

# グリーンイノベーション基金事業／ 大規模水素サプライチェーンの構築プロジェクト

## 公募説明会 説明資料

2021年5月28日（金）

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構  
スマートコミュニティ・エネルギーシステム部  
燃料電池・水素室

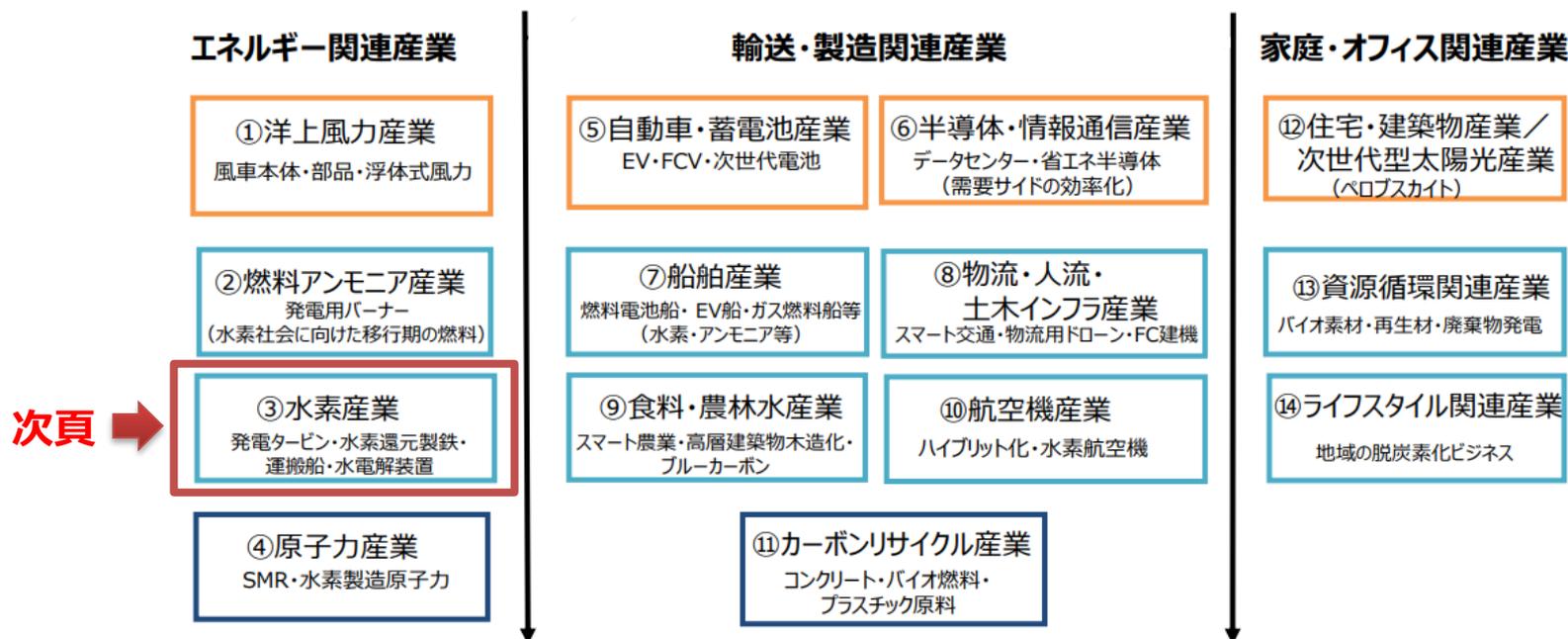
- グリーンイノベーション基金事業の概要
- 大規模水素サプライチェーンの構築プロジェクトの概要
- 本公募の流れ

# グリーンイノベーション基金事業の概要



2050年カーボンニュートラルの実現に向け、官民で野心的かつ具体的な目標を共有した上で、これに経営課題として取り組む企業等に対して、10年間、研究開発・実証から社会実装までを継続して支援する

- 産業分野毎の特性も考慮した上で、プロジェクト毎に野心的な2030年目標を設定
- グリーン成長戦略において実行計画を策定している重要分野を対象
- 研究開発成果を社会実装につなげるため独自の仕組みを導入（後述）

