（様式１）

***※申請にあたり、青字（斜体字）の部分は提出前に全て削除してください。***

海外招へい研究者受入提案書

別添　提案様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

国際研究協力ジャパントラスト事業 実施機関

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

　 理 事 長 石塚　 博昭　殿

受入機関

***郵便番号***

***住所***

***代表者　役職***

***氏名　　　　　　　　　　　　　　　社印・役職印***

***受入責任者役職***

***氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印***

***電話***

***ﾌｧｸｼﾐﾘ***

***電子ﾒｰﾙ***

海外招へい研究者受入について、以下のとおり提案いたします。

１．研究テーマ名

(英　文)

(和文訳)

２．招へい研究者氏名

(英　文)

(ｶﾀｶﾅ表記)

国名及び国籍

年齢・性別

所属機関及び職名

(英　文)

(和文訳)

研究者のクラス　　（　Ａ　・　Ｂ　）***（どちらかを○で囲んでください。）***

３．招へい予定期間（様式2）*注：****下記項目について４枚程度までにまとめて記入願います。***

海外招へい研究者受入希望説明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受入機関名

１．招へい期間中に予定する研究の内容等について

　(1) 研究テーマ

　(2) 研究計画の内容***(必要に応じて専門用語の解説を付記すること)***

　(3) 招へい希望理由

　(4) 研究の予算規模

(5) 概算招へい費用　　　　　　　　　　円

***（別紙給費条件にある項目ごとに内訳も記載してください。）***

　(6)　研究を実施する部署名及び場所

　(7) 研究に参加予定の研究者数及び主な研究者名とその職名、または職位

　(8) 招へい希望時期及び期間

　　　　　 　　年　　　月　　　日頃から　　　　日間。

(9) 研究によって期待する成果（招へい研究者の業績、独創性等と研究の内容及び期待できる成果とのかかわり等も説明してください。）

　　①受入機関が期待する成果

　　②招へい研究者の業績及び期待できる成果

(10)研究スケジュール***（研究スケジュールの概略を記載してください。講義、講演等の計画がある場合は、それらについても記述してください。）***

(12)国際交流、人材育成***（啓発活動による若手研究者の育成、招へい研究者を育成するプラン及び国際貢献の観点から特記すべきことがあれば記入してください。）***

２．招へい研究者の職名、または職位

　(1) 受入機関で予定される招へい研究者の職名、または職位

　(2) 招へい研究者が現在所属している機関における招へい期間中の職名、または職位

３．招へい研究者の希望クラス（選択してください）クラスＡ・クラスＢ

（招へい研究者のクラスに応じて助成金が支給されます。給費条件票をご参考ください。）

４．招へい研究者との招へいに関する予備交渉の発端、経緯、現況の概要を説明してください。

（様式３）*注：****下記項目について４枚程度までにまとめて記入願います。***

招へい研究者調書

Guest Researcher’s History and Achievements

受入機関名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

Name of Host Institution

１．氏　　名 姓FAMILY NAME

名First name

２．性　　別 Sex 男性 ・ 女性 Male / Female

**（*該当する方を丸で囲ってください。*）**

３．国　　籍 Nationality/Citizenship

４．生年月日（西暦）　　　年　　月　　日生　　　（　　歳）

Date of Birth / / (Age )

(Date) (Month) (Year)

５．連絡先 Contact details

現住所 Address

電話 Tel: ﾌｧｸｼﾐﾘFax:

電子ﾒｰﾙE-mail:

６．緊急連絡先Emergency Contact Information

氏名 姓FAMILY NAME

名First name

本人との続柄Relationship

住所 Address

電話 Tel: 電子ﾒｰﾙE-mail:

７．同伴者を来日させる予定の場合その氏名及び関係

If you are accompanied by spouse and/or offspring, please indicate his/her name and relationship.

1. 氏名Name

本人との続柄Relationship

2. 氏名Name

本人との続柄Relationship

８．略　歴　Brief History

　(1)学　歴 Higher Education (University and above; Start from the latest one)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大学等  Name of University/Institution | 所在都市  Location | 取得学位  Degree | 専攻分野  Field |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***（必要に応じて行を追加してください。）***

（様式３）*注：****下記項目について４枚程度までにまとめて記入願います。***

(2)職　歴 Previous Employment (start from the latest one)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関名  Name of Institution | 所在都市  Location | 期間  Term | 所属部署・ 役職  Department/  Position | 業務分野  Field |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***（必要に応じて行を追加してください。）***

９．現在の業務 Present Employment

　　　　機 関 名 Institution

　　　　部 署 名 Department

　　　　地　　位 Position

　　　　業務内容 Business Contents

１０．主な研究歴、業績（過去に受賞した学術賞等を含む。）

Major Past Research and Achievements (including Awards and so on)

１１．最近の論文　The Latest Thesis

***（論文のタイトル、書籍名、日付、共同著者名及びその要約を記入してください。***

***また、日本で行う予定の研究に関連する論文のコピーを10ページ程度添付***

***してください。）***

*Please indicate its title, title of publication date and names of joint authors. And Please attach around the 10 duplicates about the thesis which will study in Japan.*

