***「****２０２０年度課題設定型産業技術開発費助成金交付提案書*

*（AIチップ開発加速のためのイノベーション推進事業／*

*【研究開発項目①】AIチップに関するアイディア実用化に向けた開発）」*

***提案書作成にあたって***

***総括的注意***

***注１．提案書の作成にあたり記入上の注意（イタリック体部分）をよく読んで下さい。また、各項目の記入上のポイントにはアンダーラインを付けていますので、これに沿って提案書を作成して下さい。***

注２．提案書は、添付書類を含め、全てＡ４サイズとして下さい。（会社案内等もＡ４サイズでない場合は、Ａ４サイズにコピーして下さい）

***注３．片面印刷とし両面コピーは行わないでください。***

***注４．提案書の項目を削除しないで下さい。（ただし、本ページ及び次ページ以降青字イタリック体で記入されている提案書の注意事項及び記載例は、削除して下さい）***

***注５．特に注意がない場合は、項目間の行間は、適宜変更して下さい。***

***注６．記入に際しては、簡潔明瞭を旨とし、提案書のボリュームが大きくならないよう配慮して下さい。***

　***注７．提案書の作成にあたり、公募要領を必ず確認して下さい。提案書の記入内容について注意事項があります。***

***注８．大幅な書類の不備が見られた場合は提案書を受理致しかねます。***

***（提出にあたって、本ページは削除して下さい）***

＜各種提出書類内の用語の定義について＞

|  |  |
| --- | --- |
| 用語 | 定義 |
| 提案者 | 本事業に提案される法人格を有する機関です。複数機関で提案される場合は、代表となる機関です。 |
| 連名提案者 | 本事業に複数機関で提案される場合の、提案者以外の法人格を有する機関です。 |
| 代表者 | 提案者及び連名提案者における契約権限をお持ちの方を指します。企業の場合は代表取締役等に、大学等の場合は学長等になります。 |
| 業務管理者 | 提案テーマ全体の責任者を指します。提案テーマに関する技術的な内容等について、ＮＥＤＯからご質問等をさせていただく方です。 |
| 経理責任者 | 提案テーマに関する経理等について、ＮＥＤＯからご質問等をさせていただく方です。 |
| 連絡責任者 | ＮＥＤＯが、本提案に関する各種連絡等をさせていただく方です。 |
| 大学等 | 大学（学校教育法[昭和２２年法律第２６号]第１条に規定する大学及び高等専門学校並びに国立大学法人法[平成１５年法律第１１２号]第２条第４項に規定する大学共同利用機関）、国立研究開発法人、独立行政法人であって試験研究に関する業務を行うものを指します。 |

注１）代表となる機関が「提案者」となり、提案者以外の機関が「連名提案者」となります。提案者及び連名提案者は、公募要領【２．応募の要件】を満たすことが必要になります。

注２）上記「代表者」、「業務管理者」、「経理責任者」及び「連絡責任者」は、提案者及び全ての連名提案者について、機関毎に選定いただくことが必要です。

***（提出にあたって、本ページは削除して下さい）***

「提案用書類等チェックリスト」

　　　　「2020年度ＡＩチップ開発加速のためのイノベーション推進事業/

研究開発項目①：ＡＩチップに関するアイディア実用化に向けた開発」

　　　提案用　書類等チェックリスト（□欄にチェックし提出して下さい）

提案者名

企業分類　□　中小企業 □ みなし大企業 □ 中堅企業

公募枠　　□　Ａ枠　　□　Ｂ枠

印刷物　(①～⑬を正：片面印刷１部、②～⑬副：両面印刷１部)

有 無

* □①提案用書類等チェックリスト
* □②提案書
* □③添付資料１：助成事業実施計画書

（別紙１:助成先による研究体制、別紙２:実施経費計画を含む）

* □④添付資料２：企業化計画書
* □⑤添付資料３：事業成果の広報活動について
* □⑥別添１　　：主任研究者研究経歴書
* □⑦別添２－１：ＮＥＤＯ研究開発プロジェクトの実績調査票
* □⑧別添２－２：その他の補助金制度
* □⑨別添３　　：利害関係の確認について
* □⑩添付資料４：法人案内パンフレット等（法人経歴のわかるもの）
* □⑪添付資料５：直近３年分の決算報告書

（貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書等）

* □⑫添付資料６：e-Rad「応募内容提案書」
* □⑬添付資料７：資金繰表（資金計画含む）

　ＣＤ－Ｒ １部

有 無

* □ＣＤ－Ｒ　以下のデータを保存したＣＤ－Ｒ１部を同封

　　　　内容を確認しチェックして下さい。

* □提案書の電子データ（押印版：添付資料１～３を含めて下さい。）

（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_提案書.pdf）

* □添付資料１の助成事業実施計画書中の別紙１:助成先による研究体制の電子データ

　　　　（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_研究体制.xlsx）

* □添付資料１の助成事業実施計画書中の別紙２:実施経費計画の電子データ

　　　　（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_実施経費計.xlsx）

* □添付資料４の法人案内パンフレット等（法人経歴のわかるもの）

（提案者毎にファイルを作成　ファイル名：株式会社○○○○\_会社案内.pdf）

* □添付資料５の直近３年分の決算報告書

（貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書等）の電子データ

（提案者毎にファイルを作成　ファイル名：株式会社○○○○\_決算報告.pdf）

* □添付資料６のe-Rad「応募内容提案書」の電子データ

（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_e-Rad提案書.pdf）

* □添付資料７の資金繰表（資金計画含む）

（提案者毎にファイルを作成　ファイル名：株式会社○○○○\_資金繰表.xlsx）

*＜全体の注意事項＞（青字の部分を削除して、全体が1ページに収まるようにしてください。）*

* *⑫はe-Radの提案手続きで印刷した「応募内容提案書」を全ページ印刷・提出してください。*
* *ＣＤ－Ｒは、上面に「代表提案者名」及び「助成事業の名称」を記載してください。*

*＜複数機関で提案する場合の注意事項＞*

*②提案書は、代表提案者及び全ての連名提案者について、機関毎に作成し、提案者がまとめて提出して下さい。*

*③添付資料１：助成事業実施計画書は、代表提案者が全ての連名提案者の助成事業の内容を纏めて作成下さい。*

*③添付資料１：助成事業実施計画書の別紙１、２は、代表提案者及び全ての連名提案者について、機関毎にシートを分けて作成下さい*

*④～⑬は、提案者及び全ての連名提案者について、機関毎に作成し、代表提案者が纏めて提出して下さい。*

*※　大学等の共同研究先は、⑩、⑪の提出の必要はありません。*

（様式第1）

番 号

***貴社の社内文書番号がある場合は記入してください。***

***無い場合は削除してください。***

年 月 日

*（提出日を記載）*

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

 理事長 石塚 博昭　 殿

提案者 住 　所

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 　称

***・代表者名には、役職・氏名を記載してください。***

***・代表者は会社の代表権のある方とします。***

***・印は代表者印です。***

***・共同提案の場合、提案者毎に作成してください。***

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　　　　　印

２０２０年度課題設定型産業技術開発費助成事業提案書

（AIチップ開発加速のためのイノベーション推進事業／

【研究開発項目①】AIチップに関するアイディア実用化に向けた開発）

1. 助成事業の名称

*研究開発テーマ名（「○○○○の開発」など）を３０文字程度（最大４０文字以内）で記載して下さい。*

2. 助成事業の概要

*提案する研究開発テーマ概要をスペースを含め２００文字以上２５０文字以内で記載して下さい。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