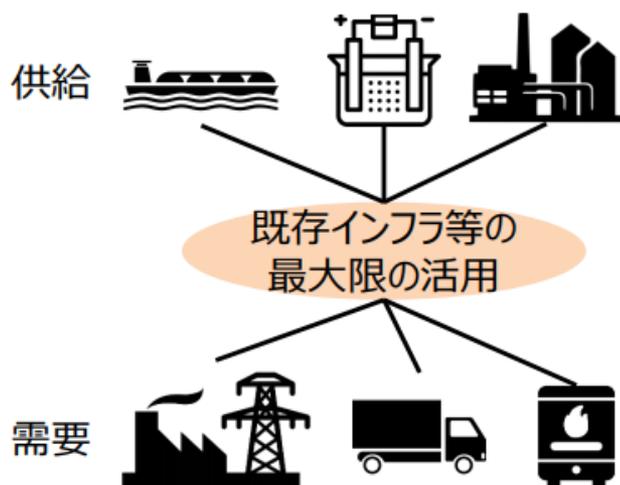


○グリーン成長戦略において実行計画を策定した重点14分野

- 水素の社会実装を促すためには、供給設備の大型化を通じた供給コストの削減と両輪で、大規模な水素需要の創出を同時に行うことが求められる
- しかしながら、水素の黎明期においては、長期の水素需要量が不確実であるため、民間事業者が大規模なインフラ投資に踏み出しにくいという問題
  - この不確実性を下げるためにも、追加でのインフラ投資を最小化しつつ、供給量の増大と水素需要の創出を行うことを可能とする社会実装モデルを構築する

## プロジェクト① 大規模水素サプライチェーンの構築プロジェクト

## プロジェクト② 再エネ等由来の電力を活用した水電解による水素製造プロジェクト



### モデル例①: 臨海部等での大規模活用

- 輸入水素等の大規模な水素供給を発電や産業部門を含むコンビナートで集中的に利活用

### モデル例②: 水電解装置等を用いた自家消費、周辺利活用

- 余剰再エネなどを用い、水電解装置で製造した水素等を、工場の熱需要等用に自家消費もしくは近隣で利活用

グリーンイノベーション基金事業の基本方針

基金事業における支援対象、成果を最大化するための仕組み及び実施体制等、各研究開発分野に共通して適用する事業実施に係る方針を定めたもの

研究開発・社会実装計画

基金事業で実施する各プロジェクトの 2030 年目標・研究開発項目・対象技術の成熟度・予算規模・スケジュール等を記載した計画書

公募要領

基本方針及び社会実装計画に基づき公募の対象や要件、提案方法、契約・交付に係る留意事項等を記載したもの

- グリーンイノベーション基金事業の概要
- 大規模水素サプライチェーンの構築プロジェクトの概要
- 本公募の流れ

プロジェクト名：

大規模水素サプライチェーンの構築プロジェクト

目標：

1. 2030年30円/Nm<sup>3</sup>（船上引き渡しコスト）の水素供給コストを達成するための海上輸送技術及び2050年20円/Nm<sup>3</sup>以下を目指すための基盤整備、革新的水素輸送技術確立
2. 大規模需要を創出する水素ガスタービン発電技術（混焼、専焼）を実現するための技術の確立

研究開発項目：

1. 国際水素サプライチェーン技術の確立及び液化水素関連機器の評価基盤の整備
  - ① 水素輸送技術等の大型化・高効率化技術開発・実証【補助】
  - ② 液化水素関連材料評価基盤の整備【委託】
  - ③ 革新的な液化、水素化、脱水素技術の開発【委託】
2. 水素発電技術（混焼、専焼）の実機実証【補助】

## 研究開発項目 1 国際水素サプライチェーン技術の確立及び液化水素関連機器の評価基盤の整備

研究開発内容① 水素輸送技術等の大型化・高効率化技術開発・実証  
【事業開始段階：2/3補助、実証運転段階：1/2補助

+ 1/10インセンティブ】

- 液化水素及びメチルシクロヘキサンの二つの水素キャリアを対象とし、商用規模（20万トン／年以上）の実現を見通すため必要な、水素製造からキャリアへの転換、日本国内までの輸送を一気通貫で実施する技術開発を行う。
- この際、水素キャリアのうち、液化水素については、水素運搬船搭載タンク4万m<sup>3</sup>程度、受入基地における水素貯蔵タンク5万m<sup>3</sup>を目処として、各構成機器を開発するとともに、実環境下における検証を行う。またメチルシクロヘキサンについては、脱水素工程における触媒の耐久性・性能の更なる向上を含む構成機器の開発に加え、製油所等の既存設備を最大限活用し、現在の原油の精製プロセスとの最適に統合したシステムを開発するとともに、実環境下における検証を行う。

