

## 仕様書

### 1. 件名

職員ロッカー及びコートハンガーの調達（21F）

### 2. 目的

当機構職員の増員に伴うロッカー不足に対応するため、ロッカーとコートハンガーの調達及び設置を行い、既存のロッカーを設置しているスペースの有効活用を行う。

### 3. 調達物品

別表「調達リスト」に示す調達物品を納品すること。

### 4. 調達条件

- (1) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」第六条第1項の規定に基づき定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（令和2年2月7日変更閣議決定）の「オフィス家具等」の基準を満たすこと。
- (2) JOIFA（一般社団法人日本オフィス家具協会）の定める標準使用期間及び強度試験（耐久強度・耐静的強度の試験区分3以上）に適合する製品であること。  
「オフィス家具－製品安全基準のガイドライン」に準拠した製品であること。
- (3) 国際標準化機構（ISO）の品質保証規格9001及び環境マネジメント規格14001の認証を取得したメーカー製品であること。
- (4) 保証期間終了後においても、修理等におけるアフターサービスを5年間提供可能な体制を有すること。
- (5) 納品時において新品であること。

### 5. 納品期限

2021年3月28日（日）

ただし、納品日は契約締結後速やかに受注者と調整を行い、納品期限までの間で設定する。

### 6. 納品・設置作業

受注者は、本調達物品の納品に係る搬入、開梱等を含めた納品作業、転倒防止対策を含む設置作業を別図のとおりに行うこととし、梱包材等は持ち帰り、軽清掃を行うこと。また、作業日は「5. 納品期限」までの期間内とし、具体的な作業日時については、発注者と協議のうえ決定すること。

### 7. 納品場所

神奈川県川崎市幸区大宮町1310番 ミューザ川崎セントラルタワー 21階  
国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 環境部

## 8. その他

- (1) 運搬費、梱包資材費、設置費等の諸経費全てを負担すること。
- (2) 納品の際に必要なミュージア川崎セントラルタワー管理事務所への事前申請手続等は受注者が行うものとする。
- (3) 搬入における養生箇所及び仕様については、搬入建物のミュージア川崎セントラルタワー管理事務所の管理担当責任者（以下「管理担当責任者」という。）と十分協議し、管理担当責任者の了承を得ること。
- (4) ミュジア川崎地下駐車場に出入庫可能な車両は、積載物も含めた高さが3.2m以下である。  
なお、駐車料金については、受注者の負担とする。
- (5) 搬入路、納品場所及び什器等に損害を与えないよう十分に注意するものとし、万一損害を与えた場合は、受注者の負担において速やかに原状回復を行うこと。
- (6) 納品時又は納品後において、発注者から納品物品について仕様の内容に適合しない旨の連絡を受けた場合には、別途発注者が指示する期限までに交換すること。
- (7) 仕様がない事項又は仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。

## 調達リスト

別表

No.	品目	メーカー	シリーズ	仕様	型番	調達数
1	12人用ロッカー	オカムラ	KZ-IIタイプ	ダイヤル錠	4582KE-Z13(ZA75)	6
2	同上、12人用ロッカー用 ダイヤル錠用非常解錠キー	オカムラ	同上用	No.1、12人用ロッカー用	—	1
3	コートハンガー	オカムラ	—	1200W×530D×1700H 20人用、キャスター付き	L956BC-Z637	5
4	ハンガー	オカムラ	—	樹脂成型品(ブラック) すべり止め付、5本セット	L945ZG-B932	18
5	ロッカー転倒防止金具	オカムラ	別図のレイアウトを参照し、ロッカーの並列(6連、接続面5カ所)、に必要な資材一式。なお床面および背面固定は要しない。			1

備考： 12人用ロッカーの非常解錠キーはメーカーに諮り、2020年3月及び10月に調達したものと同一ナンバーのもの(共用できるもの:No.1)を納入すること。  
コートハンガーの設置にあたっては一台につき、梱包を解いたハンガーを3セット(15本)をかけ、指定の場所へ設置すること。  
ハンガー18セット中残る3セット(15本)は上記同様梱包を解き、別途指定する場所へ納入すること。

# 納品場所

別図

ミュージア川崎 セントラルタワー 21F D区画  
国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 環境部

21F 現状執務室レイアウト図 CH:2700

