



# PMSの資産管理機能を用いた 各種届出方法（デモ説明資料）

NEDO資産管理室

研究資産グループ

アドレス : [shisan@ml.nedo.go.jp](mailto:shisan@ml.nedo.go.jp)



# ～目次～

- 0. 画面構成と初回操作 (P3～P8)
- 1. 資産登録 (P9～P17)
- 2. 移設 (P18～P24)
- 3. 付保 (P25～P29)
- 4. 棚卸 (P30～P33)
- 5. 処分 (P34～P50)

# 0. 画面構成①システムへのログイン

【ログイン画面URL】 <https://pms.nedo.go.jp/pmj/PMJ01A/PMJ01AG01>

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

ユーザーIDを入力してください。

パスワードを入力してください。

**ログイン**

[ログインでお困りの方はこちら](#)

「担当者管理」で資産担当者を登録

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

[> 担当者管理](#) > [パスワード変更](#) > [お問い合わせ・マニュアル](#)

事業者 太郎 前回ログイン時間 2017.08.08 14:36 [ログアウト](#)

**i** インフォメーション [すべてをみる](#) [閉じる](#)

- 2017.06.27 11:49 2018年12月1日の5時から8時まで.....
- 2017.06.23 11:19 2018年12月9日の19時から23時までメンテナンスのため、システムがご利用できません。
- 2017.06.22 11:19 2018年12月9日の19時から23時までメンテナンスのため、システムがご利用できません。
- 2017.06.21 11:19 2018年12月9日の19時から23時までメンテナンスのため、システムがご利用できません。
- 2017.06.20 11:19 2018年12月9日の19時から23時までメンテナンスのため、システムがご利用できません。

**事業一覧**

契約管理 (事業) 番号  状態  実施中  終了事業 [クリア](#) [この条件で絞り込む](#)

状態	契約管理 (事業) 番号	種別	件名	履行開始日	履行終了日	業務管理者	新しいお知らせ	やること
実施中	<a href="#">08000118-0</a>	委託	フランス・リヨン再開発地域におけるスマートコミュニティ実証事業	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇部署 山田太郎	3件	4件あり
終了事業	<a href="#">08000119-0</a>	委託	超電導応用基盤技術研究開発 (第2期)	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇部署 山田太郎	1件	0件
実施中	<a href="#">08000120-0</a>	委託	バイオメトリクス認証におけるテンプレート保護技術に関する標準化	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇部署 山田太郎	0件	1件あり
実施中	<a href="#">08000121-0</a>	委託	ロスアラモス郡におけるデマンドレスポンス実証	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇部署 山田太郎	0件	2件あり
実施中	<a href="#">08000122-0</a>	助成	ポーランド国におけるスマートグリッド技術を活用した地球温暖化対策の案件組成調査	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇部署 山田太郎	0件	1件あり
実施中	<a href="#">08000122-0</a>	助成	太陽エネルギー技術研究開発/太陽光発電システム次世代高性能技術の開発・有機系太陽電池実用化先導技術開発	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇部署 山田太郎	0件	1件あり

ログインユーザー



確認コード

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

**本人確認**

登録されているメールアドレス宛に、確認コードを送信しました。  
 確認コードを入力し、確認ボタンを押してください。

確認コードを入力してください。

# 0. 画面構成② - 1 資産担当窓口の登録(初回のみ)

※資産担当窓口宛てに資産標示票を郵送しますので実務担当者の方を設定ください。  
住所・郵便番号・部署名を正確に登録してください。左画面の「担当者新規登録」で追加できます。

← ①「事業割当」をクリック  
↓ ②「資産担当窓口」にチェック(「契約終了後に本システムを利用可能」にもチェック)

担当者一覧

検索条件  + 開く

担当者新規登録

担当別 事業別 事業追跡調査担当

5件のデータが該当しました。

ユーザーID	氏名	氏名(フリガナ)	所属部課・役職	バイ・ドール調査 問合せ窓口	ステータス	契約管理(事業)番号	件名	認証	権限	
20AJOLLP51			I o T 推進部・主査	非該当	有効	20000057-0	資産連携総合テスト	-	契約等事務管理者(代理)	事業割当
1974T9KBAG			テスト開発室・主任		有効	19100770-0	新PMSテスト	認証済	契約等事務管理者	事業割当
19F0590KG7	前澤幸繁	マエザワユキシゲ	研究開発センター	該当	有効	20000057-0	資産連携総合テスト	認証済	契約等事務管理者	事業割当
						19100793-0	燃料電池技術開発	認証済	契約等事務管理者	
						20000051-0	資産システム連携総合テスト	認証済	契約等事務管理者	

※資産担当窓口が設定されていないと資産登録の届出ができませんし、棚卸依頼メールが届きません。

※最後に資産担当窓口になった方の情報(氏名、所属、役職、住所、電話、メアド)が資産システムに登録されます。

※届出受理通知や資産登録通知は資産担当窓口以外の方にもメール通知されます。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.08 08:30 ログアウト

TOPページ > 担当者一覧 > 事業割当て

戻る 保存

ユーザーID

氏名

氏名(フリガナ)

ステータス 有効

契約追加

契約管理(事業)番号	件名	履行期間	従事期間	権限	
20000057-0	資産連携総合テスト	2020.05.01~ 2022.03.31	20200501 x ~ 2022.03.31	契約等事務管理者(代理)	<input checked="" type="checkbox"/> 契約終了後に本システムを利用可能 <input checked="" type="checkbox"/> 資産担当窓口

- 前頁の右下の図において、住所未登録の担当者を資産担当窓口にすべくチェックすると住所登録を促すエラーメッセージが出ます。その場合、前頁の左上の画面に戻って、担当者名をクリック、編集ボタン押下して登録ください。
- 権限が事務担当者の方には届出ボタンが非表示となるシステム仕様です。契約等事務管理者代理以上の方が届出してください。
- 担当者の権限変更は契約等事務管理者代理以上の方が操作できます。前頁の右下の図において、権限欄のプルダウンメニューにて選択後、保存ボタン押下してください。変更は即時反映されます。

# 0. 画面構成③メニュー画面 「資産」ボタン押下

2022.05.30      あと約23ヶ月      業務[成果報告書・成果報告書の作成・届出] (契約番号: 20000057-0)

やること! 8件あり

- 予算計画**  
予算計画、概算払計画の閲覧・登録を行います。
- 業務進捗**  
業務進捗の閲覧・登録を行います。
- 課題**  
NEDOと共有する課題の閲覧・登録を行います。
- 実施計画**  
委託業務実施計画書の閲覧・編集・申請を行います。
- 業務の流れ**  
契約または助成事業の手続きのうち、手続きが必要となる業務について、閲覧や進捗登録を行います。
- 文書一覧**  
手続きが必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請等を行います。
- 資産**  
契約または助成事業の資産手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集申請等を行います。
- 知財**  
契約または助成事業の知財手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。
- 成果**  
成果情報の閲覧・登録を行います。

# 0. 画面構成④資産届出一覧画面

https://pms.nedo.go.jp/st/pmj, ダッシュボード\_部署情報, ダッシュボード\_部署情報, 資産届出一覧

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間：2020.06.08 08:30 ログアウト

件名 資産連携総合テスト 契約管理番号 20000057-0 履行期間 2020.05.01~2022.03.31 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧 登録内容確認ボタン

文書名 (部分一致) PMS文書番号

文書種別  資産登録  資産修正依頼  移設  付保  棚卸確認  処分

届出日 ~

クリア この条件で絞り込む 届出文書作成ボタン

8件のデータが該当しました。

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
<a href="#">BNS-J-20-0001969</a>	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

処分 移設 付保 資産登録

11:15 2020/06/10

# 0. 画面構成⑤資産一覧画面

件名: 資産連携総合テスト | 契約管理番号: 20000057-0 | 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 | 状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 資産一覧