１２．本招へい制度以外に資金的援助を受ける予定があればその機関及び金額

　　　Name(s) and amount of other fellowship(s) which you are going to accept

１３．過去の日本滞在歴 Past Stays in Japan

１４．来日可能時期 Possible Date of Visit to Japan

　　　　　　　　　　　　年　　月　　日頃

/ /

Date Month Year

１５．出発地における最寄りの国際空港名

Names of the nearest International Airport in the departure place (your own country) and the nearest of Host Institution

注：国際航空運賃については、招へい者がジャパントラストのＡクラスと認定された場合は、ノーマルエコノミークラス（ノーマルエコノミー料金を超えなければ、ディスカウントビジネスも可）の航空運賃を支給しますが、それ以外はディスカウントエコノミークラスとなります。

ただし、どうしてもノーマルエコノミー（ノーマルエコノミー料金を超えなければ、ディスカウントビジネスも可）を必要とする場合は考慮いたしますので、そのような場合は、理由並びにおよその金額を記載願います。

１６．日本でのコミュニケーション言語　Language usage in Japan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 言語 | 言語能力　language Ability (5 excellent･･･････････1 poor) | | | |
| **Language** | **Reading** | **Writing** | **Hearing** | **Speaking** |
| English | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 |
| Japanese | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 |
|  | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 |
|  | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 | 5 4 3 2 1 |

\*日本語の能力は、審査の対象としません。

\*In the process of selection, we don’t take your Japanese language ability into consideration.

１７．招へい期間終了後の所属先　（予定）Name of Institution/Department (expected) after our fellowship finished.

***※本提案が採択された場合、当該招へい研究者が来日し、共同研究できることを確約する「確約書」を、招へい研究者者所属機関名で提出してください。（様式は自由です。日本語または英語で作成してください。）***

（様式４）

受入機関（民間企業）の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企 業 名 |  | | |
| 資 本 金 | 百万円 | 従 業 員 数 | 人 |
| 創 業 | 年 | 研 究 員 数 | 人 |
| 上位株主(比率) (上位３名程度。出資株式の５０％以上を占める程度まで記載。) | | | |

　事業内容

|  |
| --- |
|  |

財務状況 　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年／　月 | 年／　月 | 年／　月 |
| 売上高 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 当期利益 |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |
| 繰越利益 |  |  |  |
| 研究開発費 |  |  |  |

***注：直近３期分の数値を記入してください。***

***会社概要等（経歴の分かるもの）・直近３期分の決算（営業）報告書を本様式に添付してください。***

***※本票の写しの提出は不要です（原本１部のみ）。***

提案書受理票

（NEDO控）

提案書受理番号：　***（NEDOにて記入しますので空欄としてください）***

提案書受理日　：　　　　年　　月　　日

***（NEDOにて記入しますので空欄としてください）***

年度海外研究者招へい事業提案書

応募テーマ　　：　***（提案書記載の内容を記入してください）***

招へい研究者名：　***（　　　　　　　〃　　　　　　　　）***

受入機関名　　：　***（　　　　　　　〃　　　　　　　　）***

連絡担当者名　：　***（　　　　　　　〃　　　　　　　　）***

|  |  |
| --- | --- |
| 受付者  サイン |  |
| 受付者  サイン |  |

提案書受理票

　　　年度海外研究者招へい事業に関する下記提案書を受理しました。

提案書受理番号：　***（NEDOにて記入しますので空欄としてください）***

提案書受理日　：　　　年　　月　　日

***（NEDOにて記入しますので空欄としてください）***

年度海外研究者招へい事業提案書

応募テーマ　　：　***（提案書記載の内容を記入してください）***

招へい研究者名：　***（　　　　　　　〃　　　　　　　　）***

受入機関名　　：　***（　　　　　　　〃　　　　　　　　）***

連絡担当者名　：　***（　　　　　　　〃　　　　　　　　）***

***提案書チェックリスト***

***１．提案書類一式（正･紙）　　□1部（片面印刷）***

***□海外招へい研究者受入提案書***

***□海外研究招へい者受入希望説明書***

***□招へい研究者調書***

***□関連する論文のコピー（10枚程度まで）***

***□受入機関（民間企業）の概要***

***□確約書（招へい者所属機関名で作成、様式自由）***

***□会社案内等（経歴の分かるもの）***

***□決算書類（直近3年分）***

***２．提案書類一式（電子ファイル）***

***□海外招へい研究者受入提案書***

***□海外研究招へい者受入希望説明書***

***□招へい研究者調書***

***□関連する論文のコピー（10枚程度まで）***

***□受入機関（民間企業）の概要***

***□確約書（招へい者所属機関名で作成、様式自由）***

***□会社案内等（経歴の分かるもの）***

***□決算書類（直近3年分）***

***３．その他添付書類***

***□提案書受理票　1部***

***□返信用封筒　１部（返送先を記入し、１２０円切手（規格内の場合）を貼り***

***付けること）***

***※提案書類に不足がないか、上記リストにてチェックしてください。***