## 研究開発項目 1 国際水素サプライチェーン技術の確立及び液化水素関連機器の評価基盤の整備

### 研究開発内容② 液化水素関連材料評価基盤の整備（★）

【委託（企業等の場合は1/10インセンティブ）】

- 液化水素の製造、輸送・貯蔵、利用段階における多様なニーズに対応できる適切な材料を選択する観点から、利用出来る材料の特性を統一的に評価出来る基盤を整備する。
- 整備した基盤において、金属母材や溶接部材等を対象に、疲労、引張、亀裂進展、破壊靱性など極低温域での材料評価・解析などを行い、材料データベースを作成する。更に材料や液化水素貯槽の規格化もしくは規制見直しへの貢献、新材料開発の支援を行う。

## 研究開発項目1 国際水素サプライチェーン技術の確立及び液化水素関連機器の評価基盤の整備

研究開発内容③ 革新的な液化、水素化、脱水素技術の開発  
【委託（企業等の場合は1/10インセンティブ）】

- 液化水素又はMCHによる輸送のコストを一段と押し下げ、2050年のコスト目標を実現するため、輸送時のエネルギーロスの大部分を占める液化プロセスやMCH製造、脱水素プロセス等における更なる高効率化等のための技術開発を行う。

なお、研究開発項目1 研究開発内容③については、将来的に研究開発項目1 研究開発内容①で開発する技術の高度化に資する観点から、研究開発内容①と一体となって取り組む、または採択後の相互連携が見込まれる提案を公募する。

## 研究開発項目 2 水素発電技術（混焼、専焼）の実機実証

研究開発内容① 水素発電技術（混焼、専焼）の実機実証  
【（1/2補助）＋（1/10インセンティブ）】

- 逆火や燃焼振動、NOx値の上昇といった水素発電特有の課題への対策を行いつつ、天然ガス火力発電と同等の発電効率を実現するため、本事業においては、水素混焼用燃焼器（混焼率(体積比率) 30%) 及び水素専焼燃焼器を、それぞれ火力発電所に実装し、実機実証を通して燃焼安定性を検証するとともに、発電所の負荷追従運転を行う上での水素供給についての技術開発を行う。

本事業においては、需給一体での実証とする観点、また事業終了後の速やかな社会実装を進める観点からは研究開発項目 1 の研究開発内容①、及び、研究開発項目 2 は連携して取り組むことを想定している。

## 社会実装に向けたその他の取り組み

本事業の実施にあたり、2025年開催予定の2025年日本国際博覧会（大阪・関西万博）における、本プロジェクトの中間的な成果の展示・活用も視野に入れている（実証運転を行うことを想定し、その補助率は1/2とする）。

※末端における水素価格に大きな影響を与える水素の貯蔵や国内輸送（陸送）の更なる効率化等は、創意工夫を活かした迅速な事業化等が期待されることから、必要に応じベンチャー企業等による追加的な開発等を機動的に支援することを想定。

提案者の柔軟性を確保する観点から、各目標の個別の評価方法については、現時点で特定せず、その方法についての考え方を示すのみに留め、今後案件の採択時により具体的に決定することとする。

## 研究開発項目 1 :

水素供給コストについては、各実施者の事業終了年度が異なる可能性に鑑み、2030年（一部の技術開発は2050年）時点で想定される供給コストを、本プロジェクトで建造した各種輸送設備のコストも踏まえて試算し、目標達成度を評価する。