受託者管理番号: | 資産管理番号: |

資産名称: (部分一致) | 取得日: | ~ |

規格または型番等: (部分一致) | 耐用年数: | ~ |

棚卸確認日: | ~ |

4件のデータが該当しました。 [資産管理簿出力](#)

受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日
00001	<a href="#">120000020</a>		テスト用CMP装置	000-000	取得	4	2020.05.01	
TSb102	<a href="#">120000058</a>		日射計	特注品	取得	4	2020.05.04	
Tsb101	<a href="#">120000002</a>		ワークステーション	京	取得	4	2020.05.04	
Tsb103	<a href="#">120000071</a>		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	

「資産管理簿出力」で全資産の詳細情報をエクセルに出力できます。個別資産の資産管理番号をクリックすると詳細表示画面になります。

# 1. 資産登録①「資産登録」ボタン押下

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. At the top, there is a navigation bar with the NEDO logo and the text "プロジェクトマネジメントシステム". Below this, there is a user profile section for "前澤幸繁" (Koyasu Yukihito) with a "ログアウト" (Logout) button. The main content area displays project details for "資産連携総合テスト" (Asset Linkage Comprehensive Test) with a status of "実施中" (In Progress). Below the project details, there is a breadcrumb trail: "TOPページ > メニュー > 資産届出一覧". A filter section allows users to search by document name, PMS document number, and document type. The document type filter is set to "資産登録" (Asset Registration). A table shows 8 items matching the criteria, with the first item highlighted. The "資産登録" button is highlighted with a red box.

件名: 資産連携総合テスト  
契約管理番号: 20000057-0  
履行期間: 2020.05.01~2022.03.31  
状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧

資産一覧 | 建物一覧 | 保険連絡先一覧

文書名: (部分一致) PMS文書番号:

文書種別:  資産登録  資産修正依頼  移設  付保  棚卸確認  処分

届出日: ~

8件のデータが該当しました。

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
<a href="#">BNS-J-20-0001969</a>	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

# 1. 資産登録②資産情報入力

文書登録

一時保存 入力完了 閉じる

## 資産登録書

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

\* 必須入力

- 資産情報

受託者管理番号	*	<input type="text"/>	(受託先等で管理に用いられている番号:旧備品番号)
資産管理番号	*	未発番	
資産名称	*	<input type="text"/>	
規格又は型番等	*	<input type="text"/>	
単位	*	<input type="text"/>	
取得価格 (円)	*	<input type="text"/>	(消費税込み)
NEDO持分価格 (円)		<input type="text"/>	
取得日	*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
材質		<input type="text"/>	(貴金属等の場合は...)
設置場所事業所名	*	<input type="text"/>	
改造基資産管理番号		<input type="text"/>	(既に登録済の改造元のNEDO資産管理番号を入力してください)
勘定科目	*	<input type="text"/>	

式  
個  
台  
基

既登録資産の改造資産を登録する場合は、改造基資産管理番号を入力してください。

受託者独自の管理番号を入力してください。

※半角英数字10文字以内

※同じ契約番号内で同一受託者管理番号は使用不可

既登録資産の改造資産を登録する場合は、改造基資産管理番号を入力してください。

# 1. 資産登録③付保情報入力

4～11月は当年度分のみ、12～3月は翌年度分も表示されます。  
付保希望有無を選択してください。

文書登録

一時保存 入力完了 閉じる

設置場所事業所名 \*

改造基資産管理番号 (既に登録済の改造元のNEDO資産管理番号を入力してください)

勘定科目 \*

耐用年数

稼働予定年月 年 月 (使用開始予定年月を入力してください)

- 付保情報

付保対象 \* 2020年度 2021年度

希望しない

希望する

保険種類

追加保険

NEDO持分比率 1/1

共同研究先持分NEDO保険加入  加入希望

NEDO持分比率が1/1未満の共同研究であって、委託先がその持分についてNEDO保険に加入希望される場合のみチェックしてください。

- 建物情報

他の契約からコピーして追加 クリア 建物一覧から選択

© 2023- NEDO All Rights Reserved. 11

# 1. 資産登録④建物情報入力

郵便番号は「選択」ボタンを押し、住所指定検索結果より選定ください。直接入力できません。

屋内を選択すると、柱、壁、・・・面積に必須入力マークが付きます。

付保希望資産については屋外設置の場合も面積(当該資産の設置投影面積)の入力をお願いします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>. The page title is "文書登録" (Document Registration). At the top right, there are buttons for "一時保存" (Save Temporarily), "入力完了" (Input Complete), and "閉じる" (Close). Below the title bar, there are two tabs: "ダッシュボード\_部署情報" and "文書登録-資産登録書一覧".

The main content area is titled "文書登録" and contains a table with the following items:

NEDO持分比率	1/1
共同研究先持分NEDO保険加入	<input type="checkbox"/> 加入希望

Below this table is a section titled "建物情報" (Building Information). At the top right of this section are buttons for "他の契約からコピーして追加" (Copy and add from other contracts), "クリア" (Clear), and "建物一覧から選択" (Select from building list). The form fields are as follows:

屋内外区分	*	<input type="text"/>
設置場所建物名称		<input type="text"/>
設置場所郵便番号	*	<input type="text"/> 選択 例:999-9999 <small>(事業所の個別郵便番号の入力は行わず、住所から郵便番号を選択してください)</small>
設置場所住所	*	<input type="text"/> <small>(都道府県名～番地まで全て全角で入力してください)</small>
柱		<input type="text"/>
外壁		<input type="text"/>
屋根		<input type="text"/>
階数 (地上)		<input type="text"/>
階数 (地下)		<input type="text"/>
面積 (総床面積)		<input type="text"/> m <sup>2</sup>

A green callout box points to the "郵便番号" (Postal Code) field with the text: "海外の場合、都道府県のプルダウンから一番下の「海外」を選択 → 999-9999 と表示される" (In the case of overseas, select the bottom-most "Overseas" option from the prefecture dropdown → 999-9999 will be displayed).

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:59 on 2020/06/10.

# 1. 資産登録⑤保険連絡先入力(共同研究の場合のみ)



1. ③付保入力において、共同研究先持分NEDO保険加入欄の加入希望をチェックされた場合は、保険連絡先情報を入力してください。

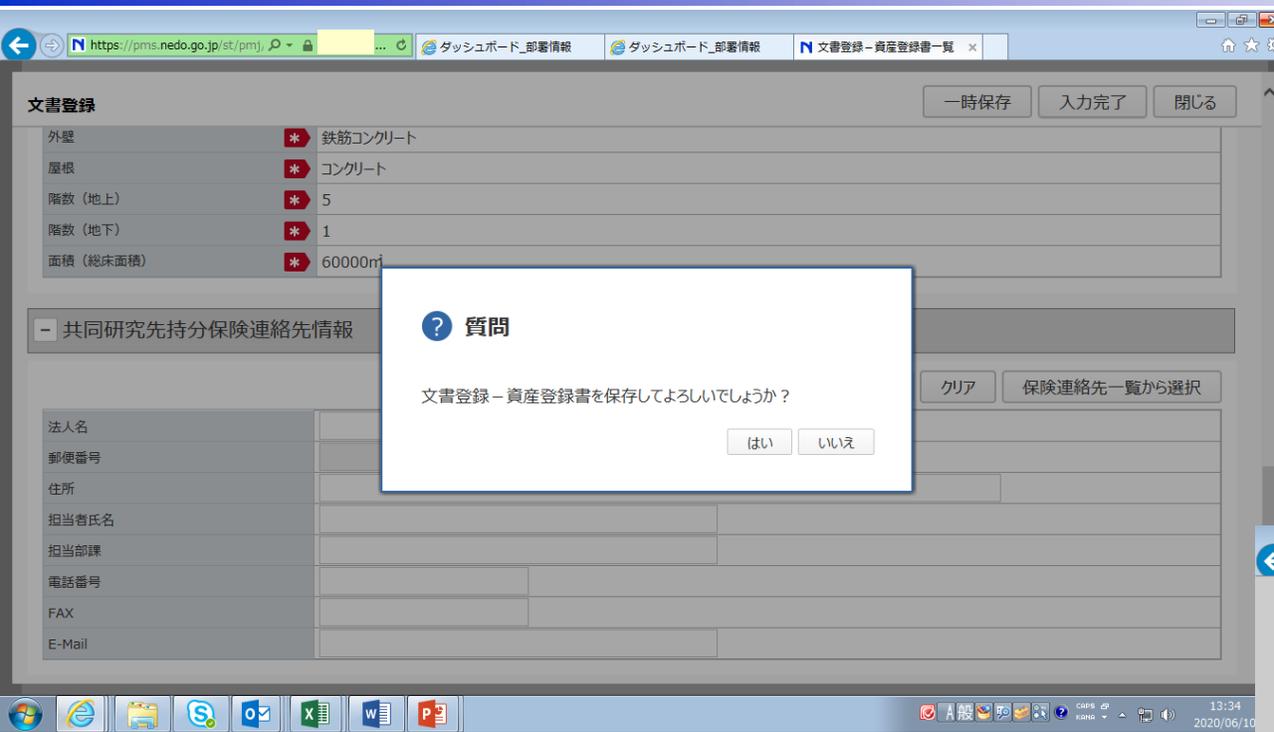
チェックされなかった場合やNEDO100%の場合は記入不要です。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/>. The page title is "文書登録" (Document Registration). At the top right, there are buttons for "一時保存" (Save temporarily), "入力完了" (Input complete), and "閉じる" (Close). The main form is divided into two sections:

