

## 公募要領

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下、「NEDO」という。）では、外国出張に係る航空券手配業務等の取り扱い旅行代理店を公募いたします。

### 1. 件名

外国出張に係る旅行代理店の公募について

### 2. 募集に関する概要

- (1)業務内容：NEDO 役職員等の外国出張に係る航空券の手配、査証(ビザ)取得代行、保険取次ぎ等の業務。
- (2)期間：2021 年 1 月 1 日から 2021 年 12 月 31 日

### 3. 応募資格

- (1)観光庁第一種旅行業の登録を得て旅行業務を実施している者
- (2)一般社団法人日本旅行業協会に加盟し旅行業登録後 10 年以上営業活動を行い、業務用査証(ビザ)申請の経験を有している者
- (3) IATA 公認旅行代理店舗の認定を有する者
- (4)過去 2 年以内に商法その他の法令の規定に違反していない者
- (5)プライバシーマーク又は ISMS (情報セキュリティマネジメントシステム適合評価制度)のいずれかの認証を有する者
- (6)NEDO 本部(川崎)へ 90 分以内に来訪が可能であること
- (7)反社会的勢力又はそれに関わる者の関与がないこと。
- (8)本件に応募するための手続きに際し虚偽の申告がないこと。

### 4. 公募期間及び説明会

- (1)公募期間：  
公募掲載日～2020 年 12 月 21 日(月)
- (2)説明会：  
新型コロナウイルスに関連した感染症の感染拡大防止の観点から説明会は開催しません。皆様及び関係者各位の健康と安全を第一に考えての措置とご理解賜りますよう、よろしく願いいたします。
- (3)書類(仕様書、提出用書類等)の配布：
  - ・添付ファイル「書類申込書」に必要な内容を記載し、担当者様の名刺コピーとともに次の書類申込受付メールへ送信願います。
  - いただきましたメールに必要書類を添付して返信させていただきます。
  - ・書類申込受付 Email：[gaikokukanren-jyoho@nedo.go.jp](mailto:gaikokukanren-jyoho@nedo.go.jp)
- (4)問い合わせ：  
問い合わせ期限：2020 年 12 月 9 日(水) 12 時 00 分  
問い合わせは、5. 提出書類及び提出期限の(3)提出先及び問合せ先に記載の FAX 番号あてに質問事項を記載した Fax 用紙を送信すること。  
なお、各質問への回答は全質問者に情報共有されます。  
※問い合わせの様式は問いませんが、ご担当者様の名刺コピーを添付願います。

## 5. 提出書類及び提出期限

### (1)提出書類

- ・ 履行証明書一式 様式 1 から様式 4
- ・ 担当者経歴書(主担当となる者 1 名)
- ・ 補足説明資料(必要に応じ)
- ・ 会社概要説明資料(パンフレット等)

### (2)書類提出期限：2020 年 12 月 21 日(月) 12 時 00 分必着

\* 提出は郵送可。ただし、書類提出期限までに必着のこと。

### (3)提出先及び問合せ先

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310  
ミュージア川崎セントラルタワー  
国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構  
国際部 18 階 (8 番扉) 飯島・砂原  
FAX : 044-520-5193

\* NEDO 総合受付(16F)で受付を行い国際部へご連絡ください。

\* 資料を提出頂く際にご担当者様のお名刺を頂戴いたします。

\* 当機構においていただく時には、マスクの着用にご協力をお願いいたします。当機構の職員も、感染予防を最優先に考え、マスク着用での対応とさせていただきます。

## 6. 選定方法

NEDO は、提出された上記 5.(1)の内容を確認し、応募資格に問題がなく仕様(必要条件)を満たし、経験・実績及び経営状態が一定の基準に達し NEDO が業務実施可能と認めた者のうち提示された手数料が低い等、総合的に判断し複数者を選定する。

詳細業務内容については別途配布する仕様書を参照のこと。

### (1) 手数料

手数料は以下の定義に則り算出して下さい。

#### ① 航空券の取り扱いにかかる手数料について

NEDO が旅行代理店に支払う、航空券取り扱いにかかる手数料は発券・変更・取消の 3 分類とし、それぞれ以下のサービスが含まれることとして料金を算出すること。

A. 発券手数料：発券、出張者等への航空券等配達、鉄道・車両等交通機関手配・ホテル手配、渡航中の運行状況の確認・連絡、営業時間外での対応、渡航書類作成(出入国カード代行等)及び渡航に必要となる書類の手配、渡航先情報の提供、航空券の取扱い実績報告

B. 変更手数料(発券・出発後のフライト変更)

C. 取消手数料(航空券の取消)

#### ② 査証(ビザ)取得にかかる手数料について

D. 査証取得代行手数料(代行作業、申請に必要な書類作成、情報提供)

E. 査証取得代行緊急申請手数料(緊急手配への対応)

F.認証・公証文書代行手数料

(2) 選定方法

上記手数料の発生度を勘案した計算式に基づき算出されたものを比較する。  
 $(A \times 95\% + B \times 4\% + C \times 1\%) \times 80\% + (D \times 80\% + E \times 10\% + F \times 10\%) \times 20\%$ の値

7. その他連絡事項

- (1) 旅費規程等 NEDO の旅費にかかる取り決め及び出張者との連絡方法は、選定された業者の方にお知らせいたします。
- (2) 提出された書類は返却できません。
- (3) 提案書の内容等についてお問い合わせさせていただくことがあります。

以 上