なお、上記コスト目標は、船上引き渡しコストとする。

## 研究開発項目 2 :

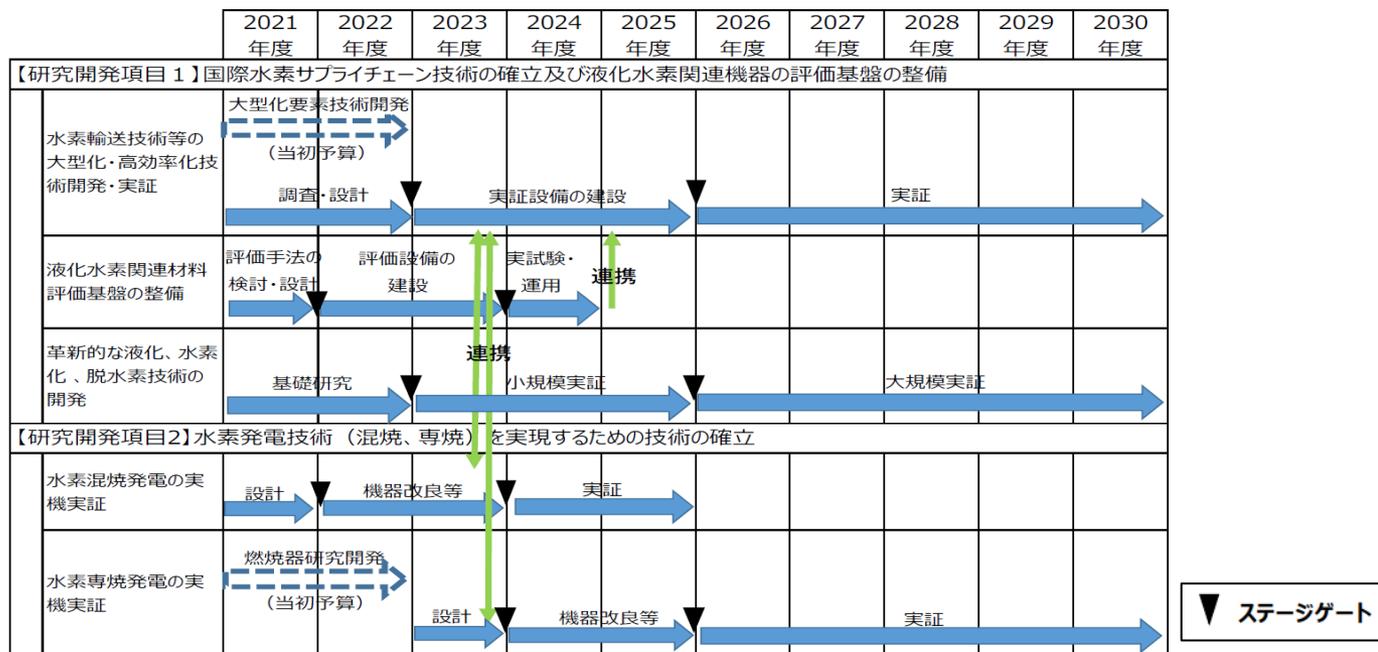
実機による実証を通して、燃焼安定性の検証を行い、出力の変動を行いつつ連続運転を達成する。

# 実施スケジュール

研究開発項目 1 : 研究開発内容①及び③については2021年度から2030年度まで最大10年間、研究開発内容②については2021年度から2025年度まで最大5年間。

研究開発項目 2 : 2021年度から2030年度まで最大10年間。

※但し、事業ごとにステージゲートを設定し、その進捗を見て、継続可否を判断する。そのため、原則として、当初に契約または交付決定する期間は直近のステージゲート実施時期までとする。



○プロジェクトの想定スケジュール (例)

## ●ステージゲートの設定について

研究開発目標の達成には、様々なアプローチが考えられることから、具体的な達成方法・スケジュールは提案者の創意工夫に委ねることを原則とするが、以下の通り、事業化段階の切れ目において、ステージゲートを設定し、事業の進捗を見て、継続可否を判断する。

いずれのタイミングにおいても、原則追加公募は想定していないが、その必要性が確認された場合には追加公募を行う。

また、プロジェクトのモニタリング・評価等については、個別プロジェクト毎の取組（進捗状況を見える化するダッシュボードの構築等）に加えて、毎年経産省とNEDOが主催する水素閣僚会議等も活用しながら、国内外の関係者に積極的な広報を行う。

