

「NEDO事業者（中堅・中小・ベンチャー企業）向け事業化促進支援対策に係るデータ収集業務及びビジネスマッチング等の実施」に係る公募について

（2021年4月23日）

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下「NEDO」という。）は、下記業務の実施者を一般に広く募集いたしますので、本業務について受託を希望する方は、下記に基づきご応募ください。

記

1. 件名

「NEDO事業者（中堅・中小・ベンチャー企業）向け事業化促進支援対策に係るデータ収集業務及びビジネスマッチング等の実施」

2. 業務の概要

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下「NEDO」という。）が実施する「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」では、助成事業実施者の事業化を促進し、周辺関連産業の技術力向上を目指すとともに、中堅・中小・ベンチャー企業の保有する潜在的技術シーズを活用し、新事業の創成と拡大・ベンチャー企業の立ち上げ等、事業化の加速を目指した技術開発を支援することを目的に、従来から出口戦略の強化としてビジネスマッチング等を企画実施します。

本事業は、技術開発段階から事業化段階までの一貫した支援を行う中で、事業化に近い開発テーマに対しては、ハンズオン支援の一環としてベンチャーキャピタルや大手企業等とのビジネスマッチングの機会を提供するなど、技術開発成果を事業化に結びつけるための周辺支援を実施している。特に、エネルギー分野への注目と期待が集まる中、本事業の技術開発成果の事業化を更に推進するためには、エネルギー分野におけるより効果的なビジネスマッチング等を実施することが必要である。

そのため、今後の市場への早期な本格的導入が求められているエネルギー分野の技術開発成果を、具体的なビジネスに結びつけるためのビジネスマッチング等を企画・実行し、その結果報告をまとめる。

なお、新型コロナウイルス感染症対策の観点から、会場を借りてのビジネスマッチングは行わず、商談（以下「マッチング会」という。）についてもオンライン上での開催形式とする。

3. 事業内容

2020年度に実施した調査事業『NEDO事業者（中堅・中小・ベンチャー企業）向け事業化促進支援対策に係るデータ収集業務及びビジネスマッチング等の実施』にて抽出された効果的なビジネスマッチングの成功要素や課題を踏まえ、本事業の特定のテーマに対して効果的なビジネスマッチングの成功要素や課題を検討し、本事業の参加事業者（以下「NEDO事業者」という。）への効果的なビジネスマッチング等の企画と実施を行う。加えて、報告会を行うことによりその成果を検証する。

今回想定するNEDO事業者は、2021年3月までに本事業終了、又は2021年度に本事業実施中の10事業者程度とする。

また、ビジネスマッチング等に必要な情報を整理し経年的に活用できるようデータベースを更新する。詳しくは仕様書を参照のこと。

4. 応募要領

(1) 応募資格

次のa. からd. までの全ての条件を満たすことのできる、単独で受託を希望する企業等とします。

- a. 事業目標の達成及び事業計画の遂行に必要な組織、人員を有していること。
- b. 当該委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ資金等について十分な管理能力を有していること。
- c. NEDOが調査／事業を推進するうえで必要とする措置を、適切に遂行できる能力及び体制を有していること。
- d. 個人情報を提供するにあたり、個人情報保護の観点から、個人情報の取り扱いに関する社内規程等が整備されていること。

(2) 応募方法

- a. 応募者は本公募要領に従い提案書類を作成し、「6. 提案書類の提出期限及び提出先」に基づいてその他提出書類とともに提出期限までにアップロードを完了させてください。なお、持参、郵送、FAX及びE-MAILでの提案書の提出は受け付けられません。ただし、NEDOから別途指示があった場合は、この限りではありません。
- b. 次の公募関連書類がダウンロードできますので、御参照ください。

- ・ 公募要領【PDFファイル】
- ・ 仕様書【PDFファイル】
- ・ 提案書類作成要領【PDFファイル】
- ・ 提案書類様式（blankフォーム）【Wordファイル】
- ・ 秘密情報等の取扱いに係る特別約款【PDFファイル】
- ・ 契約に係る情報の公表について【PDFファイル】
- ・ 調査委託契約標準契約書

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/2021_3yakkan_chousa.html

(3) 提案書類の受理

- a. 応募資格を有しない者の提案書類、又は提出された提案書類に不備がある場合は、受理できません。
- b. 提出された提案書類を受理した場合は、メールにて提案者に通知します。