- 文書登録 (Document Registration):** This section contains several input fields:
  - 外壁 (Exterior wall): dropdown menu
  - 屋根 (Roof): dropdown menu
  - 階数 (地上) (Number of floors above ground): input field
  - 階数 (地下) (Number of floors below ground): input field
  - 面積 (総床面積) (Total floor area): input field with a red asterisk icon and the unit "㎡" (square meters).
- 共同研究先持分保険連絡先情報 (Insurance contact information for joint research partner):** This section is collapsed and contains buttons for "他の契約からコピーして追加" (Copy and add from other contracts), "クリア" (Clear), and "保険連絡先一覧から選択" (Select from insurance contact list). Below these buttons are several input fields:
  - 法人名 (Company name): input field
  - 郵便番号 (Postal code): input field with a "選択" (Select) button and an example "例:999-9999"
  - 住所 (Address): input field
  - 担当者氏名 (Responsible person's name): input field
  - 担当部課 (Responsible department/division): input field
  - 電話番号 (Phone number): input field
  - FAX: input field
  - E-Mail: input field

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 13:26, 2020/06/10.

# 1. 資産登録⑥入力完了、続いて2つ目の資産情報入力へ



← ①「入力完了」→保存してよいか→「はい」

↓ ②「追加」または「コピーして追加」

入力途中の場合は、「一時保存」



# 1. 資産登録⑦入力完了、届出



選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得価格 (円)	取得日	設置場所事業所名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	Tsb104	未発番	SSN104	SSN104	1,100,000	2020.06.10		作成済
<input type="radio"/>	Tsb105	未発番	SSN105	SSN105	1,100,000	2020.06.10		作成済

← ①「入力完了」

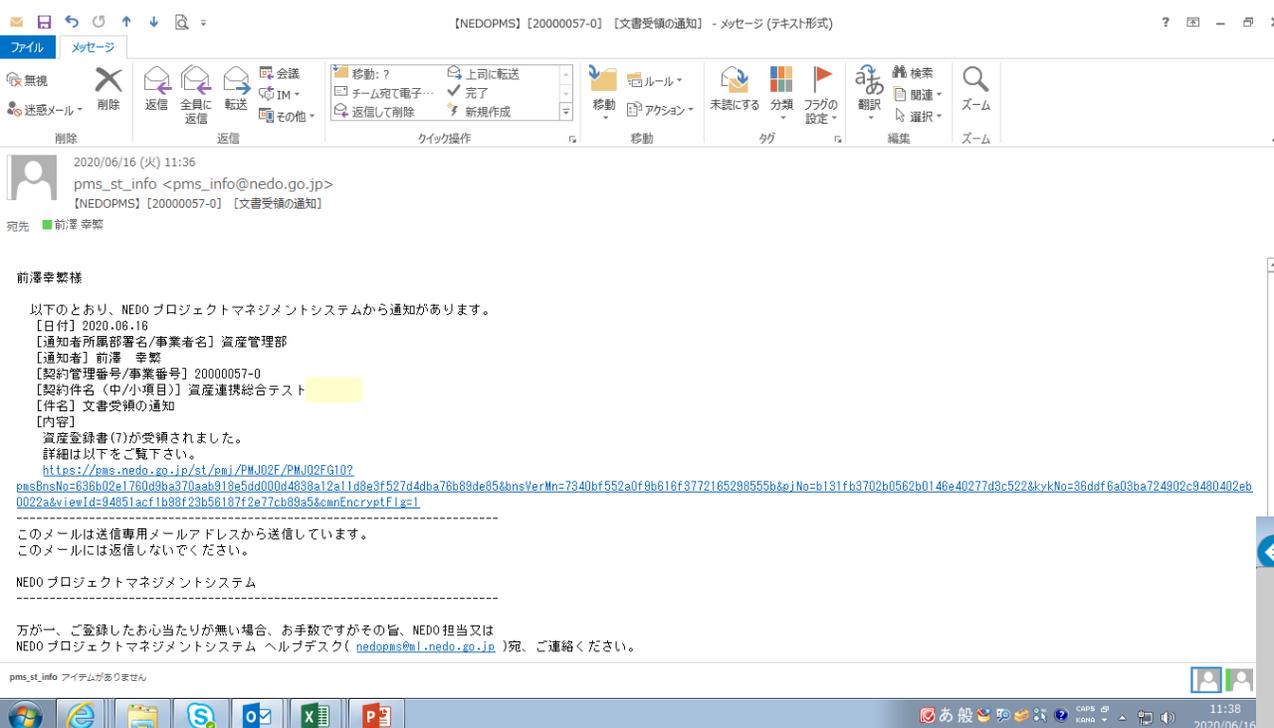
↓ ②「届出」

作成日 2020年6月10日

<契約情報>

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。  
契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