## ●ステージゲートの設定について

【研究開発項目1】国際水素サプライチェーン技術の確立及び液化水素関連機器の評価基盤の整備

### （研究開発内容①）

- 調査・設計の完了時（例えば、2023年頃に事業継続判断）
- 実証機器の建設完了時（例えば、2026年頃に事業継続判断）

### （研究開発内容②）

- 調査・設計の完了時（例えば、2022年頃に事業継続判断）
- 評価設備の建設完了時（例えば、2024年頃に事業継続判断）

### （研究開発内容③）

※ 基礎研究から小規模実証、大規模実証への段階を移行することを想定

- 基礎研究の完了時（例えば、2023年頃に事業継続判断）
- 小規模実証完了時（例えば、2026年頃に事業継続判断）

## ●ステージゲートの設定について

### 【研究開発項目2】水素発電技術（混焼、専焼）の実機実証

#### （混焼）

- 調査・設計の完了時（例えば、2022年頃に事業継続判断）
- 実証機器の建設完了時（例えば、2024年頃に事業継続判断）

#### （専焼）

- 調査・設計の完了時（例えば、2024年頃に事業継続判断）
- 実証機器の建設完了時（例えば、2026年頃に事業継続判断）

研究開発項目1：国際水素サプライチェーン技術の確立及び液化水素関連機器の評価基盤の整備

研究開発内容① 予算額：上限2,550億円

研究開発内容② 予算額：上限30億円

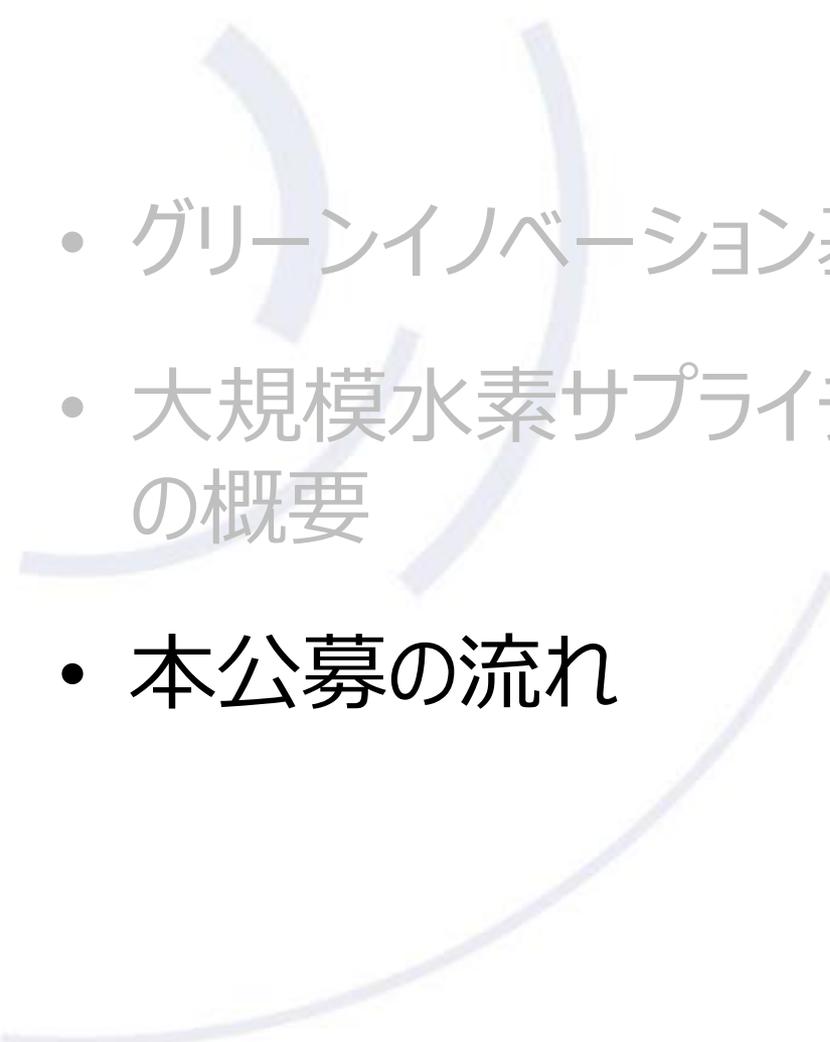
研究開発内容③ 予算額：上限150億円

研究開発項目2：水素発電技術（混焼、専焼）の実機実証

予算額：上限260億円

社会実装に向けた支援

予算額：上限10億円

- 
- グリーンイノベーション基金事業の概要
  - 大規模水素サプライチェーンの構築プロジェクトの概要
  - **本公募の流れ**

● 提出期限：2021年7月1日（木）正午アップロード完了

● 提出先：以下リンクから必要事項を入力し、提出書類をアップロードしてください。

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/qa/enquetes/53avbelp1zot>

## ● 提出書類

① 事業戦略ビジョン（別添1）

② 積算用総括表（別紙1）

③ 研究開発責任者及びチームリーダーの研究等経歴書（別添2）

④ e-Rad応募内容提案書（4.(5)参照）

⑤（委託事業のみ）NEDO事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票（別添3）

⑥ 関連書類(webアドレスで公開していれば、URLの記載で代替可)

