

# NEDO ホームページにおける制作等業務

## 適合証明書作成要領

2020年8月

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

本調達では、調達先の適切な選定に反映させるため、開札に先立ち、提出された適合証明書について審査を行う。

応札者は、以下の記述項目について記載した書類を必要部数作成して提出することとし、記載にあたっては、仕様書に提示されている要件等について十分に配慮すること。

1. 提出書類の種類及び部数

- ・適合証明書（様式 1、様式 2、添付資料） 正 1 部、写 2 部

2. 提出書類の詳細及び作成要領

- ・適合証明書（様式 1、様式 2、添付資料）

適合証明書を作成する際は、後述の「記載上の注意」に従い、仕様書の各項目に対応しているものとし、各項目の内容を確認できる書類等を添付する形で必ず提出すること。

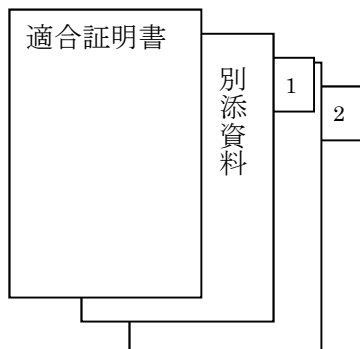
3. 留意事項

本調達の適合証明書に係る要求事項について質問等を行う必要がある場合には、2020 年 9 月 4 日（金）12 時までにメールで NEDO 広報部 田窪、井波に提出すること。

NEDO 広報部 田窪、井波 E-Mail : web\_om@ml.nedo.go.jp

## 記載上の注意

1. 適合証明書の様式で要求している事項については、指定された箇所に記載すること。なお、回答欄には、条件を全て満たす場合は「○」、満たさない場合は「×」を記載すること。
2. 内容が確認できる書類等を要求している場合は、必ず添付したうえで提出すること。なお、応札者が必要であると判断する場合については、他の資料を添付することができる。
3. 適合証明書の説明として別添資料を用いる場合は、当該項目の「資料番号」欄に資料番号を記載すること。  
その場合、提出する別添資料の該当部分をマーカー、丸囲み等により分かりやすくすること。
4. 資料は、日本語（日本語以外の資料については日本語訳を添付）、A4判で提出するものとし、様式はここに定めるもの以外については任意とする。
5. 適合証明書は、下図のようにまとめ提出すること。



- ① 項目ごとにインデックス等を付ける。
- ② 紙ファイル、クリップ等により、順序よくまとめ綴じる。

(様式1)

年 月 日

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

契約担当職 三 橋 敏 宏 殿

住 所

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

「NEDO ホームページにおける制作等業務」の入札に関し、応札者の条件に適合することを証明するため、適合証明書を提出します。

なお、落札した場合には、仕様書に従い、万全を期して作業を行いますが、万一不測の事態が生じた場合には、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 広報部長の指示の下、全社を挙げて直ちに対応します。