3. 助成事業の総費用 円

*・助成事業期間全体で必要となる「助成事業に要する費用」を記入してください。（以下の各年度の金額の合計と一致するか確認してください。）*

*・本様式を含み、提案書に記入の費用は全て消費税抜きにて記入してください。*

２０２０年度分　　　　　　　　　　　円*・27,225,000円のように円単位で記入してください。*

２０２１年度分（事業１年目4～1月） 円

２０２１年度分（事業２年目2～3月） 円

２０２２年度分　　　　　　　　 円

*・「別紙　助成事業項目別明細表」の金額と一致するよう注意してください。*

*・千円単位で端数切り下げの金額を記入してください。*

4. 助成金交付提案額 円

*・助成事業期間全体で必要となる「助成金の額」を記入してください。（以下の各年度の金額の合計と一致するか確認してください。）*

２０２０年度分　　　　　　　　 円　*18,150,000円のように円単位で記入してください。*

２０２１年度分（事業１年目4～1月）円

２０２１年度分（事業２年目2～3月）円

２０２２年度分　　　　　　　　 円

*・「別紙　助成事業項目別明細表」の金額と一致するよう、注意してください。*

・千円単位で端数切り下げの金額を記入して下ください。

5. 補助率　〇/〇以内

　*・中小・ベンチャー企業は2/3、みなし大企業と中堅企業は1/2を記入して下さい。*

6. 助成事業の開始及び終了予定年月日

交付決定通知書に記載する事業開始の日から２年以内

7. 助成事業期間における資金計画

(1)収支計画

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | ２０２０年度 | ２０２１年度 | ２０２２年度 | 計 |
| 支出 | 助成事業に要する経費 |  |  |  |  |
| 収入 | Ⅰ．自己資金 |  |  |  |  |
| Ⅱ．借入金 |  |  |  |  |
| Ⅲ．その他の収入 |  |  |  |  |
| (小計) |  |  |  |  |
| Ⅳ．助成金交付提案額 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

*助成事業に要する経費は、別紙２「項目別明細表」の合計を年度ごとに転記してください。*

*Ⅳ．助成金の交付提案額は、別紙２「(2)助成先総括表」の助成金の額を年度ごとに転記してください。*

(2)借入金等の調達方法

*上記表を補足するため、必要な資金をいつどのように確保するか記載してください。*

8. 提案者の概要

(1)提案者名（法人番号）

(2)資本金　　　　　　　　　　 千円

(3)従業員数（うち研究開発部門従事者数）　　　 名（　　　名）

*資本金、従業員数は提出時点を基準としてください。*

(4)中小・ベンチャー企業、みなし大企業、中堅企業の種別 　○○企業

(5)会計監査人名 *○○監査法人*

*・会計監査人が設置されている場合は公認会計士または監査法人名を記載してください。会計監査人の設置がない場合は”なし”と記入ください。*

(6)現在の主要事業内容（主な製品等）

*現在の事業内容（主な製品等）を記入してください。また、過去５年間に市場に出した主要な新事業または新製品をあげ、その売上高を記入してください。*

*例： 新事業/新製品名* *新事業/新製品の説明* 　*売上高*

 *年度 新製品名１ 　　～～～～～ 　　 ○○○百万円*

 *新製品名２ 　　～～～～～ 　　 ○○○百万円*

 *年度 　 新事業１ 　　　　　　～～～～～ 　　 ○○○百万円*

 *年度 　 新製品名○ 　　～～～～～ 　　 ○○○百万円*

(7)株主構成（上位５位まで）及び取引金融機関

株主（上位５名）　　　株主 １．***（株）○○***　 　　　（持株比率　○○％）

 ２．***□□　□□***　　　　（持株比率　○○％）

 ３．***△△（株）***　　　　（持株比率　○○％）

 ４．　　　　　　　　　（持株比率　○○％）

 ５．　　　　　　　　　（持株比率　○○％）

※株主のうち、法人株主について、以下の表に記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 株主企業名 | 大企業・中小企業区分 | 資本金額（千円） | 従業員数（人） | 主たる業種 |
| ***（株）○○*** | ***大企業*** | ***1,000,000*** | ***1,000*** | ***電子機器製造業*** |
| ***△△（株）*** | ***中小企業*** | ***10,000*** | ***30*** | ***サービス業*** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

(8)役員の兼務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役員名 | 兼務機関 | 兼務機関での役職 | 兼務機関での常勤・非常勤（いずれかに○） |
| ○○　○○ | ○○大学 | 准教授 | 常勤・非常勤 |
|  |  |  | 常勤・非常勤 |

9. 助成事業に係る連絡先

担当者所属

役職・氏名

郵便番号、住所

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメールアドレス

*（注）連名提案の場合は、提案者ごとに作成ください。（様式第1）*

10. 助成事業に従事する人員

 　40歳以下の登録研究員数（うち、女性研究員） *○○*人***（****○○*人***）***

41歳以上の登録研究員数（うち、女性研究員）　*○○*人***（****○○*人***）***

登録研究員合計（うち、女性研究員） *○○*人***（****○○*人***）***

*（注）助成先（再委託先等は含まない）の登録予定の研究員を対象としてください。*

*年齢は助成事業の開始年度の４月１日時点を基準としてください。*

11.知的財産権及びプロジェクトの実績

(1)助成事業に関連した取得特許、ノウハウ等

*代表的な特許等のコピーを添付してください。特許は「審査請求中」、「特許取得済み」等の状況も記載してください。添付する資料はＡ４の用紙にコピーしてください。*

(2)国内・国外他社における関連特許の取得状況

*競合他社に対する優位性について記載してください。特に自社の保有する技術蓄積をどのように活用するのか、具体的に説明してください。*

(3)助成事業に関連したプロジェクト

*提案者（法人）が技術開発の基となったプロジェクト、開発活動等について、自社開発の有無(自社開発以外である場合は、共同研究先)、研究期間、研究内容、得られた成果を記述してください。*

