別添２

提案書類作成上の注意事項

1. 提案書類は、下記の注意事項及び次頁以下の記載例に従って記入してください。
2. 提案書類は 9部（正本1部、副本8部）作成してください。
3. 提案書類の用紙はＡ４サイズとし、片面印刷で作成してください。
4. 正本と副本は１部ごとにまとめ、左上をダブルクリップ等容易に外れない方法で留めてください。ただし、ステープラー留め、製本は行わないでください。
5. 提案書類の記載項目は、削除・追加しないでください。
6. 注意事項等（青字）は削除してください。
7. 提案書類の記載項目間の行数は適宜変更してください。
8. 提案書類の内容が判読しやすい字体で黒字とし、大きさは10.5ポイントを基本としてください。
9. 提案書［本文］には下中央にページを入れてください。
10. 正本及び副本は下記の順番で並べて1セットとしたものを各部作成してください。

提案書の**正本**として提出していただく書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 部数 |
| 1 | 提案書［表紙］【様式１】 | 各1部  （再委託又は共同実施先を除く実施機関ごと） |
| 2 | 提案書［要約版］【様式２】 | 1部 |
| 3 | 提案書［本文］【様式３-１】 | 1部 |
| 4 | 提案書［別紙］高額設備備品補足説明書  【様式３-２】 | 各1部  （該当する場合のみ） |
| 5 | 利害関係の確認について【様式４】 | 1部 |
| 6 | 研究開発責任者研究経歴書【様式５】 | 1部 |
| 7 | 主要研究員研究経歴書【様式６】 | 各1部  （再委託先、共同実施先含む全ての実施機関） |
| 8 | ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況【様式７】 | 各1部  （再委託又は共同実施先を除く実施機関ごと） |
| 9 | ＮＥＤＯ研究開発プロジェクトの実績調査票【様式８】 | 各1部  （再委託先、共同実施先含む全ての実施機関） |
| 10 | e-Rad 応募内容提案書 | 1部 |
| 11 | 提案書類チェックリスト・受理確認票  【様式９】 | 1部 |
| 12 | 提案者業種情報【様式１０】 | 各1部（中小企業・ベンチャー企業のみ） |
| 13 | 直近の事業報告書及び財務諸表、会社案内の送付票【様式１８】 | 各1部  （大学等を除く全ての実施機関、再委託先、共同実施先） |
| 14 | 直近の事業報告書及び財務諸表  （貸借対照表、損益計算書、個別注記表及びキャッシュフロー計算書等とし、大企業・中堅企業は直近１期分、中小企業・ベンチャー企業は直近３期分とします） | 各1部  （大学等を除く全ての実施機関、再委託先、共同実施先） |
| 15 | 会社案内 | 各1部（大学等を除く全ての実施機関、再委託先、共同実施先） |
| 16 | 関係する研究開発テーマの事後評価報告書（写） | 各1部  （該当する場合のみ） |
| 17 | 以下のWord又はExcelファイルを保存したＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ  「提案書［要約版］」　　　　　　【様式２】  「情報項目ファイル（2020年度追加公募用）」  【様式１１】  「提案書本文Ⅱ2-3実施体制図」 【様式１２】  「同4-2予算の概算（１）総括表」【様式１３】  「同4-2予算の概算（２）委託先／研究分担先／分室総括表」　　　　　【様式１４～１７】 | 1枚 |
| 18 | 契約に対して疑義がある場合の書面 | 1部  （疑義がある場合のみ） |
| 19 | 国外企業との共同研究契約書等の写し | 1部  （該当する場合のみ） |

提案書の**副本**として提出していただく書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 部数 |
| 1 | 提案書［要約版］【様式２】 | 各8部 |
| 2 | 提案書［本文］【様式３-１】 | 8部 |
| 3 | 提案書［別紙］高額設備備品補足説明書【様式３-２】 | 各8部  （該当する場合のみ） |
| 4 | 研究開発責任者研究経歴書【様式５】 | 8部 |
| 5 | 主要研究員研究経歴書【様式６】 | 各8部  （再委託先、共同実施先含む全ての実施機関） |
| 6 | e-Rad 応募内容提案書 | 8部 |
| 7 | 関係する研究開発テーマの事後評価報告書（写） | 各8部  （該当する場合のみ） |
| 8 | 契約に対して疑義がある場合の書面 | 1部  （疑義がある場合のみ） |