(4) 提案書類に不備があった場合の取扱い

提案書類に不備があり、提出期限までに整備できない場合は、当該提案書は無効とさせていただきますので御承知置きください。

(5) 秘密の保持

提案書類、その他の書類は委託先の選定にのみ使用します。

(6) その他

- a. 提案は、一企業等の単独で提案ください。
- b. 部分提案（業務内容の一部のみを実施する提案）は受け付けませんが、委託先選定に係る審

査の結果、調査範囲を指定し、複数者に委託する場合があります。

- c. 委託先選定に係る審査は、受理した提案書類、添付資料等に基づいて行いますが、必要に応じてヒアリングや追加資料の提出等を求める場合があります。
- d. 提案者が契約書（案）に関して疑義がある場合は、個別に説明します。但し、提案者が契約書に関する合意文書の記載を保留することによりNEDOの委託業務遂行に障害を生じると判断される場合には、委託先として選定できなくなることがあります。
- e. 受理した提案書類、添付資料等は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。

5. 審査等

(1) 審査

以下の審査基準に基づき提案書類を審査します。なお、審査の経過等に関するお問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

(2) 審査基準

- a. 調査の目標がNEDOの意図と合致していること。
- b. 調査の方法、内容等が優れていること。
- c. 調査の経済性が優れていること。
- d. 関連分野の調査等に関する実績を有すること。
- e. 当該調査を行う体制が整っていること。
- f. 経営基盤が確立していること。
- g. 当該調査等に必要な研究員等を有していること。
- h. 委託業務管理上NEDOの必要とする措置を適切に遂行できる体制を有すること。

(3) その他留意事項

○公的研究費の不正な使用及び不正な受給への対応

公的研究費の不正な使用及び不正な受給（以下「不正使用等」という。）については、「公的研究費の不正な使用等の対応に関する指針」（平成20年12月3日経済産業省策定。以下「不正使用等指針」という。※1）及び「補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等の措置に関する機構達」（平成16年4月1日16年度機構達第1号。NEDO策定。以下「補助金停止等機構達」という。※2）に基づき、当機構は資金配分機関として必要な措置を講じることとします。併せて本事業の事業実施者も研究機関として必要な対応を行ってください。

本事業及び府省等の事業を含む他の研究資金において、公的研究費の不正使用等があると認められた場合、以下の措置を講じます。

※1. 「不正使用等指針」についてはこちらを御参照ください：経済産業省ウェブサイト

http://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu_kakushin/innovation_policy/kenkyu-fusei-shishin.html

※2. 「補助金停止等機構達」についてはこちらを御覧ください：NEDOウェブサイト

http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/kokuhatu_index.html

- a. 本事業において公的研究費の不正使用等があると認められた場合
 - i. 当該研究費について、不正の重大性などを考慮しつつ、全部又は一部を返還していただきます。
 - ii. 不正使用等を行った事業者等に対し、当機構との契約締結や補助金等の交付を停止します。

(補助金停止等機構達に基づき、処分した日から最大6年間の契約締結・補助金等交付の停止の措置を行います。)

- iii. 不正使用等を行った研究者及びそれに共謀した研究者(善管注意義務に違反した者を含む。以下同じ。)に対し、当機構の事業への応募を制限します。(不正使用等指針に基づき、不正の程度などにより、原則、当該研究費を返還した年度の翌年度以降1~5年間の応募を制限します。また、私的な流用が確認された場合には、10年間の応募を制限します。)
- iv. 府省等他の資金配分機関に対し、当該不正使用等に関する措置及び措置の対象者等について情報提供します。このことにより、不正使用等を行った者及びそれに共謀した研究者に対し、府省等他の資金配分機関の研究資金への応募が制限される場合があります。また、府省等他の資金配分機関からNEDOに情報提供があった場合も同様の措置を講じることがあります。他府省の研究資金において不正使用等があった場合にもi~iiiの措置を講じることがあります。
- v. 不正使用等の行為に対する措置として、原則、事業者名(研究者名)及び不正の内容等について公表します。

- b. 「公的研究費の不正な使用等の対応に関する指針」(平成20年12月3日経済産業省策定)に基づく体制整備等の実施状況報告等について

本事業の契約に当たり、各研究機関では標記指針に基づく研究費の管理・監査体制の整備が必要です。

体制整備等の実施状況については、報告を求める場合がありますので、求めた場合、直ちに報告するようにしてください。なお、当該年度において、既に、府省等を含め別途の研究資金への応募等に際して同旨の報告書を提出している場合は、この報告書の写しの提出をもって代えることができます。