➤ 会社案内、直近の事業報告書、財務諸表3年分（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）

⑦（委託事業のみ）ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（別添4）

⑧（委託事業のみ）NEDOが提示した契約書（案）に合意することが提案の要件となりますが、契約書（案）について疑義がある場合は、その内容を示す文書

応募資格のある提案者は、次の( i )～( iii )までの条件、「研究開発・社会実装計画」に示された条件を満たす、単独又は複数で受託・交付を希望する企業等とします。

i. 2050年までのカーボンニュートラルの実現に向けて研究開発の成果を着実に社会実装へつなげられるよう、企業等の経営者（原則、代表取締役、代表執行役その他代表権を有する者）が長期的な経営課題として取り組むことへのコミットメントを明らかにした、長期的な事業戦略ビジョンを提出すること。

ii. プロジェクトの実施場所及びプロジェクト後の成果活用場所に国内を含むこと。我が国の産業競争力強化の観点から、我が国技術の国際競争力や海外における類似の研究開発動向を分析した上で、国内経済への波及効果が期待される場合には、海外の先端技術の取り込みや国際共同研究・実証を実施することは可能。

iii. プロジェクトの主たる実施者が、企業等、収益事業の担い手であること。（企業等の支出が過半を占める必要がある。）ただし、研究開発・社会実装計画において★マークがある研究開発内容については、大学・研究機関等が主たる実施者（支出が過半を占める実施者）となることが可能。

iv. N E D Oが指定する情報管理体制を有していること。（委託事業のみ）

採択審査は、書面審査、面接審査により実施します。

・書面審査：NEDOに設置する技術・社会実装推進委員会の技術面、事業面の審査、及び経済産業省産業構造審議会グリーンイノベーションプロジェクト部会のエネルギー構造転換分野ワーキンググループ委員による経営者のコミットメントの確認により実施。

・面接審査：技術面、事業面のプレゼンテーション審査を実施。面接審査には、提案する企業等の担当役員（取締役、執行役に加え、いわゆる執行役員等も含む。）以上の参加を求めます。

## ●採択審査の基準

- i. 研究開発計画について（技術面）
- ii. 事業戦略・事業計画について（事業面）
- iii. イノベーション推進体制について（経営面）
- iv. その他

→詳細は公募要領をご確認ください。

5月18日： 公募開始

5月28日： 公募説明会（オンライン）

7月1日正午： 公募締切

7月下旬（予定）： 技術・社会実装推進委員会（面接審査）

8月上旬（予定）： 契約・助成審査委員会

8月中旬（予定）： 委託・交付先決定

8月中旬（予定）： 公表（プレスリリース）

10月ごろ（予定）： 契約・交付

本プロジェクトの内容及び契約・交付に関する質問等は本説明会の最後に受け付けます。それ以降のお問い合わせは、2021年6月24日の間に限り、以下の問い合わせ先で受け付けます。

ただし審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

(1) 公募の内容及び契約・交付に関する問い合わせ（(2)に関するものは除く）

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

スマートコミュニティ・エネルギーシステム部燃料電池・水素室 大平、後藤、鈴木

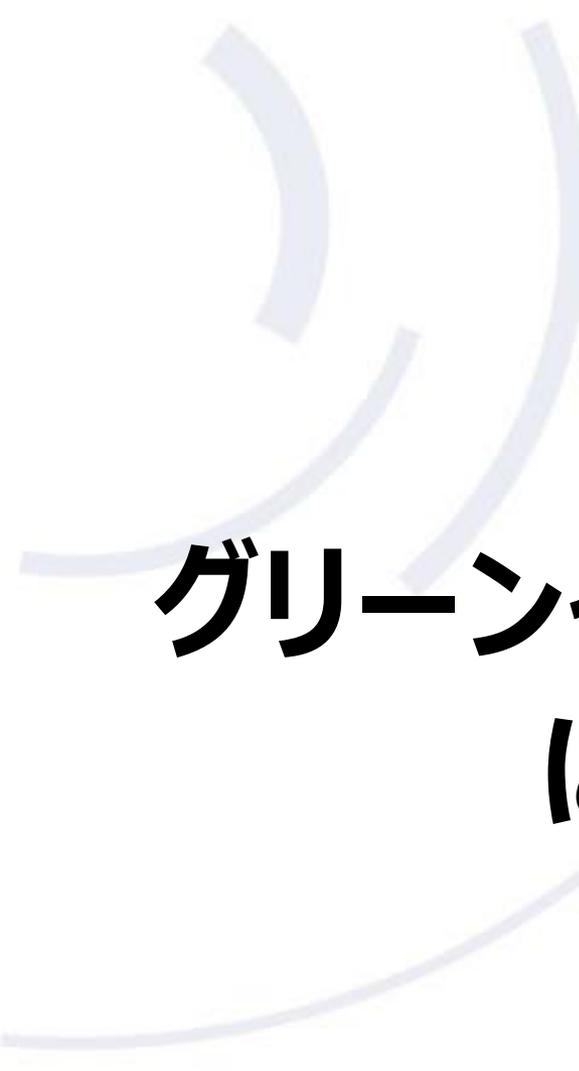
E-mail : [hydrogen@ml.nedo.go.jp](mailto:hydrogen@ml.nedo.go.jp)