*なお、ＮＥＤＯを含む国家プロジェクトの成果を使用する場合は、委託事業等の名称、実施期間を記述してください。*

*例： ○○事業　××年度～△△年度*

12.他の補助金制度等による交付金受給の有無

*助成事業に関連した技術開発で、これまでに国、ＮＥＤＯ、地方自治体等から過去から現時点で、委託又は補助金交付を受けたことがある場合あるいは現在提案中の場合には、その概要を明記してください。、記述内容は、実施機関の名称、制度名称、対象期間、金額等を記載してください。なお、対象は助成先のほか委託先等についても記載して下さい。*

13.その他

*技術開発の内容を容易に推定できるキーワードを３語程度記載してください****。***

（添付資料1）

*（注）提案書の添付資料２を参考に記載下さい。*

*本紙に記入する概要が簡略すぎると、評価者の判断基準が不明確になり、評価が低くなる恐れがある*

*ので注意してください。*

助成事業実施計画書

**１．実施計画の細目**

(1)事業目的、目標及び事業による効果

ＡＩチップの種類

*・開発対象にするＡＩチップを３つの中から選択して下さい。開発対象に複数が含まれる場合はそれら全てを選択して下さい。*

* ①ＡＩコアチップ　　　　□ ②周辺チップ　　　　□ ③機能ブロック

①事業目的

*実現アイディアの活用方法を具体的かつ簡潔に説明してください。*

②事業目標

*・今回ＡＩチップに関するアイディア実用化に向けた開発を提案するに至った背景を以下の順序に記載ください。記載はポイントを絞って明確かつ具体的に記載してください。*

*・技術開発の目標と現状の水準との対比を数値で記入するなど、具体的かつ簡潔に説明してください。この目標が妥当であることを記載してください。また、国内外の技術動向や既存の技術との関連等について、具体的かつ簡潔に説明してください。*

*連名提案の場合、それぞれの理由（役割）等を明示してください。*

A)研究開発が必要となる市場シーズ及び市場ニーズ

*・提案した研究が、市場シーズ（※）及び市場ニーズの視点からなぜ必要かを記載してください。*

*（※）「市場シーズ」とは、将来大きな市場ニーズを生じさせる革新的なアイディア*

　B)市場シーズ及び市場ニーズを実現（社会実装）するために必要な技術若しくは機能

*・最終カスタマーが使用する視点で、処理能力・低電力化や使用環境など必要となる技術や機能を記載してください。*

　C)現状の技術を定義し、社会実装を実現するために克服すべき技術及びビジネス課題

*・箇条書きで記載してください。*

　D)事業終了時の達成目標

*・達成目標を定量化して記載してください。*

　　③事業による効果

*一般的に期待される効果に加えて、助成事業終了後、本事業の実施により、国内生産・雇用、輸出、内外ライセンス収入、国内生産波及・誘発効果、国民の利便性向上等、様々な形態を通じ、我が国の経済再生に如何に貢献するかについて、バックデータも含め、具体的に説明してください。また、費用対効果について可能な限り定量的な記載を求めてください。*

(２)事業概要

*・事業内容の概要を以下の順序に簡潔に記載してください。*

①事業目的アイディア及び研究開発内容

*・「②事業目標」で記載した市場シーズ及び市場ニーズを実現（社会実装）するためのＡＩチップ（システム、アルゴリズムを含む）に関するアイディア及び研究開発の概要を以下の順序に記載ください。記載はポイントを絞って明確かつ具体的に記載して下さい。*