また、当機構では、標記指針に基づく体制整備等の実施状況について、現地調査を行う場合があります。

○研究活動の不正行為への対応

研究活動の不正行為(ねつ造、改ざん、盗用)については「研究活動の不正行為への対応に関する指針」(平成19年12月26日経済産業省策定。以下「研究不正指針」という。※3)及び「研究活動の不正行為への対応に関する機構達」(平成20年2月1日19年度機構達第17号。NEDO策定。以下「研究不正機構達」という。※4)に基づき、当機構は資金配分機関として、本事業の事業実施者は研究機関として必要な措置を講じることとします。そのため、告発窓口の設置や本事業及び府省等他の研究事業による研究活動に係る研究論文等において、研究活動の不正行為があると認められた場合、以下の措置を講じます。

※3. 研究不正指針についてはこちらを御参照ください： 経済産業省ウェブサイト

http://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu_kakushin/innovation_policy/kenkyu-fusei-shishin.html

※4. 研究不正機構達についてはこちらを御参照ください： NEDOウェブサイト

http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/kokuhatu_index.html

- a. 本事業において不正行為があると認められた場合
 - i. 当該研究費について、不正行為の重大性などを考慮しつつ、全部又は一部を返還していただくことがあります。

- ii. 不正行為に関与した者に対し、当機構の事業への翌年度以降の応募を制限します。
(応募制限期間：不正行為の程度などにより、原則、不正があったと認定された年度の翌年度以降2～10年間)
 - iii. 不正行為に関与したとまでは認定されなかったものの、当該論文等の責任者としての注意義務を怠ったことなどにより、一定の責任があるとされた者に対し、当機構の事業への翌年度以降の応募を制限します。
(応募制限期間：責任の程度等により、原則、不正行為があったと認定された年度の翌年度以降1～3年間)
 - iv. 府省等他の資金配分機関に当該不正行為に関する措置及び措置の対象者等について情報提供します。このことにより、不正行為に関与した者及び上記 iii により一定の責任があるとされた者に対し、府省等他の資金配分機関の研究資金による事業への応募が制限される場合があります。また、府省等他の資金配分機関から NEDO に情報提供があった場合も同様の措置を講じることがあります。
 - v. NEDO は不正行為に対する措置を決定したときは、原則として、措置の対象となった者の氏名・所属、措置の内容、不正行為が行われた研究資金の名称、当該研究費の金額、研究内容、不正行為の内容及び不正の認定に係る調査結果報告書などについて公表します。
- b. 過去に国の研究資金において不正行為があったと認められた場合
- 国の研究資金において、研究活動における不正行為があったと認定された者（当該不正行為があったと認定された研究の論文等の内容について責任を負う者として認定された場合を含む。）については、研究不正指針に基づき、本事業への参加が制限されることがあります。
- なお、本事業の事業実施者は、研究不正指針に基づき研究機関として規定の整備や受付窓口の設置に努めてください。
- c. NEDOにおける研究不正等の告発受付窓口
- NEDOにおける公的研究費の不正使用等及び研究活動の不正行為に関する告発・相談及び通知先の窓口は以下のとおりです。

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 リスク管理統括部

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町1310

電話番号： 044-520-5131

FAX番号： 044-520-5133

電子メール：helpdesk-2@ml.nedo.go.jp

ホームページ： 研究活動の不正行為及び研究資金の不正使用等に関する告発受付窓口

http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/kokuhatu_index.html

(電話による受付時間は、平日：9時30分～12時00分、13時00分～18時00分)

○国立研究開発法人の契約に係る情報の公表

「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）に基づき、採択決定後、NEDOとの関係に係る情報をNEDOのウェブサイトで公表することがありますので御了知ください。なお、本公募への応募をもって同意されたものとみなします。

