

仕様書

1. 件名

NEDO 公式 Facebook の初期設計及び運用コンサルティング業務

2. 目的

新エネルギー・産業技術総合開発機構(以下「NEDO」という。)では、NEDO に対する理解度向上や事業利用者拡大、成果普及に向けて各種ツールを活用した広報展開を行っているところ。このうち、SNS による情報発信については一層の取組の強化を行っていく。

本業務では、発注者が開設を予定している Facebook について効果的な情報発信を行えるよう、発注者が想定するターゲット等に応じた初期設計及び最適な運用についてコンサルティング業務を行う。

3. 業務実施期間等

(1) Facebook ページ開設期限

2021 年 7 月 20 日

(2) 運用期間

2021 年 7 月 21 日から 2022 年 3 月 31 日

4. 業務内容

受注者は、以下の内容について発注者との協議及び必要なヒアリングを行い、コンサルティング業務を行うこと。

(1) 初期設計

① モデルの設定

下記の業種、職種をターゲットとした配信内容、配信数、配信タイミングのモデルを設定すること。

- ・ 業種:エネルギー、環境、機械システム、電子・情報通信、材料・ナノテクノロジー、バイオテクノロジー(NEDO の事業分野に準じる)
- ・ 職種:上記業種の経営者・技術者・非技術者、研究所・大学の研究者、大学院生・大学生・高校生

モデルの設定は、下記の配信内容を見たうえで行うこと。

- ・ NEDO ホームページ(<https://www.nedo.go.jp/>)
- ・ NEDO Channel(<https://www.youtube.com/channel/UCd4OTUB8A9PIdNs-vxF5t8g>)
- ・ NEDO+ (<https://plus.nedo.go.jp/>)
- ・ NEDO twitter(https://twitter.com/nedo_info/)

② KPI の設定

Facebook での情報発信を実施するにあたっての KPI の設定を行うこと。KPI は、クリック数、シェア数、リーチ数、フォロワー数、エンゲージメント数、NEDO ホームページへの流入数等発注者が自ら Facebook インサイト等で確認できる指標を選択すること。

なお、KPI の設定においては、発注者の比較対象となりうる同業のアカウントの配信状況等を分析し、

その結果を参考とすること。

③ 運用方針の策定

投稿の種類・頻度やトーン・マナー設計等、運用方針を発注者に提案すること。

④ カバー・プロフィールの作成

機構のイメージに合うカバー及びプロフィール画像を作成すること。なお、デザインは各々3案以上提示すること。

⑤ ページ設定

NEDO 公式 Facebook のアカウントを開設し、プロフィールの設定やカバー及びプロフィール画像の実装等、運用開始にあたって必要な設定を行うこと。

(2) 投稿運用(運用期間開始後)

① 投稿カレンダー作成

月毎の投稿コンテンツの考案、投稿スケジュールの作成を行い、対象月の1か月前まで(ただし、7月分は7月1日まで)に提出すること。

② 運用レポート作成

KPI達成状況の分析や投稿コンテンツについての分析を行い、KPI達成に向けた方策についての提案をまとめた運用レポートを作成し、対象月の翌月5営業日まで(ただし、3月分は3月31日)に提出すること。

③ 定例ミーティングの実施

月1回程度発注者と運用の改善に向けたミーティングを行うこと。

④ サイトの監視

稼働日1日1回、サイトの監視を行い、対応が必要な場合は発注者に連絡すること。

(3) 運用マニュアルの作成

(1)①～③をまとめた運用マニュアルをページ開設までに作成すること。また、運用開始後も必要に応じて見直すこと。

(4) 報告書の作成

(1)～(3)の実施内容を取りまとめ「完了報告書」を作成すること。

(5) その他付帯業務

(1)～(4)に付帯する業務を行うこと。

5. 業務実施体制の構築

受注者は、契約締結後速やかに、以下の業務実施体制を構築すること。

(1) 責任者の設置

本業務全般を管理する責任者を1名以上置くこと。

(2) 担当者の設置

以下の条件を満たす担当者を1名以上選定し、発注者の了承を得たうえで手配すること。

① Facebook の最新の規約を熟知していること。

② 企業・団体等の公式 Facebook ページ開設及び運用に関する専門知識、経験等を十分に有すること。

(3) デザイナーの設置

企業・団体等の公式 Facebook ページのカバー及びプロフィール画像のデザインの実績があること。

6. 納入

(1) 納入物及び納入期限

完了報告書を納入期限までに納入すること。

納入期限:2022年3月31日(木)

(2) 納入方法

納入物は電子データ(Microsoft 365 で読み取れる方式もしくは Adobe PDF 形式)で CD-R 等で 1 部納入すること。

(3) 納入場所

〒212-8554

神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 番 ミューザ川崎セントラルタワー17 階

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 広報部

7. その他

(1) 受注者は、本業務を実施するにあたり必要に応じて発注者と協議を行い、発注者と協力して業務を実施すること。

(2) 本業務で生成される納入物の著作権(著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。)及び所有権は全て発注者に帰属するものとし、受注者は著作物及びこれに類するものについて、著作者人格権を行使しないものとする。

(3) 作成物に第三者が権利を有する既存著作物が含まれている場合は、受注者は当該既存著作物使用に必要な費用負担及び無制限に使用できる使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。この場合、受注者は当該既存著作物の内容について事前に発注者の了承を得ること。

(4) 受注者は、本業務を実施するうえで知り得た情報及び発注者から提供され、秘密である旨の表示がなされている情報については、善良なる管理者の注意を持って扱う義務を負うものとする。

(5) 仕様に無い事項又は仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。