# 1. 資産登録⑧文書受領通知

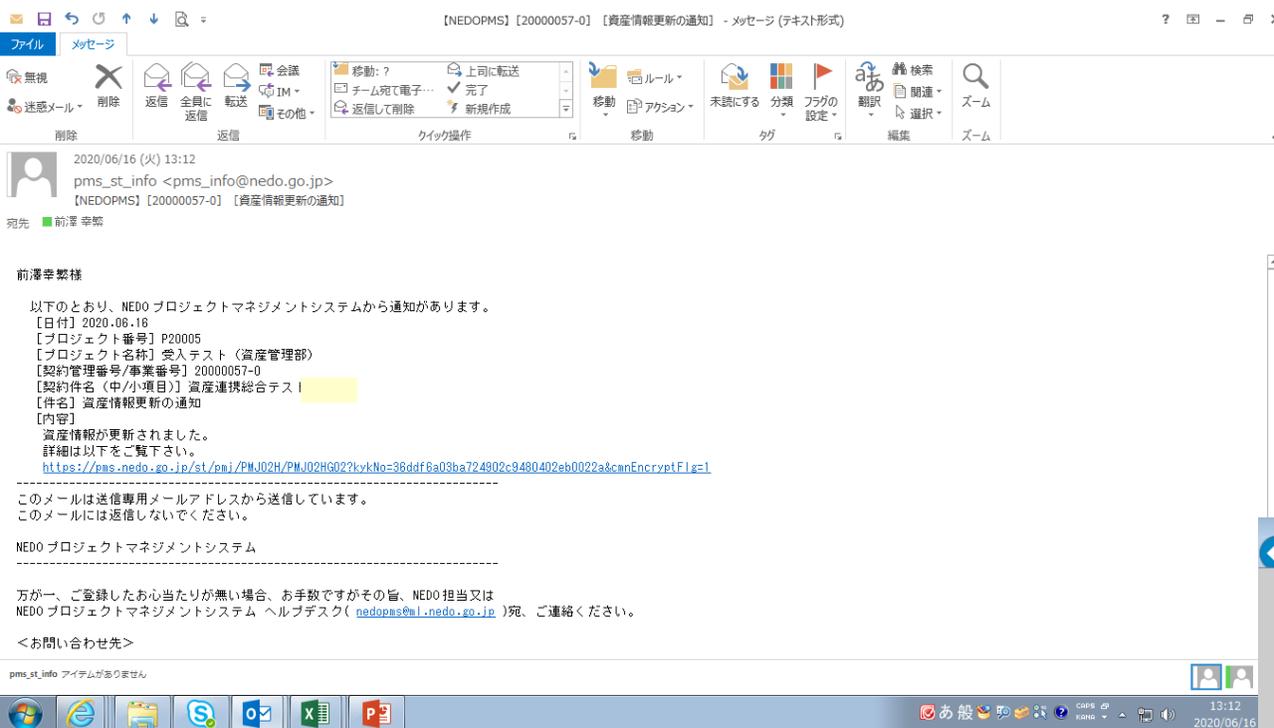


【NEDOPMS】契約番号 文書受領の通知  
日付、NEDO部署名、NEDO担当者名、契約番号、  
件名:文書受領の通知、内容:資産登録書(7)が  
受領されました。詳細は以下URL

資産登録書が受領されると資産一覧に  
資産管理番号:未発番  
状況:空白  
の資産が追加されます。

受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日
00001	<a href="#">120000020</a>		テスト用CMP装置	000-000	取得	4	2020.05.01	
Tsb102	<a href="#">120000058</a>		日射計	特注品	取得	4	2020.05.04	
Tsb101	<a href="#">120000002</a>		ワークステーション	京	取得	4	2020.05.04	
Tsb103	<a href="#">120000071</a>		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	
Tsb104	<a href="#">120000080</a>		SSN104	SSN104	取得	4	2020.06.10	
Tsb105	<a href="#">120000081</a>		SSN105	SSN105	取得	4	2020.06.10	
Tsb110	<a href="#">120000082</a>		SSN110	SSN110	取得	4	2020.06.01	
Tsb111	未発番		SSN111	SSN111		4	2020.06.16	

# 1. 資産登録⑨登録通知



資産がシステム登録されると当該資産に  
資産管理番号:9桁の数値  
状況:取得  
の情報が追加されます。

【NEDOPMS】契約番号 資産情報更新の通知  
日付、PJ番号、契約番号、  
件名:資産情報更新の通知、内容:資産情報が  
更新されました。詳細は以下URL



# 2. 移設①「移設」ボタン押下



ブラウザのアドレスバー: <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>

ダッシュボード\_部署情報 | ダッシュボード\_部署情報 | 資産届出一覧

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

> 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.08 08:30 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト | 契約管理番号: 20000057-0 | 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 | 状態: 実施中

基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧

戻る

資産一覧 | 建物一覧 | 保険連絡先一覧

文書名: | (部分一致) | PMS文書番号: |

文書種別:  資産登録  資産修正依頼  移設  付保  棚卸確認  処分

届出日: | 23 | ~ | 23 |

クリア | この条件で絞り込む

8件のデータが該当しました。

処分 | **移設** | 付保 | | 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日	
<a href="#">BNS-J-20-0001969</a>	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08	

タスクバー: 11:15 2020/06/10

# 2. 移設②移設元建物情報の選択



プロジェクトマネジメントシステム

担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.16 11:25 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト  
契約管理番号: 20000057-0  
履行期間: 2020.05.01~2022.03.31  
状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録-資産移設登録書一覧

編集モード | 確認モード (プレビュー)

資産移設登録書一覧

編集 | **追加**

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	移設元設置建物名称	移設元設置建物住所	移設日	移設先設置建物名称	移設先設置建物住所	ステータス
----	---------	--------	------	----------	-----------	-----------	-----	-----------	-----------	-------

← ①「追加」

↓ ②移設元建物情報を「選択」

文書登録 一時保存 入力完了 閉じる

資産移設登録書

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

\* 必須入力

- 移設元建物情報

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
-------	----------	----------	--------	---	----	----	--------	--------	----------

- 移設元共同研究先持分保険連絡先情報

法人名	郵便番号	住所	担当者氏名	担当部署	電話番号	FAX	E-Mail
-----	------	----	-------	------	------	-----	--------

- 資産情報

追加

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得日	取得価格(円)	設置場所事業所名	付保状況	保険種類	追加保険	NEDO 持ち比率
---------	--------	------	----------	-----	---------	----------	------	------	------	-----------

## 2. 移設③移設元建物情報の選択(2)



建物選択

屋内外区分: [ ] 設置場所建物名称: [ ] (部分一致)  
設置場所郵便番号: [ ] - [ ] 設置場所住所: [ ] (部分一致)

クリア この条件で絞り込む 設定

6件のデータが該当しました。

選択	屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
<input type="radio"/>	屋内	ハワイ大学1号館	100-0000	米国ハワイ州	5	1	12000
<input type="radio"/>	屋内	ハワイ大学1号館	999-9999	米国ハワイ州	5	1	12000
<input type="radio"/>	屋内	工3号館	113-0033	東京都 文京区 本郷 7-3-1	20	2	60000
<input type="radio"/>	屋外	(屋外) 70号館屋上	212-0001	神奈川県 川崎市幸区 小向			
<input type="radio"/>	屋内	70号館	212-0001	神奈川県 川崎市幸区 小向	5	1	60000
<input type="radio"/>	屋内		212-0001	神奈川県 川崎市幸区 小向	5	1	2000

← ①まずは移設したい資産の設置場所の建物情報をラジオボタンで選択後「設定」

↓ ②続いて資産情報欄の「追加」を押下

文書登録

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

\* 必須入力

移設元建物情報

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
屋内	70号館	212-0001	神奈川県 川崎市幸区 小向	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート	コンクリート	5	1	60000

移設元共同研究先持分保険連絡先情報

法人名	郵便番号	住所	担当者氏名	担当部課	電話番号	FAX	E-Mail
-----	------	----	-------	------	------	-----	--------

資産情報

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得日	取得価格(円)	設置場所事業所名	付保状況	保険種類	追加保険	持分比率
---------	--------	------	----------	-----	---------	----------	------	------	------	------

追加

## 2. 移設④資産の選択



資産選択画面が別ウィンドウで開くので、チェックボックスで資産を選択し、「設定」押下

※処分申請中や付保申請中など別の申請事項が手続完了していない資産はチェックボックスが表示されず選択できません。

資産選択

資産の設置場所 神奈川県 川崎市幸区 小向

資産管理番号  資産名称  (部分一致)

規格または型番等  (部分一致) 取得日  ~

耐用年数  ~

クリア この条件で絞り込む

設定

4件のデータが該当しました。

<input type="checkbox"/>	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	耐用年数	取得日	取得価格 (円)	資産手続状態
<input type="checkbox"/>	Tsb101	120000002	ワークステーション	京	4	2020.05.04	3,300,000	手続中
<input type="checkbox"/>	Tsb104	120000080	S S N 1 0 4	S S N 1 0 4	4	2020.06.10	1,100,000	手続中
<input type="checkbox"/>	Tsb105	120000081	S S N 1 0 5	S S N 1 0 5	4	2020.06.10	1,100,000	手続中
<input type="checkbox"/>	Tsb111	120000084	S S N 1 1 1	S S N 1 1 1	4	2020.06.16	1,100,000	手続完了