(2) 研究開発・社会実装計画の内容に関する問い合わせ

資源エネルギー庁 省エネルギー・新エネルギー部 新エネルギーシステム課

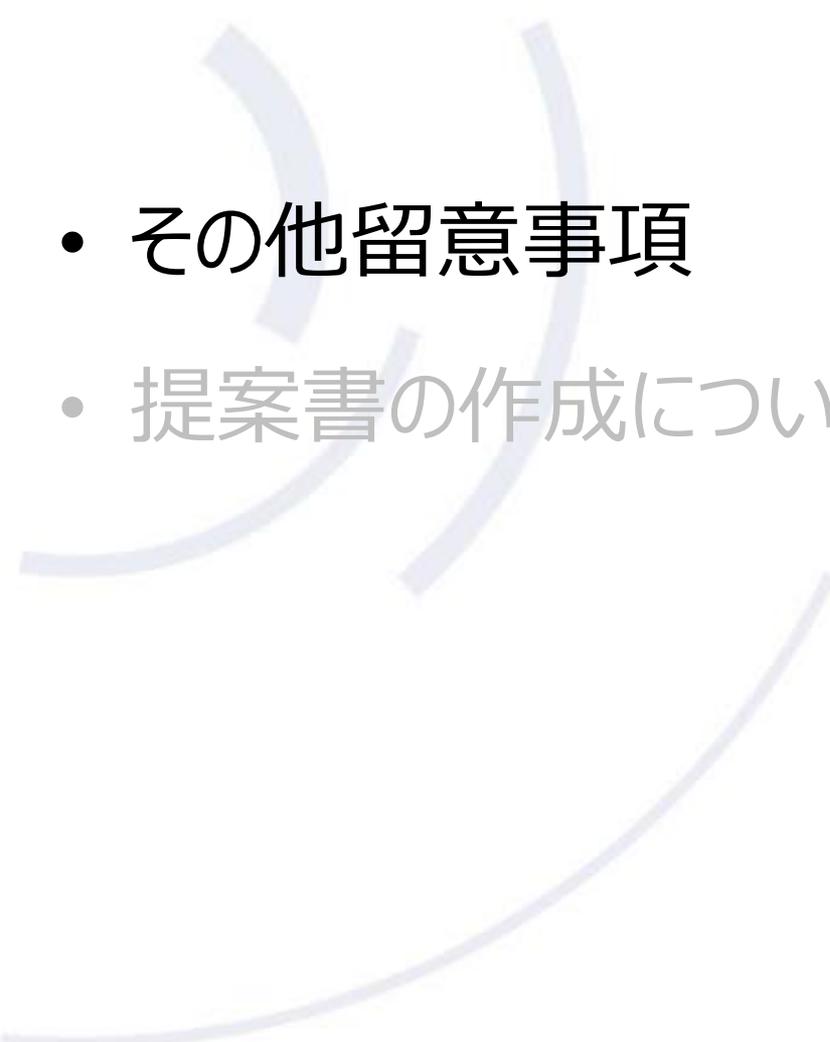
Tel : 03-3580-2492

**ご応募、お待ちしております。**



# グリーンイノベーション基金事業 に係る補足説明

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構  
グリーンイノベーション基金事業統括室



- **その他留意事項**

- 提案書の作成について

### ◆ 毎年度のWGへの出席

- プロジェクトにおける**主要な企業等の経営者**（※）には、毎年度、WGへ出席し、事業戦略ビジョンに基づき、事業推進体制における工夫やプロジェクトの取組状況、今後の展望等を説明していただきます。