A)実現するAIチップ（システム、アルゴリズムを含む）のアイディア

*・社会実装を実現するために克服すべき技術及びビジネス課題と紐づけて新規性、独創性、革新性について具体的、定量的に記載して下さい。*

*・本アイディアで実現する技術若しくは機能を社会実装に必要なレベルと比較して記載して下さい。*

*良くない記載例）　　　　　　　　　良い記載例）*

*「消費電力を現在の1/10にする」⇒「現在の消費電力100Wを1/10の10Wにする」*

*※現状が定量化されていないため、目標も定量化されない。*

B) アイディアの実現手法

*・社会実装を実現するために克服すべき技術及びビジネス課題と紐づけて、各課題をどの様に解決してデバイス化若しくはシステム化するかを記載して下さい。*

C) アイディアの知財確保

*・アイディアの実現に向けた助成のため、他社の知財等に抵触していないかの確認状況を記載して下さい。*

*・保有している関連知的財産権があれば記載して下さい。*

②AIチップ（システム、アルゴリズムを含む）の仕様

A) ＡＩチップ（システム、アルゴリズムを含む）のブロック図

*・助成期間内に達成するAIチップ（システム、アルゴリズムを含む）の機能ブロックやインターフェイスをブロック図で表現し、特に注力する箇所を明示して下さい。*

*・事業期間中の成果物がFPGAの場合、ボードの構成やインターフェイスをブロック図で表現し、特に注力する箇所を明示して下さい。*

B) ＡＩチップ（システム、アルゴリズムを含む）で実現するＡＩ処理機能

*・実現するＡＩ処理機能を具体的に示してください。*

*・また、社会実装される際に求められるＡＩシステムの仕様との関係を記載して下さい。*

C) 各デバイス（FPGAを含む）のプロセス仕様

*・想定する半導体プロセス（ファブ、デザインルール等）を記載して下さい。*

*・想定するFPGAを記載して下さい。*

③評価対象とするＡＩチップ（システム、アルゴリズムを含む）の性能と評価・検証方法

A) 評価項目と目標性能

*・「(②ＡＩチップ（システム、アルゴリズムを含む）の仕様」の「B)* *ＡＩチップ（システム、アルゴリズムを含む）で実現するＡＩ処理機能」と関連させて記載して下さい。*

*・評価項目ごとに目標性能を表形式で記載して下さい。*

B) ＡＩ機能の評価、検証方法とその評価治具・検証環境

*・評価方法とその評価治具について記載して下さい。*

*・若しくは検証方法とその検証環境について記載して下さい。*

④研究開発に利用する自社保有技術

A) 研究開発に利用する自社の保有技術

*・本提案を実施するにあたり、既に開発・保有している技術を具体的に記載して下さい。*

*・箇条書きで記載して下さい。*

B) 半導体に関連する技術、ＡＩに関連する技術（アルゴリズム技術を含む）

*・既に開発・保有している技術の中で特に半導体やＡＩに関連する技術を整理して記載して下さい。*

*・箇条書きで記載して下さい。*

⑤現時点での業界・他社の技術水準

A) 自社の開発実績

*・過去の半導体デバイス、AIシステム（アルゴリズム）開発の製品とその性能を箇条書きで記載して下さい。*

B) 業界・他社の技術ベンチマーク

*・業界・他社の技術ベンチマーク結果を具体的に記載して下さい。*

*（未実施の時は「未実施」と記載して下さい。）*

C) ポートフォリオ分析で自社のポジションの分析

*・自社の立ち位置を記載*

(3)事業内容

*・目標を達成するための道筋（開発ステップ）が明確になるように研究開発項目を分けて記載ください。*

*審査の重要項目になるため、具体的に記載下さい。*

*・研究体制により以下の例示を参考にして記載ください。*

*例示１：一社のみで開発する場合　　【研究開発項目１】に例示*

*例示2：連名提案先若しくは共同研究先と協力して開発する場合　【研究開発項目２】に例示*

*例示3：開発要素を含まない作業の一部を外注に依頼する場合　　【研究開発項目３】に例示*

*原則は、以上の3例で記載ください。当てはまらないケースは、NEDO担当者へ確認ください。*

*・例示2のように連名提案先若しくは共同研究先と協力して開発する場合は、開発内容を項目２－１、項目２－２のように担当内容分けて記載し明確にしてください。また、役割分担を明確にして記載して下さい。*

*・1年目の達成目標と2年目の達成内容は、必ずしも数値である必要はありませんが、ステージゲート審査及び事後評価で客観的に評価できるものにしてください。*

*・研究開発の内容は、必要に応じて図表も用いて、分かりやすく説明して下さい。*

*・研究開発手段に別紙助成事業経費内訳表とリンクさせて購入物、調達内容を記載してください。*

【研究開発項目１】*○○○○○の検討（担当：□□□株式会社）（○○○○年○○～○○○○年○○）*

　■研究開発内容：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***例示１：１社のみで実施する項目の例、開発内容を図表も用いて記載してください。***