## 2. 移設⑤移設日と移設先情報の入力

移設は事前申請をお願いします。

移設後建物情報は登録済みであれば一覧から選択できます。登録済みでない場合は「新しく入力」して下さい。

最後に「入力完了」を押下します。

文書登録

一時保存 入力完了 閉じる

- 移設情報

移設日 \*

移設後設置場所事業所名 \*

- 移設建物情報

他の契約からコピーして追加 新しく入力 建物一覧から選択

	移設前	移設後
屋内外区分 *	屋内	屋内
設置場所建物名称	70号館	70号館
設置場所郵便番号 *	212-0001	212-0001
設置場所住所 *	神奈川県 川崎市幸区 小向	神奈川県 川崎市幸区 小向
柱 *	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
外壁 *	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
屋根 *	コンクリート	コンクリート
階数 (地上) *	5	5
階数 (地下) *	1	1

14:34 2020/06/16

## 2. 移設⑥入力完了、届出

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	移設元設置建物名称	移設元設置建物住所	移設日	移設先設置建物名称	移設先設置建物住所	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	Tsb111	120000084	SSN111	SSN111	70号館	神奈川県 川崎市幸区 小向東芝町 1	2020.06.16	工3号館	東京都 文京区 本郷 7-3-1	作成済

← ①さらに別の建物にある資産の移設を申請する場合には「追加」を押下して、移設元選択画面(②)に戻ります。完了の場合は「入力完了」を押下します。

↓ ②プレビュー画面になりますので内容を確認後、「届出」を押下します。

※同一の移設元建物にある資産は複数同時選択できません。移設元建物が異なる資産を移設したい場合には上記画面で「追加」することもできます。

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

## 2. 移設⑦登録状況の確認



届出後に資産情報更新通知を受け取ったら、資産一覧画面から当該資産の番号をクリックし資産情報詳細画面にて、

- ・設置場所事業所名
  - ・建物情報
- が更新されたことをご確認ください。

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. The browser address bar displays 'https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/'. The page title is 'プロジェクトマネジメントシステム'. The user is identified as '前澤幸繁' with a 'ログアウト' button. The main content area shows asset details for '資産連携総合テスト' with the following information:

件名	契約管理番号	履行期間	状態
資産連携総合テスト	20000057-0	2020.05.01~2022.03.31	実施中

Navigation links include '担当者管理', 'パスワード変更', and 'お問い合わせ・マニュアル'. A breadcrumb trail shows 'TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 資産一覧 > 資産情報詳細'. A '戻る' button is present. Below the breadcrumb, there are expand/collapse controls for '資産情報'.

受託者管理番号	Tsb111
資産管理番号	120000084
装置番号	
資産名称	S S N 1 1 1
規格又は型番等	S S N 1 1 1
状況	取得
取得日	2020.06.16

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 15:50 on 2020/06/16.

# 3. 付保①「付保」ボタン押下



ブラウザのアドレスバー: <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/>

ダッシュボード\_部署情報 | ダッシュボード\_部署情報 | 資産届出一覧

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.08 08:30 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト | 契約管理番号: 20000057-0 | 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 | 状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧

資産一覧 | 建物一覧 | 保険連絡先一覧

文書名: | (部分一致) | PMS文書番号: |

文書種別:  資産登録  資産修正依頼  移設  付保  棚卸確認  処分

届出日: | 23 | ~ | 23 |

クリア | この条件で絞り込む

8件のデータが該当しました。 処分 | 移設 | **付保** | 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
<a href="#">BNS-J-20-0001969</a>	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

Windowsタスクバー: 11:15 2020/06/10

# 3. 付保②付保対象年度登録



左画面にてまずは「追加」ボタンを押下します。  
次に下画面にて当年度(および、または翌年度)の付保希望有無を入力します。  
※ 保険種類、追加保険は「希望する」を選択すると自動入力されますので編集不要です。  
※ 共同保険への加入希望はNEDO持分比率1/1の委託事業の場合はチェックしないでください。

※ 付保希望年度は4~11月は当年度分のみ、12~3月は翌年度分も表示されます。

	2020年度	2021年度
付保対象	希望する	希望しない
保険種類	火災保険 B (包括)	
追加保険	施設賠償責任	
NEDO持分比率	1/1	
共同研究先持分NEDO保険加入	<input type="checkbox"/> 加入希望	

# 3. 付保③対象資産選択



← ①資産情報欄の「追加」を押下

↓ ②対象資産をチェックボックスで指定した後、「設定」を押下。資産は複数同時選択できます。



※当年度を「希望する」選択状態では当年度付保中の資産は選択画面に表示されなくなります。当年度付保中の資産について翌年度の付保更新登録をする場合は当年度「希望しない」、翌年度「希望する」にしてから資産選択して下さい。

# 3. 付保④入力完了、届出



受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得日	取得価格 (円)	設置場所事業所名
Tsb111	120000084	SSN111	SSN111	2020.06.16	1,100,000	究開発センター

文書登録画面にて「入力完了」し、さらに付保登録書一覧画面にて「入力完了」します。

そしてプレビュー画面にて「届出」押下します。

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

# 3. 付保⑤登録状況の確認



届出後に資産情報更新通知を受け取ったら、資産一覧画面から当該資産の番号をクリックし資産情報詳細画面にて、  
・付保情報が更新されたことをご確認ください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>. The page title is 'プロジェクトマネジメントシステム' (Project Management System). The user is identified as '前澤幸繁' (Maizawa Yukihito) with a previous login time of '2020.06.16 11:25'. The main content area displays asset information for '資産連携総合テスト' (Asset Linkage Comprehensive Test) with the following details:

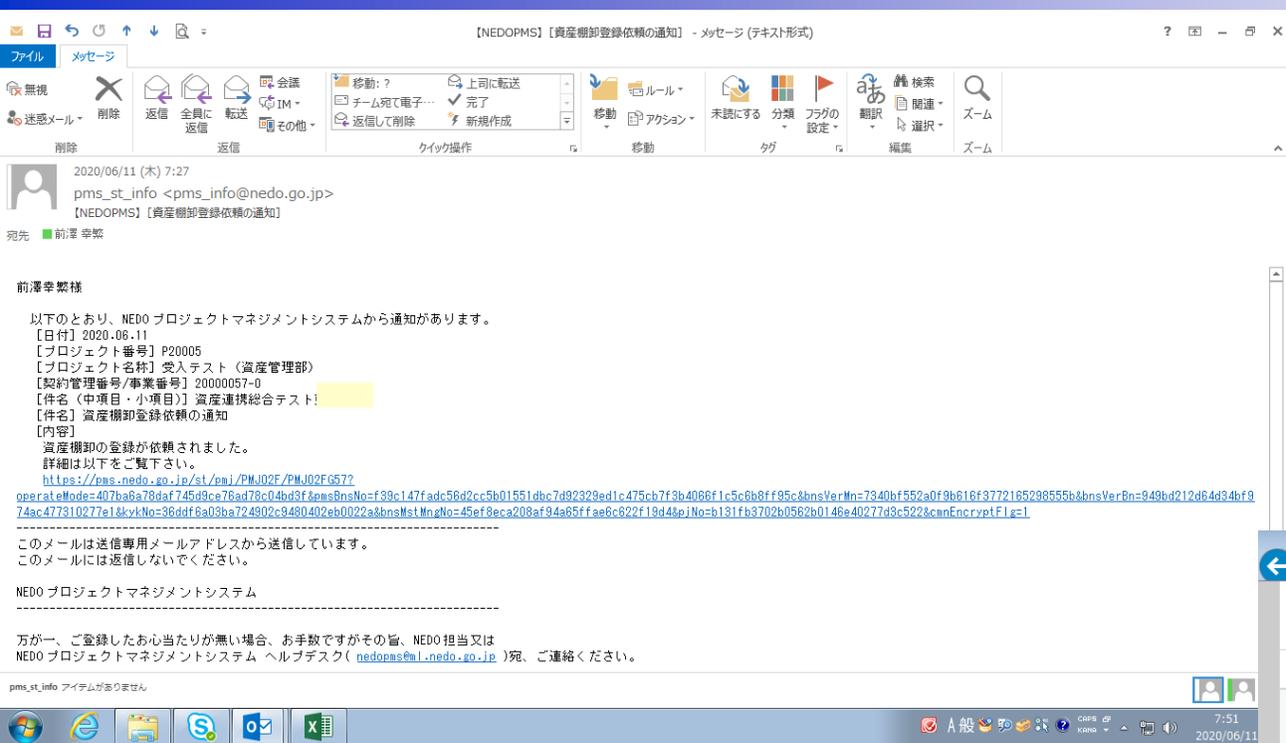
件名	資産連携総合テスト	契約管理番号	20000057-0	履行期間	2020.05.01~2022.03.31	状態	実施中
----	-----------	--------	------------	------	-----------------------	----	-----

