「提案用書類等チェックリスト」

　　　　「2020年度ＡＩチップ開発加速のためのイノベーション推進事業/

研究開発項目①：ＡＩチップに関するアイディア実用化に向けた開発」

　　　提案用　書類等チェックリスト（□欄にチェックし提出して下さい）

提案者名

企業分類　□　中小企業 □ みなし大企業 □ 中堅企業

公募枠　　□　Ａ枠　　□　Ｂ枠

印刷物　(①～⑬を正：片面印刷１部、②～⑬副：両面印刷１部)

有 無

* □①提案用書類等チェックリスト
* □②提案書
* □③添付資料１：助成事業実施計画書

（別紙１:助成先による研究体制、別紙２:実施経費計画を含む）

* □④添付資料２：企業化計画書
* □⑤添付資料３：事業成果の広報活動について
* □⑥別添１　　：主任研究者研究経歴書
* □⑦別添２－１：ＮＥＤＯ研究開発プロジェクトの実績調査票
* □⑧別添２－２：その他の補助金制度
* □⑨別添３　　：利害関係の確認について
* □⑩添付資料４：法人案内パンフレット等（法人経歴のわかるもの）
* □⑪添付資料５：直近３年分の決算報告書

（貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書等）

* □⑫添付資料６：e-Rad「応募内容提案書」
* □⑬添付資料７：資金繰表（資金計画含む）

　ＣＤ－Ｒ １部

有 無

* □ＣＤ－Ｒ　以下のデータを保存したＣＤ－Ｒ１部を同封

　　　　内容を確認しチェックして下さい。

* □提案書の電子データ（押印版：添付資料１～３を含めて下さい。）

（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_提案書.pdf）

* □添付資料１の助成事業実施計画書中の別紙１:助成先による研究体制の電子データ

　　　　（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_研究体制.xlsx）

* □添付資料１の助成事業実施計画書中の別紙２:実施経費計画の電子データ

　　　　（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_実施経費計.xlsx）

* □添付資料４の法人案内パンフレット等（法人経歴のわかるもの）

（提案者毎にファイルを作成　ファイル名：株式会社○○○○\_会社案内.pdf）

* □添付資料５の直近３年分の決算報告書

（貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書等）の電子データ

（提案者毎にファイルを作成　ファイル名：株式会社○○○○\_決算報告.pdf）

* □添付資料６のe-Rad「応募内容提案書」の電子データ

（代表の提案者が取り纏める　　ファイル名：株式会社○○○○\_e-Rad提案書.pdf）

* □添付資料７の資金繰表（資金計画含む）

（提案者毎にファイルを作成　ファイル名：株式会社○○○○\_資金繰表.xlsx）

*＜全体の注意事項＞（青字の部分を削除して、全体が1ページに収まるようにしてください。）*

* *⑫はe-Radの提案手続きで印刷した「応募内容提案書」を全ページ印刷・提出してください。*
* *ＣＤ－Ｒは、上面に「代表提案者名」及び「助成事業の名称」を記載してください。*

*＜複数機関で提案する場合の注意事項＞*

*②提案書は、代表提案者及び全ての連名提案者について、機関毎に作成し、提案者がまとめて提出して下さい。*

*③添付資料１：助成事業実施計画書は、代表提案者が全ての連名提案者の助成事業の内容を纏めて作成下さい。*

*③添付資料１：助成事業実施計画書の別紙１、２は、代表提案者及び全ての連名提案者について、機関毎にシートを分けて作成下さい*

*④～⑬は、提案者及び全ての連名提案者について、機関毎に作成し、代表提案者が纏めて提出して下さい。*

*※　大学等の共同研究先は、⑩、⑪の提出の必要はありません。*