***現状レベルを定義し、取り組み内容及び達成目標を記載下さい。***

　■研究開発手段：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***目標を達成するための開発手段を記載してください。***

***購入する設備、消耗品をどの様に活用するからも記載下さい。***

■1年目達成目標：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***企業の１年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

■2年目達成目標：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***企業の2年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

【研究開発項目２】*○○○○○の開発（担当：□□□株式会社、共同研究先：△△大学）（○○○○年○○～○○○○年○○）*

　■研究開発内容：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***例示２：共同研究先と協力して実施する項目の例***

***本研究開発項目全体の内容と役割分担の考え方を図表も用いて記載してください。***

***現状レベルを定義し、取り組み内容及び達成目標を記載下さい。***

項目２－１【□□□株式会社】*（○○○○年○○～○○○○年○○）*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***担当する開発内容を図表も用いて記載してください。***

***何を担当し責任を負うのかを記載ください。***

***現状レベルを定義し、取り組み内容及び達成目標を記載下さい。***

項目２－２【△△大学】*（○○○○年○○～○○○○年○○）*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***担当する開発内容を図表も用いて記載してください。***

***何を担当し責任を負うのかを記載ください。***

***現状レベルを定義し、取り組み内容及び達成目標を記載下さい。***

　■研究開発手段：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***目標達成に向けた開発手段を記載してください。***

***協力方法と各々の成果をどの様にまとめるかを記載ください。***

項目２－１【□□□株式会社】*（○○○○年○○～○○○○年○○）*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***目標達成に向けた開発手段を記載してください。***

***連係方法と各々の成果をどの様にまとめるかを記載ください。***

***購入する設備、消耗品をどの様に活用するからも記載下さい。***

項目２－２【△△大学】*（○○○○年○○～○○○○年○○）*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***目標達成に向けた開発手段を記載してください。***

***連係方法と各々の成果をどの様にまとめるかを記載ください。***

***購入する設備、消耗品をどの様に活用するからも記載下さい。***

■1年目達成目標：

項目２－１【□□□株式会社】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***企業の１年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

項目２－２【△△大学】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***共同研究先の１年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

項目２－３【研究項目全体】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***項目２－１，２－２をまとめた１年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

■2年目達成目標：

項目２－１【□□□株式会社】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***企業の２年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

項目２－２【△△大学】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***共同研究先の２年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

項目２－３【研究項目全体】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***項目２－１，２－２をまとめた２年目の達成目標（成果物）を記載ください。***

【研究開発項目３】*○○○○○の開発（外注先：株式会社◇◇）（○○○○年○○～○○○○年○○）*

　■研究開発内容：

項目３－１【□□□株式会社】*（○○○○年○○～○○○○年○○）*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***例示３：開発要素を含まない作業の一部を外注に依頼する例***

***開発内容を図表も用いて記載してください。予定している外注先へ切り出す作業内容を明確にして、概略の成果物の仕様を記載ください。***

***現状レベルを定義し、取り組み内容及び達成目標を記載下さい。***

項目３－２【予定外注先：株式会社◇◇】*（外注期間：○○○○年○○～○○○○年○○）*

・外注内容：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***外注の作業内容を図表も用いて記載してください。***

***自社技術として外注先に提供する技術資料、電子データ等の一覧を記載ください。***

***外注のスケジュール（マイルストーン）を明確に記載ください。***

・納入物：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***外注先からの納入物を記載ください。***

・検収方法：（検収担当：*□□□株式会社　人工　太郎*）

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***納入物の検収手順及び検収基準を記載ください。***

　■研究開発手段：

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***外注の範囲を含めて、目標を達成するための開発手段を記載してください。***

***各々の成果をどの様にまとめるかを記載ください。***

***購入する設備、消耗品をどの様に活用するからも記載下さい。***

■1年目達成目標：

項目３－１【□□□株式会社】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***企業の１年目の外注成果物を含め達成目標（成果物）を記載ください。***

■2年目達成目標：

項目３－１【□□□株式会社】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***企業の２年目の外注成果物を含め達成目標（成果物）を記載ください。***

