている場合、その内容が入力されているか？	<input type="checkbox"/>
10	様式1～5、7、9-1～10	全般	技術開発テーマ名と提案者名が各様式(1,2,3,7,9-2,10)で一致しているか？	<input type="checkbox"/>
11			文字の注釈書きが残ったままになっていないか？	<input type="checkbox"/>
12	共通		片面、白黒印刷になっているか？	<input type="checkbox"/>
13	様式1	総数	提案者数分あるか？	<input type="checkbox"/>
14		押印	法人名、代表者名、押印(社印のみは不可、代表者のサインは可)、連絡先等に抜けやおかしな点はないか？	<input type="checkbox"/>
15	様式2	全般	1ページ以内か、文字が切れていないか？	<input type="checkbox"/>
16		技術開発費	技術開発費が様式4の4-1.年度毎の総額と一致しているか？	<input type="checkbox"/>
17	様式3	全般	重要技術が正しく選択されているか？該当しない場合は「該当無し」と記載されているか？	<input type="checkbox"/>
18			実施体制図が様式4の3-1と一致しているか？	<input type="checkbox"/>
19		省エネルギー効果量	省エネルギー効果量の欄の『20XX年』が書き換えられているか？様式4の1-7.表中の数字と整合	<input type="checkbox"/>
20	様式4	全般	書き出しページがページ目になっているか？20ページ以内に収まっているか？	<input type="checkbox"/>
21		1-7. 省エネルギー効果	表中の『20XX年』が販売開始から3年後に書き換えられているか？	<input type="checkbox"/>
22			説明の内容と表中の値が整合しているか？	<input type="checkbox"/>
23		3-1.実施体制図	技術開発責任者は、主任研究者か？	<input type="checkbox"/>
24			提案者／委託先／共同研究先が明記されているか？左記以外の法人の記載が無いのか？	<input type="checkbox"/>
25			連名提案で委託先／共同研究先がある場合、所定の提案者が特約になっているか？	<input type="checkbox"/>
26			法人毎に担当技術開発内容と開発費用が書かれているか？	<input type="checkbox"/>
27			開発内容と開発費用は4-1.技術開発予算の年度総額と整合しているか？	<input type="checkbox"/>
28			委託先／共同研究先の開発費用が、提案者の開発費用の内数になっているか？	<input type="checkbox"/>
29			委託先＋共同研究先の金額の合計は提案者の金額の90%未満か？	<input type="checkbox"/>
30			会計監理人等の欄に、(誤って)社内監査役員を記載していないか？	<input type="checkbox"/>
31		3-5.主任研究者	技術開発責任者も書かれているか？委託先や共同研究先の主任研究者も書かれているか？	<input type="checkbox"/>
32			様式5.の記載事項と一致しているか？	<input type="checkbox"/>
33		3-6.主要研究員	様式5.の記載事項と一致しているか？	<input type="checkbox"/>
34		4-1.技術開発予算と研究員の年度総額	技術開発項目毎の必要経費(含NEDO負担)は、担当毎(含委託先・共同研究先)、年度毎に記載されているか？	<input type="checkbox"/>
35			総／横の合計額が一致しているか？年度毎の合計金額が様式2)の技術開発費と一致しているか？	<input type="checkbox"/>
36			費用対効果適用の場合、12か月毎の技術開発費が上限を超えていないか？	<input type="checkbox"/>
37		4-2.交付期間の技術開発費積算内容	積算総額が4-1.技術開発予算の年度総額の総額と整合しているか？	<input type="checkbox"/>
38			単位が円になっているか？	<input type="checkbox"/>
39		5-4.提案書提出に際しての合意	合意者は、提案者の代表者となっているか？連名提案の場合、全員の氏名が書かれているか？	<input type="checkbox"/>
40	様式5	全般	1ページ以内か	<input type="checkbox"/>
41			主任研究者が技術開発責任者を兼ねる場合(技術開発責任者)と記載されているか？	<input type="checkbox"/>
42	様式7	応募書類等受理票	提案者数分あるか？日付は空欄になっているか？ 押印は押されていないか？	<input type="checkbox"/>
43			URL情報が有るか？無い場合会社経歴書等が提出されているか？	<input type="checkbox"/>
44	様式9-1	利害関係確認情報(利害関係者情報)	「なし」もしくは「実施者(すべての法人分)の利害関係者」(実施者側ではない)が記載されているか？	<input type="checkbox"/>
45	様式9-2	利害関係確認情報(提案者情報)	「提案者及び研究者」(技術開発テーマ名)「テーマ概要」が漏れなく記載されているか？	<input type="checkbox"/>
46			全ての法人分がまとめて欄内に記載されているか？	<input type="checkbox"/>
47	様式10	事業成果の広報活動に対する同意	実施体制に入るすべての法人名(委託先、共同研究先含む)が記載されているか？	<input type="checkbox"/>
48	返送用封筒	全般	提案者数分あるか？	<input type="checkbox"/>
49			宛先が記載されているか？(切手は不要)	<input type="checkbox"/>
50	会社経歴書等	会社経歴書、決算報告書等	書面で提出又は様式7に記載ページのURLが記載されているか？大学、国研等を含め、提案者数分揃っているか？	<input type="checkbox"/>

提出書類チェックリストは、NEDOへ提出する必要はありません。  
書類を提出する前に必ずこのチェックリストを使用し、間違いがないか確認してください。