Navigation links include '担当者管理', 'パスワード変更', and 'お問い合わせ・マニュアル'. A breadcrumb trail shows: 'TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 資産一覧 > 資産情報詳細'. A '戻る' (Back) button is present. Below the breadcrumb, there are expand/collapse controls for '資産情報' (Asset Information).

受託者管理番号	Tsb111
資産管理番号	120000084
装置番号	
資産名称	S S N 1 1 1
規格又は型番等	S S N 1 1 1
状況	取得
取得日	2020.06.16

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:50 on 2020/06/16.

# 4. 棚卸①棚卸依頼通知(毎年9月1日早朝)



## ←メール通知

【NEDO-PMS】資産棚卸登録依頼の通知  
日付、PJ番号、契約番号、  
資産棚卸の登録が依頼されました。詳細は以下URL

ログインした状態でURLをクリックすると直接、回答画面  
にリンクします。

資産担当窓口が設定されていませんと、メール通知も  
新しいお知らせも発出されませのでご注意ください。



# 4. 棚卸②回答入力画面の場所



2022.05.30 木と約23ヶ月

業務[成果報告書・成果報告書の作成・届出]  
(契約番号: 20000057-0)

やること! 9件あり

- 予算計画**  
予算計画、概算計画の閲覧・登録を行います。
- 業務進捗**  
業務進捗の閲覧・登録を行います。
- 課題**  
NEDOと共有する課題の閲覧・登録を行います。
- 実施計画**  
委託業務実施計画書の閲覧・編集・申請を行います。
- 業務の流れ**  
契約または助成事業の手続きのうち、手続きが必要となる業務について、閲覧や進捗登録を行います。
- 文書一覧**  
手続きが必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請等を行います。
- 資産**  
契約または助成事業の資産手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集申請等を行います。
- 知財**  
契約または助成事業の知財手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。
- 成果**  
成果情報の閲覧・登録を行います。

← ①「資産」

↓ ②資産管理簿(棚卸用)のPMS文書番号をクリック

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧

戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名: (部分一致) PMS文書番号

文書種別:  資産

届出日: [ ] ~ [ ]

クリア この条件で絞り込む

5件のデータが該当しました。 処分 移設 付保 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日	
<a href="#">BNS-J-20-0001098</a>	資産	取得財産の処分に関する確認書	1.00	受領済み	2020.05.13	
<a href="#">BNS-J-20-0001094</a>	資産	資産移設登録書	1.00	受領済み	2020.05.13	
<a href="#">BNS-J-20-0001090</a>	資産	資産登録書(2)	1.00	受領済み	2020.05.13	
<a href="#">BNS-J-20-0000943</a>	資産	資産管理簿 (棚卸用)	1.00	受領済み	2020.05.13	
<a href="#">BNS-J-20-0000844</a>	資産	資産登録書	1.00	受領済み	2020.05.08	

# 4. 棚卸③回答入力画面



資産件数が少ない場合など、直接入力いただくこともできますし、多い場合など、一旦エクセルファイルにダウンロードして、エクセル上で記入後にアップロードいただくこともできます。

複数のエクセルファイルをアップロードする場合、回答対象でない資産の回答欄には何も書かないでください。

# 4. 棚卸④回答記載例



保有中か処分済みかをラジオボタンで選択して下さい。

処分済、または棚卸登録書の内容と相違の場合は、その他をチェックし資産の状況欄に処分状況や相違内容の記載をお願いします。

資産の状況欄には「PJで使用」などのコメントは不要です。

最後に「入力完了」「届出」をお願いします。届出操作はP15参照ください。

**\* 必須入力**  
6件のデータが該当しました。

資産管理番号	資産名称	受託者管理番号	取得価格 (円)	設置場所市区町村名	資産状態	資産の状況
	規格又は型番等	取得年月日	NEDO持分価格 (円)	設置場所事業所名		
120000002	ワークステーション	Tsb101	3,300,000	14132神奈川県川崎市幸区	<input checked="" type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	
	京	1式	(1/1) 3,300,000	研究開発センター		
120000020	テスト用CMP装置	00001	8,000,000	14132神奈川県川崎市幸区	<input type="radio"/> 保有中 <input checked="" type="radio"/> 処分済み <input checked="" type="checkbox"/> その他	実施計画書の通り、2020年6月に解体撤去完了。
	000-000	1台	(1/1) 8,000,000	川崎事業所		
120000058	日射計	TSb102	550,000	14132神奈川県川崎市幸区	<input checked="" type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input checked="" type="checkbox"/> その他	取得日：誤) 2020.05.04 正) 2020.05.01
	特注品	1式	(1/1) 550,000	研究開発センター		

↑  
上に戻る



資産処分にあたり、事業者が作成・提出する書類は以下となります。

- (1) 取得財産の処分に関する確認書
- (2) 取得財産の処分に関する確認書別紙
- (3) 連絡先等一覧
- (4) 資産譲渡申請書(無償譲渡の場合)

PMSでは、(1)の確認書表紙で必要な情報をシステム上で入力し、(2)~(4)の書類を添付する形で作成します。なお、処分先が複数となる場合には、処分先毎に(3)、(4)の書類を用意します。

# 5. 処分①メニュー画面 「資産」パネル選択

2022.05.30      あと約23ヶ月      業務[成果報告書・成果報告書の作成・届出] (契約番号：20000057-0)

やること! 8件あり

- 予算計画**  
予算計画、概算払計画の閲覧・登録を行います。
- 業務進捗**  
業務進捗の閲覧・登録を行います。
- 課題**  
NEDOと共有する課題の閲覧・登録を行います。
- 実施計画**  
委託業務実施計画書の閲覧・編集・申請を行います。
- 業務の流れ**  
契約または助成事業の手続きのうち、手続きが必要となる業務について、閲覧や進捗登録を行います。
- 文書一覧**  
手続きが必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請等を行います。
- 資産**  
契約または助成事業の資産手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集申請等を行います。
- 知財**  
契約または助成事業の知財手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。
- 成果**  
成果情報の閲覧・登録を行います。

© 2023- NEDO All Rights Reserved.      11:10 2020/06/10

# 5. 処分②「処分」ボタン押下



ブラウザのアドレスバー: <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>

ダッシュボード\_部署情報 | ダッシュボード\_部署情報 | 資産届出一覧

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

> 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.08 08:30 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト | 契約管理番号: 20000057-0 | 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 | 状態: 実施中

基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 戻る

資産一覧 | 建物一覧 | 保険連絡先一覧

文書名: | (部分一致) | PMS文書番号: |

文書種別:  資産登録  資産修正依頼  移設  付保  棚卸確認  処分

届出日: | 23 | ~ | 23 |

クリア | この条件で絞り込む

8件のデータが該当しました。

処分 | 移設 | 付保 | 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
<a href="#">BNS-J-20-0001969</a>	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