【事業全体の1年目の成果物】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***１年目の外注成果物を含めた達成目標（成果物）を記載ください。***

【事業終了時の成果物】

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

***事業終了時の外注成果物を含めた達成目標（成果物）を記載ください。***

**２．実施計画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 |
| 第4四半期 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 |
| 1. ***×××の検討***

***②×××の試験******③×××の設計******④×××の製作******⑤×××の開発******⑥×××の評価******⑦×××の調査******⑧××委員会の開催*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***EXCELで作成し、添付してください。***

***研究開発項目と事業項目を合せ、担当（外注部分は「外注」と記載、項目間の情報のやり取りを記載してください。***

**３．研究開発体制等**

　(1)研究開発体制図

【連名提案先】

【助成先】

国立研究開発法人▽▽▽

○○○株式会社

（担当業務：○○○）

○○○株式会社

（担当業務：○○○）

（担当業務：○○○）

【共同研究先】

*※担当業務については、研究開発項目ごとに書き分けるなど役割が重複していないことを明確にしてください。*

(2)助成先における研究体制（別紙１）

*エクセルのシートを図形式で貼りつけて下さい*



(3)委託先及び共同研究先における研究体制（別紙１）

*エクセルのシートを図形式で貼りつけて下さい*



(4)委員会等における外部からの指導又は協力者（別紙１）

*エクセルのシートを図形式で貼りつけて下さい*



別紙２



*（注）*

*※エクセルを図形式で貼りつけて下さい*

*※各年度の「助成対象費用の合計」を記入して下さい。*

*※共同研究先は、助成先の「助成対象費用の合計」の内数として、共同研究先等の「助成対象費用の合計」を（ ）書きで記載してください。*

*※助成金の額は、千円未満の端数を切り捨てること。*

*※用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４判とし、縦位置とすること。*

別紙２



*（注）*

*※連名提案の場合、提案者毎に作成してください。*

*※項目毎に「助成対象費用」を記入して下さい。*

　*※エクセルを図形式で貼りつけて下さい*

別紙２



*（注）*

*※「共同研究費」、「学術機関等に対する共同研究費」の場合は、事業者毎に「共同研究先総括表」を作成して下さい。*

*※Ⅰ～Ⅳについては項目毎に「助成対象費用」を記入して下さい。消費税及び地方消費税についてはⅠ～Ⅳに対応する消費税額を記入して下さい。*

別紙２



*（注）*

*※複数年度交付決定の場合、事業1年目である2020年度分（1～3月分）、2021年度分（4～1月分）, 事業2年目である2021年度分（2～3月分）、2022年度分（4～1月分）を作成してください。また、連名提案の場合、提案者毎に作成してください。*

