

仕様書

1. 件名

2021年4月分什器の調達

2. 目的

2021年度当初に見込まれる職員増員に伴い不足する執務用什器の調達を行う。

本調達の什器は20階B/C区画に設置し、現在使用している什器は他の区画の職員増員用として配置する。

調達什器は現在使用中の物と同一メーカー製のモデルを指定する。

3. 調達物品

別表「調達リスト」に示す調達物品を納入すること。

4. 調達条件

(1)「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」第6条第1項の規定に基づき定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」(令和2年2月7日変更閣議決定)の「オフィス家具等」の基準を満たすこと。

(2)JOIFA(一般社団法人日本オフィス家具協会)の定める標準使用期間及び強度試験(耐久強度・耐静的強度の試験区分3以上)に適合する製品であること。

「オフィス家具－製品安全基準のガイドライン」に準拠した製品であること。

(3)国際標準化機構(ISO)の品質マネジメントシステム規格9001及び環境マネジメントシステム規格14001の認証を取得したメーカー製品であること。

(4)保証期間終了後においても、修理等におけるアフターサービスを5年間提供可能な体制を有すること。

(5)納入時において新品であること。

5. 納入期限

2021年3月31日(水)

6. 納入・設置作業

受注者は、本調達物品の納入に係る搬入、開梱等を含めた納入作業、設置作業及び執務室復旧作業を別図1及び別図2のとおりに行い、フリーアドレス化した執務机島ごとに、支給するエンドパネルを取付けることとし、梱包材等は持ち帰り、軽清掃を行うこと。また、作業日は「5. 納入期限」までの期間内とし、具体的な作業日時については、発注者と協議のうえ決定すること。

7. 納入場所

神奈川県川崎市幸区大宮町1310番 ミューザ川崎セントラルタワー 20階
国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

8. その他

- (1) 運搬費、梱包資材等及び設置費の諸経費全てを負担すること。
- (2) 納入の際に必要なミュージア川崎セントラルタワー管理事務所への事前申請手続等は受注者が行うものとする。
- (3) 搬入における養生箇所及び仕様については、搬入建物のミュージア川崎セントラルタワー管理事務所の管理担当責任者(以下、「管理担当責任者」という。)と十分協議し、管理担当責任者の了承を得ること。
- (4) ミュジア川崎地下駐車場に出入庫可能な車両は、積載物も含めた高さが 3.2m 以下である。
なお、駐車料金については、受注者の負担とする。
- (5) 搬入路、納入場所及び什器等に損害を与えないよう十分に注意するものとし、万一損害を与えた場合は、受注者の負担において速やかに原状回復を行うこと。
- (6) 納入時又は納入後において、発注者から納入物品について仕様の内容に適合しない旨の連絡を受けた場合には、別途発注者が指示する期限までに交換すること。
- (7) 仕様がない事項又は仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。

別表

調達リスト

| No. | 品目 | メーカー | シリーズ | 仕様 | 型番 | 調達数 |
|-----|--|------|---------------------------------|----------------------|----------------|-----|
| 1 | デスクセット 可変パネル脚・両面タイプ 5人並び(10人島) 140幅 | イトーキ | アクトリンク W1400 (D1400×H720) | アクトリンクグループ テーブル角形 | JP-1414HWA-WX | 25 |
| | | | | アクトリンク 大型ケーブルガイド | JPA-04G-W9 | 25 |
| | | | | アクトリンク 鞆フック2個入り | JPA-HK | 50 |
| | | | | アクトリンク 電源4口 | JPA-400U-W9 | 50 |
| 2 | 2段ワゴン | イトーキ | インステートワゴン | W396×D590×H645 A4・2段 | JM-046MPC-W9 | 50 |
| 3 | 一般席椅子 | イトーキ | アクトチェア | 稼働肘、ハンガー付 | KG-457JBH-T1B2 | 50 |

レイアウト(10人島構成)詳細

大型ケーブルガイド
靴フック2個入り
電源4口

支給品: エンドパネル
各島分: 1枚取付け
計 5枚支給