Windowsタスクバー: 11:15 2020/06/10

# 5. 処分③確認書表紙の入力

表紙は予め自動入力されています。必須入力箇所は編集できますので必要に応じて編集してください。

次に連絡先等一覧を添付します。資産の譲受先が複数ある場合は複数の連絡先を添付してください。

譲渡申請書もここに添付いただいて結構です。



取得財産の処分に関する確認書

**\* 必須入力**

契約管理番号	20000057-0		
契約日	2020.04.28		
契約件名	受入テスト (資産管理部) / 資産連携総合テスト		
作成日	<b>*</b>	2020.06.11	
部長名	資産管理部長 小山 百合子		
報告者	住所	<b>*</b>	東京都港区芝浦一丁目1番1号
	名称	<b>*</b>	株式会社
	氏名	<b>*</b>	前澤幸繁

連絡先一覧の添付

ファイル名	更新日
ファイル	

参照... アップロード

対象資産及び確認内容

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	数量 型式	取得日	取得価格 (円)	処分方法				処分理由	処分先
						無償 譲渡	有償 譲渡	廃棄	転用		

編集 追加

↑ 上に戻る

# 5. 処分④各種様式の入手場所



← ①「文書一覧」  
↓ ②「様式ダウンロード」



※「文書一覧」ボタンが使用できない時は「NEDO-HP>委託、補助・助成事業の手続き>資産・知財・データマネジメント>資産登録及びNEDOプロジェクトマネジメントシステムについて」から様式を入手してください。

[https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual\\_tetsuzuki\\_001.html](https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual_tetsuzuki_001.html)

# 5. 処分⑤連絡先ファイル等のアップロード



参照ボタンでファイル選択して「アップロード」を繰り返すことにより複数ファイルをアップロードできます。

取得財産の処分に関する確認書

**\* 必須入力**

契約管理番号	20000057-0		
契約日	2020.04.28		
契約件名	受入テスト（資産管理部）／資産連携総合テスト		
作成日	<b>*</b>	2020.06.11	
部長名	資産管理部長 小山 百合子		
報告者	住所	<b>*</b>	東京都港区芝浦一丁目1番1号
	名称	<b>*</b>	株式会社
	氏名	<b>*</b>	前澤幸繁

ファイル名	更新日	
<a href="#">連絡先等一覧表</a> doc	2020.06.11	
<a href="#">連絡先等一覧表</a> doc	2020.06.11	
<a href="#">譲渡申請書.doc</a>	2020.06.11	

連絡先一覧の添付

ファイル    上に戻る

# 4. 処分⑥資産譲渡申請書



譲渡申請書は押印不要です。  
PDF版またはWord版を連絡先等一覧表と同様に貼付して下さい。

# 5. 処分⑦確認書別紙記載事項の入力



ファイルアップロードの下にある「追加」を押すと、確認書別紙記載事項の入力画面になります。

処分方法を選択し、処分理由、処分先を入力します。

次に資産情報の「追加」ボタンを押して資産を選択します。

これで「処分先1」は完成ですので入力完了します。

必須入力

処分方法等の選択

処分方法 \*  無償譲渡  有償譲渡  廃棄  転用

処分理由 \* 引き続き研究に使用

処分先 \* (株) OO

資産情報

追加

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日	
Tsb103	120000071	S S N 1 0 3	S S N 1 0 3	取得	4	2020.06.08		
Tsb104	120000080	S S N 1 0 4	S S N 1 0 4	取得	4	2020.06.10		

上に戻る

# 5. 処分⑧対象資産及び確認内容の追加



「処分先1」の確認書別紙が完成しました。

続いて「処分先2」の確認書別紙作成のため「追加」を押します。

\* 処分理由は確認書別紙一件について一つの記入となります。処分方法が同じでも処分理由が異なる場合には、「追加」で新しい確認書別紙を作成して下さい。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/>. The page displays a disposal confirmation form with the following details:

- 作成日: 2020.06.11
- 部長名: 資産管理部長 ○○ ○○
- 住所: 東京都港区芝浦一丁目1番1号
- 報告者 名称: 株式会社! ○○
- 報告者 氏名: 前澤幸繁

Below the form is a table for attachments:

ファイル名	更新日
<a href="#">連絡先等一覧表</a> .doc	2020.06.11
<a href="#">連絡先等一覧表</a> .doc	2020.06.11
<a href="#">譲渡申請書.doc</a>	2020.06.11

At the bottom, there is a table titled "対象資産及び確認内容" (Target Assets and Confirmation Content) with buttons for "編集" (Edit) and "追加" (Add):

	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	数量 型式	取得日	取得価格 (円)	処分方法				処分理由	処分先
							無償譲渡	有償譲渡	廃棄	転用		
<input checked="" type="radio"/>	Tsb103	120000071	S S N 1 0 3	1式	2020.06.08	1,100,000		○			引き続き研究に使用	(株) [redacted]
	Tsb104	120000080	S S N 1 0 4	1式	2020.06.10	1,100,000						

At the bottom right of the table, there is a button labeled "上に戻る" (Return to top).

# 5. 処分⑨確認書別紙2つ目の入力

ブラウザのアドレスバー: <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>

必須入力

### 処分方法等の選択

処分方法 \*  無償譲渡  有償譲渡  廃棄  転用

処分理由 \* 電気自動車用の高密度リチウム電池の開発に应用するため

処分先 \* 大学

### 資産情報

追加

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日	
Tsb105	120000081	S S N 1 0 5	S S N 1 0 5	取得	4	2020.06.10		
Tsb110	120000082	S S N 1 1 0	S S N 1 1 0	取得	4	2020.06.01		

上に戻る

# 5. 処分⑩入力完了、内容確認(1)



プロジェクトマネジメントシステム

担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.11 11:03 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト  
 契約管理番号: 20000057-0  
 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31  
 状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録-取得財産の処分に関する確認書

編集モード | 確認モード (プレビュー)

一時保存 | 入力完了

### 取得財産の処分に関する確認書

\* 必須入力

契約管理番号: 20000057-0  
 契約日: 2020.04.28  
 契約件名: 受入テスト (資産管理部) / 資産連携総合テスト東芝  
 作成日: 2020.06.11  
 部長名: 資産管理部長 小山 百合子  
 住所: 東京都港区芝浦一丁目1番1号

← ①「入力完了」

↓ 確認書別紙は1枚にまとめて記載されます。

契約件名: 受入テスト(資産管理部) / 資産連携総合テスト  
 契約管理番号: 20000057-0

別紙  
 法人名 株  
 担当者 前澤幸繁

### 取得財産の処分に関する確認書

No.	資産管理番号	資産名称	数量 型式	取得日	取得価格(円)	処分方法			処分理由	処分先
						有償 譲渡 ※1	無償 譲渡 ※2	廃棄 ※3		
1	120000071	SSN103	1式	2020/6/8	¥1,100,000	○			引き続き研究に使用	
2	120000080	SSN104	1式	2020/6/10	¥1,100,000	○			引き続き研究に使用	
3	120000081	SSN105	1式	2020/6/10	¥1,100,000		○		電気自動車用の高密度リチウム電池の開発に应用するため	
4	120000082	SSN110	1式	2020/6/1	¥1,100,000		○		電気自動車用の高密度リチウム電池の開発に应用するため	

※1: 譲受者が貴法人(再委託先を含む)以外の場合は、当該譲受者の意志の確認ができる文書を添付すること。  
 ※2: 譲受希望者の資産譲渡申請書を添付すること。  
 ※3: 廃棄に要する費用は事業者の負担とする。