*※細目ごとに金額(単価×数量)を記述してください。記載する金額は、消費税抜きとします。*

*※「助成対象費用」には、「助成事業に要する費用」のうち、助成対象とする部分の金額を記入してください。一般には、「助成事業に要する費用」と同額です。*

*※「助成金の額」には、様式第１に記述の補助率に従い、「助成対象費用の合計」に補助率を乗じて千円未満を切捨てた金額を記入してください。*

別紙２



*（注）*

*※「共同研究費」、「学術機関等に対する共同研究費」の場合は、事業者毎に「項目別明細表（委託・共同研究先用）」を作成して下さい。*

*※複数年度交付決定の場合、年度毎に作成してください。*

*※細目ごとに金額(単価×数量)を記述してください。記載する金額は、消費税抜きとします。*

*※「助成対象費用」には、「助成事業に要する費用」のうち、助成対象とする部分の金額を記入してください。一般には、「助成事業に要する費用」と同額です。*

*※「助成金の額」には、様式第１に記述の補助率に従い、「助成対象費用の合計」に補助率を乗じて千円未満を切捨てた金額を記入してください。*

（添付資料2）

企業化計画書

***（連名提案の場合、提案者ごとに記述してください。）***

1. 実用化を行う製品・サービス等の概要

(1)内容

*・開発成果をどのような製品・サービスとして提供するか記載して下さい。*

(2)用途（販売予定先）

*・ビジネス化するために大手企業など他企業との想定連携先候補を具体的に記載し、併せてその理由を記載して下さい。*

*・若しくは、想定販売先候補を具体的に記載し、併せてその理由を記載して下さい。*

(3）市場ニーズ

*・どのような市場調査及び市場調査結果に基づき市場ニーズが有ると判断したか具体的に記載して下さい。（対象の市場規模は問いません）*

*・販売先候補・連携先候補からの意見等（要望・要求スペック等）があれば、具体的に記載して下さい。*

*・販売先候補・連携先候補からの推薦書があれば添付して下さい（別紙①フォーマットを用いて下さい）。*

2. 研究開発（実用化）への取組み

(1) 研究開発（実用化）を考えるに至った経緯（動機）

*・実用化開発をするに至った背景・動機をビジネス面を中心に記載して下さい。*

(2)事業として成功すると考えた理由

*・受け入れられる販売価格とその製造コスト（原価）を示し、製造コストと合致した製造方法であることなどを記載下さい。*

*・どの工程で利益を得てビジネスを進めるかなどを記載して下さい。*

(2-1)事業化体制

*・社内外の事業化体制を想定を含め、できるだけ具体的に図示して下さい。*

協力会社：○○工業

製造：△△工業

販売代理店：　　　△△（株）

(3)事業化のスケジュール

*・助成期間終了後、５年間の事業化計画を線表で記入してください。計画は助成期間終了後、概ね３年以内に実用化されるものにして下さい。*

*販売コスト見合った製造方法（IPやアルゴリズムのブラッシュアップ）を如何に実現して行くかを記載して下さい。*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|  |  |  |  |  |  |

3. 市場の動向・競争力

(1)市場規模（現状と将来見通し）／産業創出効果

*・販売開始後５年経過程度までの国内外の市場規模推移を出展とともに表形式で記載して下さい。*

・販売開始後５年経過程度までの提案者の国内外での想定シャアの推移も根拠とともに表形式で記載して下さい。

*・提案者が販売する開発製品・サービスに新規市場創出効果があれば具体的に記載して下さい。*

(2)競合が想定される他社の開発動向とそれに対する優位性の根拠

*・開発製品の最終化カスタマーに対する付加価値を記載して下さい。*

*・競合が想定される他社製品等を記載し、販売開始時の他社の想定コスト・性能などと比較して、自社製品等が優れている点（また劣っている点）を性能面、製造面、販売面などから記載して下さい。*

(3)価格競争力

*・開発製品の利益の源泉を記載して下さい。*

*・自社の価格戦略を記載して下さい。*

4. 売上見通し

(1)売上見通し

*・販売開始後５年経過,までの売上、収益、投資の見通しを記入してください。*

 　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 販売単価 | 販売数（個） | 売上 | 製品原価 | 収益（粗利） | 投資 |
| 20XX年 |  |  |  |  |  |  |
| 20XX+1年 |  |  |  |  |  |  |
| 20XX+2年 |  |  |  |  |  |  |
| 20XX+3年 |  |  |  |  |  |  |
| 20XX+4年 |  |  |  |  |  |  |

(2)売上見通し設定の考え方

・市場調査などからどの様に販売価格や販売数を算出したかを記載して下さい。

・販売価格や販売数が製造コスト（原価）と合致しているかも併せて記載して下さい。

（添付資料3）

事業成果の広報活動について

提案者名称

助成事業の名称

　本事業では、交付規程第9条第1項二十一号及び第23条第2項に定める報道機関その他への成果の公開・発表等については、公募要領に従い、以下のとおりとします。

　①　本事業の成果、実用化・製品化に係る発表又は公開（取材対応、ニュースリリース、製品発表等）を実施する際は事前にNEDOに報告を行うものとする。特に記者会見・ニュースリリースについては事前準備等を鑑み原則公開の3週間前に報告を行うものとする。

　②　報告の方法は、文書によるものの他、電子媒体（電子メール等）による通知を認める。その際、NEDOからの受領の連絡をもって履行されたものとする。

　③　公開内容についてNEDOと事業者は内容を調整・合意のもと、協力して効果的な情報発信に努めるものとする。

　④　前項目に基づき発表又は公開する場合において、特段の理由がある場合を除き、記載例を参考にしてその内容がNEDO事業の成果として得られたものであることを明示する。なお、その場合には、NEDOの了解を得てNEDOのシンボルマークを使用することができる。

【成果の発表又は公開する場合の記載例】

「この成果は、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）の事業において得られたものです。」

【事業化・製品化等について発表又は公開する場合の記載例】

「これは、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）の事業において得られた成果を（一部）活用しています。」