○安全保障貿易管理について（海外への技術漏洩への対処）

- a. 我が国では、我が国を含む国際的な平和及び安全の維持を目的に、外国為替及び外国貿易法（昭和 24 年法律第 228 号）（以下「外為法」という。）に基づき輸出規制*が行われています。外為法で規制されている貨物や技術を輸出（提供）しようとする場合は、原則外為法に基づく経済産業大臣の許可を受ける必要があります。
- ※我が国の安全保障輸出管理制度は、国際合意等に基づき、主に①炭素繊維や数値制御工作機械などある一定以上のスペック・機能を持つ貨物（技術）を輸出（提供）しようとする場合に、原則として、経済産業大臣の許可が必要となる制度（リスト規制）と②リスト規制に該当しない貨物（技術）を輸出（提供）しようとする場合で、一定の要件（用途要件・需要者要件又はインフォーム要件）を満たした場合に、経済産業大臣の許可を必要とする制度（キャッチオール規制）から成り立っています。
- b. 貨物の輸出だけでなく技術提供も外為法の規制対象となります。リスト規制技術を外国の者（非居住者）に提供する場合等は、その提供に際して事前の許可が必要です。技術提供には、設計図・仕様書・マニュアル・試料・試作品などの技術情報を、紙・メール・CD・USB メモリなどの記録媒体で提供することはもちろんのこと、技術指導や技能訓練などを通じた作業知識の提供やセミナーでの技術支援なども含まれます。外国からの留学生の受入れや、共同研究等の活動の中にも外為法の規制対象となり得る技術のやりとりが多く含まれる場合があります。
- c. 本委託事業を通じて取得した技術等を輸出（提供）しようとする場合についても、規制対象となる場合がありますのでご留意ください。経済産業省から指定のあった事業については委託契約締結時において、本委託事業により外為法の輸出規制に当たる貨物・技術の輸出が予定されているか否かの確認、及び、輸出の意思がある場合は、管理体制の有無について確認を行います。輸出の意思がある場合で、管理体制が無い場合は、輸出又は本委託事業終了のいずれか早い方までの体制構築を求めます。なお、同確認状況については、経済産業省の求めに応じて、経済産業省に報告する場合があります。また、本委託事業を通じて取得した技術等について外為法に係る規制違反が判明した場合には、契約の全部又は一部を解除する場合があります。
- d. 安全保障貿易管理の詳細については、下記をご覧ください。
- ・ 経済産業省：安全保障貿易管理（全般） <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/>（Q&A <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/qanda.html>）
 - ・ 経済産業省：安全保障貿易ハンドブック <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/seminer/shiryo/handbook.pdf>
 - ・ 一般財団法人安全保障貿易センター <http://www.cistec.or.jp/>
 - ・ 安全保障貿易に係る機微技術管理ガイダンス（大学・研究機関用） http://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t07sonota/t07sonota_jishukanri03.pdf

6. 提案書類の提出期限及び提出先

（1）提出期限：2021年 5月21日（金）12:00アップロード完了

※応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。公募期間を延長する場合は、NEDOホームページにてお知らせいたします。

※なお、NEDO公式Twitterをフォローいただくと、ウェブサイトに掲載された最新の公募情報に関する

るお知らせをTwitterで確認できます。

是非フォローいただき、御活用ください。

【参考】NEDO公式Twitter

<https://www.nedo.go.jp/nedomail/index.html>

(2) 提出先：Web入力フォーム

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/k65h4ri94lo5>

(3) 提出方法

(2) 提出先のWeb 入力フォームで以下の①～⑫を入力してください。また、本要領に従い作成した⑬をアップロードしてください。アップロードファイル名は、半角英数字とし、アップロードするファイル提出書類毎に作成し、全てPDF形式で、一つのzip ファイルにまとめてください。

提出時に受付番号を付与します。再提出時には、初回の受付番号を入力してください。再提出の場合は、再度、全資料を再提出してください。

提出された提案書を受理した際には代表法人連絡担当者宛に提案受理のメールを送付いたします。

■入力項目（①～⑫、⑬は必須です）

①＜提案者＞法人番号（13桁）

②＜提案者＞法人名称

③＜提案者＞提案総額

④＜連絡責任者＞氏名

⑤＜連絡責任者＞所属

⑥＜連絡責任者＞役職名

⑦＜連絡責任者＞郵便番号

⑧＜連絡責任者＞住所

⑨＜連絡責任者＞TEL

⑩＜連絡責任者＞緊急連絡先（携帯電話）

⑪＜連絡責任者＞E-mail

⑫＜その他＞初回の申請受付番号（再申請の場合のみ）

⑬提出書類【提出書類のアップロード、最大100MB】※下記（4）提出書類を参照

(4) 提出書類

- ・ 提案書
- ・ 会社案内（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）
- ・ 直近の事業報告書・財務諸表（原則3年分、円単位：貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求められる場合があります。）
- ・ NEDOが提示した契約書（案）（本公募用に特別に掲載しない場合は、標準契約書を指します）に合意することが提案の要件となりますが、契約書（案）について疑義がある場合は、その内容を示す文書
- ・ 個人情報の取り扱いに関する社内規程等の関連書類の写し

- ・ 提案者が外国企業等であって提案書類を日本語以外の言語で作成し、日本語に翻訳したものである場合は、参考としてその原文

7. 問い合わせ

本事業の内容に関するお問い合わせは、2021年 5月20日（木）までに限り、以下の連絡先まで平日10時00分～12時00分及び13時00分～17時00分の間にご連絡ください。ただし、審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

連絡先：国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）

イノベーション推進部 総括グループ 担当：村井 繁樹、山城 博儀

TEL：044-520-5170 FAX：044-520-5178