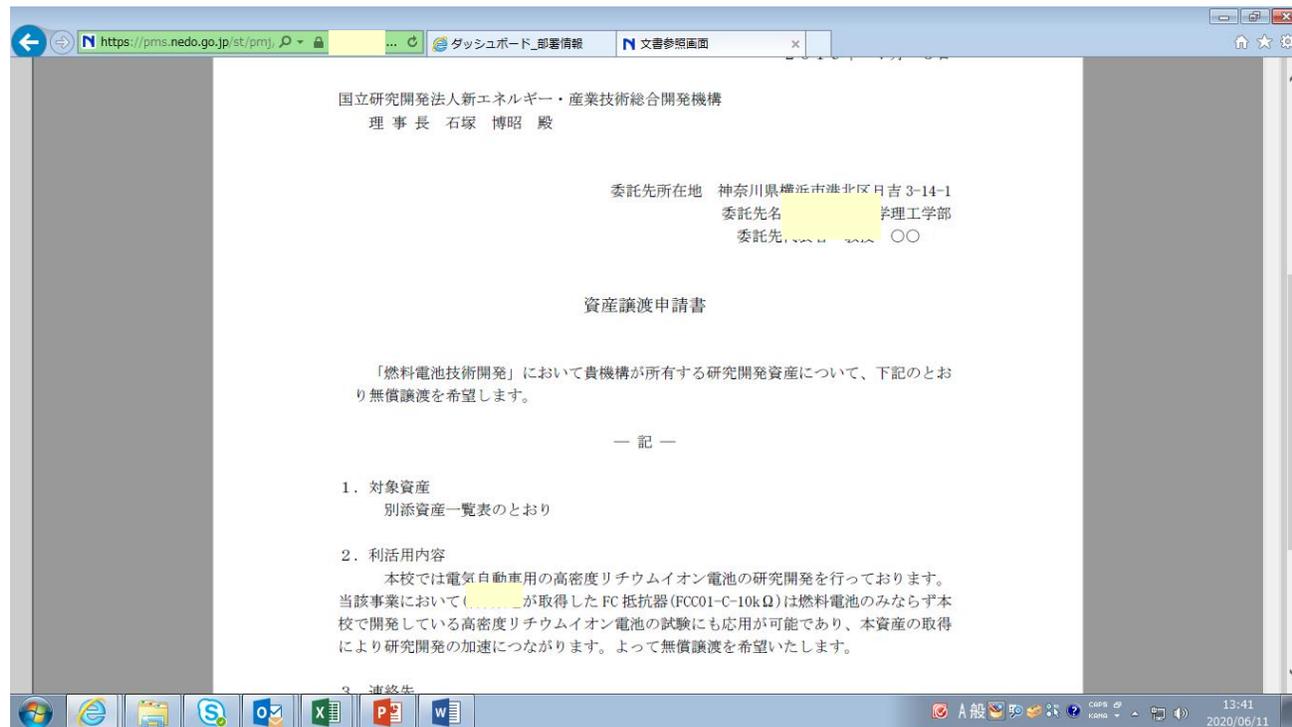
# 5. 処分⑪内容確認(2)

連絡先一覧表

		※記入例
0.	契約管理番号	2150XXXX-0 12345678-0
1.	法人名	株式会社 国立研究開発法人新エネルギー産業技術総合開発機構
2.	代表者役職	代表執行役社長 理事長
	代表者氏名	綱川 智 〇〇 〇〇〇
	郵便番号	105-8001 212-8554
	住所	東京都港区芝浦1 1 1 神奈川県川崎市幸区大宮町1310 ミュージアム川崎セントラルタワー
3.	研究担当所属	研究開発センター 環境部
	研究担当役職	研究主幹 統括主幹
	研究担当氏名	前澤 幸繁 〇〇 〇〇〇
	電話番号	080-XXXX-XXXX 044-520-1234
	FAX番号	044-XXX-XXXX 044-520-2345
	E-mail	maezawayks@nedo.go.jp nedotro@nedo.go.jp
	郵便番号	212-8582 212-8554
	住所	神奈川県川崎市幸区小向 神奈川県川崎市幸区大宮町1310 ミュージアム川崎セントラルタワー
4.	譲渡窓口所属	研究開発センター 経理部 資金課
	譲渡窓口役職	研究主幹 課長補佐
	譲渡窓口氏名	前澤 幸繁 〇〇 〇〇〇
	電話番号	080-XXXX-XXXX 044-520-3456
	FAX番号	044-XXX-XXXX 044-520-4567
	E-mail	maezawayks@nedo.go.jp nedohnk@nedo.go.jp
	郵便番号	212-8582 212-8554
	住所	神奈川県川崎市幸区小向 神奈川県川崎市幸区大宮町1310 ミュージアム川崎セントラルタワー
5.	資産設置場所	
	郵便番号	212-8554
	住所	神奈川県川崎市幸区大宮町1310
	事業所名又は建物名称	ミュージアム川崎セントラルタワー
	郵便番号	100-0013
	住所	東京都千代田区霞が関1-4-2
	事業所名又は建物名称	大同生命霞が関ビル
	郵便番号	530-0011
	住所	大阪市北区大深町3-1
	事業所名又は建物名称	関西支部

\* 設置場所が4箇所以上の場合、行を追加して記載して下さい。

- 1つのPDFファイルとして、
- 1 1ページ目 確認書表紙
  - 2 2ページ目 確認書別紙
  - ← 3 3ページ目 連絡先(委託先)
  - 4 4ページ目 連絡先(大学等)
  - ↓ 5 5ページ目 譲渡申請書
- となります。



# 5. 処分⑫届出

内容を確認したら「届出」します。

「届出」ボタンは事務担当者権限の方には表示されません。契約事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

# 5. 処分⑬届出(2)



メッセージがある時は入力します。  
なければ空白で構いません。

※届出後、資産情報の更新通知が送付されるタイミングは、有償譲渡の場合は入金日以降、その他の場合は事業終了日の翌日以降となります。更新通知が送付された後、資産一覧から当該資産が削除されていることをご確認ください。



## 5. 処分 届出後の流れ (1)有償譲渡の場合

- 事業終了日の翌営業日付でNEDOからの請求書が発行されます。  
請求書発行時にはNEDO処分担当者からメールでも連絡します。  
入金予定日が確定したら処分担当者までご連絡下さい。
- 支払期日は原則として請求書発行月の最終営業日となります。  
期日までに譲渡代金が支払われない場合、契約約款に基づいて遅延利息を請求します。
- 譲渡代金の全額がNEDO指定口座に振り込まれた時点で資産の所有権が事業者に移転します。代金受領証や資産譲渡書は発行しておりません。
- 入金確認後、資産情報の更新通知がPMS上で送付されます。  
更新通知を受け取ったら、「資産一覧」から当該資産が削除されていることを確認して下さい。

## 5. 処分 届出後の流れ (2)無償譲渡の場合

- ・事業終了日の翌営業日付でNEDOから資産譲渡承諾書が発行されます。
- ・資産譲渡承諾書が発行された時点で資産の所有権が事業者に移転します。
- ・事業終了日の翌日以降に資産情報の更新通知がPMS上で送付されます。  
更新通知を受け取ったら、「資産一覧」から当該資産が削除されていることを確認して下さい。
- ・資産譲受後1ヶ月以内に「当該資産を譲り受けたことが確認できる書類」および「資産管理台帳(またはこれに代わる書類)」を提出して下さい。

## 5. 処分 届出後の流れ (3) 廃棄の場合

- ・事業終了日の翌営業日付でNEDOから廃棄処分の依頼書が発行されます。
- ・事業終了日の翌日以降に資産情報の更新通知がPMS上で送付されます。  
更新通知を受け取ったら、「資産一覧」から当該資産が削除されていることを確認して下さい。
- ・廃棄処分に着手したら、依頼書添付の様式で報告をお願いします。
- ・廃棄処分は原則依頼書発行日から1ヶ月以内に行ってください。  
1ヶ月以内の処分が困難な場合、NEDO処分担当者に相談して下さい。
- ・廃棄処分が完了したら、以下の書類を提出して下さい。
  - ①廃棄処分の完了について: 依頼書添付の様式
  - ②廃棄確認写真(廃棄の前・中・後): 同一方向より撮影し、資産の廃棄状況が確認できるもの
  - ③産業廃棄物処理業者の処理証明書等の写し(マニフェスト等)