

No.	該当項目	問い合わせ内容	回答
1	実績報告書	事業者が年次毎にNEDOへ提出する報告書等は、どの程度外部に開示されるのか。	助成事業の実績報告書等は原則としてHPでの公開を行っていません。
2	助成事業提案書	様式1は、共同提案時に共通部分が多い場合は、1通の書類に各社並列で書いてもよいのか。	各社毎に作成していただきます。
3	同上	提出時は代表法人が一括して提出すればよいのか。	その通り。
4	企業化計画書	添付資料2の企業化計画書については、共同事業であっても事業者毎に1通ずつという認識か。また、それがほぼ同じ内容であっても問題ないか。	その通り。事業者毎に役割を明示してもらえれば、内容がある程度同じになっても問題ございません。
5	助成事業提案書	様式1の表題に記載されている「○○○○○○プロジェクト」は、本件の場合「バイオジェット燃料生産技術開発事業/実証を通じたサプライチェーンモデルの構築」で宜しいでしょうか。	提案書（様式1）の表題の2行目（○○○○○○プロジェクト）のところには、（バイオジェット燃料生産技術開発事業/実証を通じたサプライチェーンモデルの構築）とご記載下さい。
6	提案書	提案事業期間が2年を超える場合、様式1の助成事業終了年月日は4年間全体のものを記載すべきでしょうか。或いは、2年目終了時に事業継続可否の判断が行われるため、2年目終了年月日を記載すべきでしょうか。	提案事業期間が2年を超える場合の事業終了年月日は、ご提案いただく事業期間全体の最終年度における終了年月日をご記載下さい。 例えば、2021年度～2024年度の4年間事業の終了年月日は2025年2月28日（金）までとなります。 4年未満の提案事業期間については最終年度の2月最終営業日までとします。
7	助成事業実施計画書	添付資料1について、助成事業全体で（＝共同提案者分をまとめて）1つという理解で宜しいでしょうか。	助成事業実施計画書（添付資料1）につきましては、単独提案/共同提案に限らず事業全体で1部をご作成下さい。
8	事業成果の広報活動について	添付資料3は提案者毎に作成する必要があるとの理解で宜しいでしょうか。またここで言う「助成事業の名称」は提案書様式1の項目1に記載する助成事業の名称と同一でしょうか。	共同提案の場合、事業成果の広報活動について（添付資料3）は提案者毎にご作成下さい。 また、ここで言う助成事業の名称は「バイオジェット燃料生産技術開発事業/実証を通じたサプライチェーンモデルの構築/○○○○○」として、○○○○○の部分には提案書（様式1）の「1. 助成事業の名称」に記載した名称をご記載下さい。
9	助成事業提案書	様式第1_助成事業提案書に、提案企業の社印は必要となりますでしょうか。また、様式第1に不要の場合、その他、社印が必要な申請書がありましたら、ご教示ください。	申請者（提案企業）の押印は不要です。 公募電子化に伴い、提案に際し押印必須の資料はございません。
10	委託先との契約	一部研究開発要素について、他の企業への委託を想定しておりますが、委託先との契約締結について、交付決定までなど具体的な期限はありますでしょうか。	委託先との契約締結については、期限の定めはございませんが、当然ながら委託先への助成金の交付に係る経費計上は、交付決定による助成事業開始日以降、または委託先との契約締結日以降からとなります。 なお、委託先との契約締結日は交付決定の日以降となります。

11	e-Rad	e-Rad応募基本情報の中で、研究期間を記載する欄がありますが、共同助成先として申請する一部の機関については、研究期間を2年、弊社含むその他の機関については、研究期間を4年とすることを想定しております。その場合はどのような記載の仕方になるでしょうか。あるいは、共同助成先については、全機関が同様の研究期間で申請する必要がありますでしょうか。	共同助成先については全機関同様の研究期間で申請ください。途中で終了する機関については終了以降の年度は0円で登録ください。
12	e-Rad	e-Radに登録する研究組織情報について、エフォート率という項目がありますが、時間単価適用者についてはどのような値を記載すればよいでしょうか。	研究者が申請内容に対してどれだけ従事出来るかを%で入力してください。 なおエフォートとは、研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率(%)になります。
13	e-Rad	e-Radに登録する研究組織情報について、本事業の研究者として登録する者のうち、研究者番号を有する者を研究分担者の項目に記載すればよいでしょうか。 あるいは、各研究機関の主任研究者を記載すればよいでしょうか。また、委託先の該当者についても記載する必要がありますでしょうか。	研究代表者の欄に提案書の代表者、研究分担者の欄に共同提案者や委託先となる研究者の登録をお願いします。 原則、1つの研究機関に対して研究者1名登録してください。 ※基本的な方針として研究者の登録を推奨しておりますが、状況に応じて事務担当者のアカウントでの登録も可能ですので、ご相談ください。
14	提出方法	「共同提案の場合、各提出書類のアップロードは、代表法人が、応募フォームへのWeb入力の際に、その他の共同法人作成分の提出書類も一括して行う。例えば、提案書や企業化計画書等（会社案内や財務諸表なども）は法人毎に作成しますが、アップロード（提出）は、代表法人がまとめて行う。」とすることで宜しいでしょうか？	ご認識の通り、提出書類は共同提案者の書類も含めて、代表法人がまとめてアップロード（提出）をお願い致します。