#### （※）「主要な企業等の経営者」について

##### ① WGへの経営者の出席を求める「主要企業」の範囲

- 国費負担額がプロジェクト内で最大の実施主体（大学や公的研究機関等を除く、実施主体がコンソーシアムの場合は幹事会社）、及び国費負担額がプロジェクト全体の10%以上かつ上位3社程度の主要企業等（コンソーシアム単位ではなく企業等の単位）

##### ② 企業経営者について

- 原則、代表取締役又は代表執行役。ただし、やむを得ず企業経営者本人の出席が困難であるとWGが認める場合に限り、企業経営者本人から委任を受けた代表権の無い取締役又は執行役の出席も可能。

### ◆ 毎年度のマネジメントシート提出

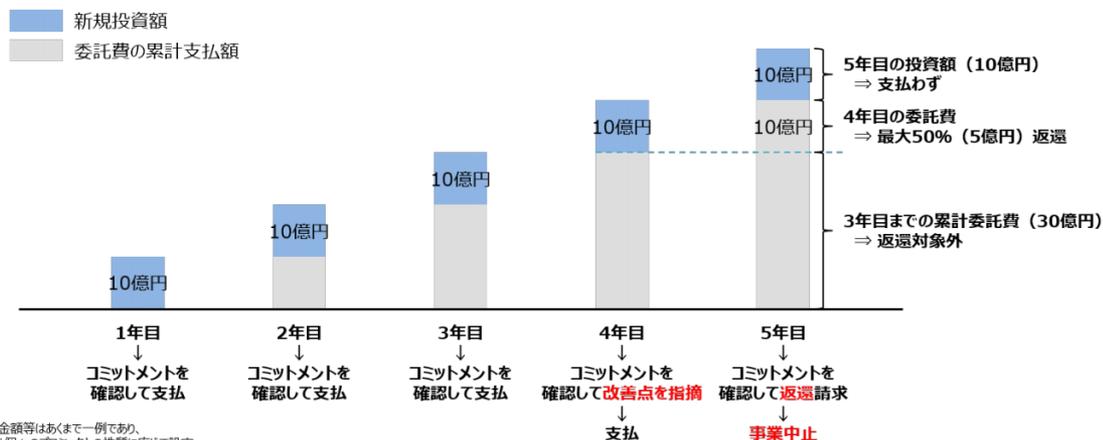
- プロジェクトに参加する（主要企業以外も含めた）**全ての企業等**は、提出した事業戦略ビジョンに基づく経営のコミットメント状況を示すため、毎年度、以下の項目等に関する取組状況を記載したマネジメントシートを提出いただきます。マネジメントシートは、WGに共有され、企業等が希望する情報を非開示とした（又は修正した）上で公開する予定です。なお大学、公的研究機関、再委託先等はマネジメントシートの提出は不要です。

- ① 経営者自身の関与（プロジェクトへの指示、報酬評価項目への反映等）
- ② 経営戦略への位置づけ（取締役会での決議、I R 資料・統合報告書への記載等）
- ③ 事業推進体制の確保（経営資源の投入状況、専門部署の設置等）

### ◆ 取組状況が不十分な場合のプロジェクト中止・国費負担額の一部返還 (※大学や公的研究機関、再委託先等は適用外)

- WGが、経営者のコミットメントを含めた事業推進体制が不十分である（例えば、WGへの参加要請の拒否、マネジメントシートの未記入・未公表、目標達成に必要な事業推進体制が未整備等）と判断した場合に、実施者に対して改善点を指摘します。
- 改善点が指摘された事業年度の翌事業年度においても、十分な対応が見られない場合には、WGは、プロジェクトの中止に係る意見を決議し、部会の最終決定がなされた場合、企業等に対して、【（指摘を受けた事業年度の受領額）×（返還率）】の委託費の一部返還を求めます。（プロジェクトを中止した年度の経費は支払わない。また、助成事業の場合は、改善点の指摘後、改善が見られるまで助成金を支払わない。）返還率は、目標の達成度や困難度、公益性等を考慮し、WGにおいて3段階で評価されます（詳細は研究開発・社会実装計画を参照ください）。

《 10年100億円のプロジェクトで4年目に改善点の指摘、5年目に返還のケース》



## ◆ 目標達成度等に応じた国費負担割合の変動 (※大学や公的研究機関、再委託先等は適用外)

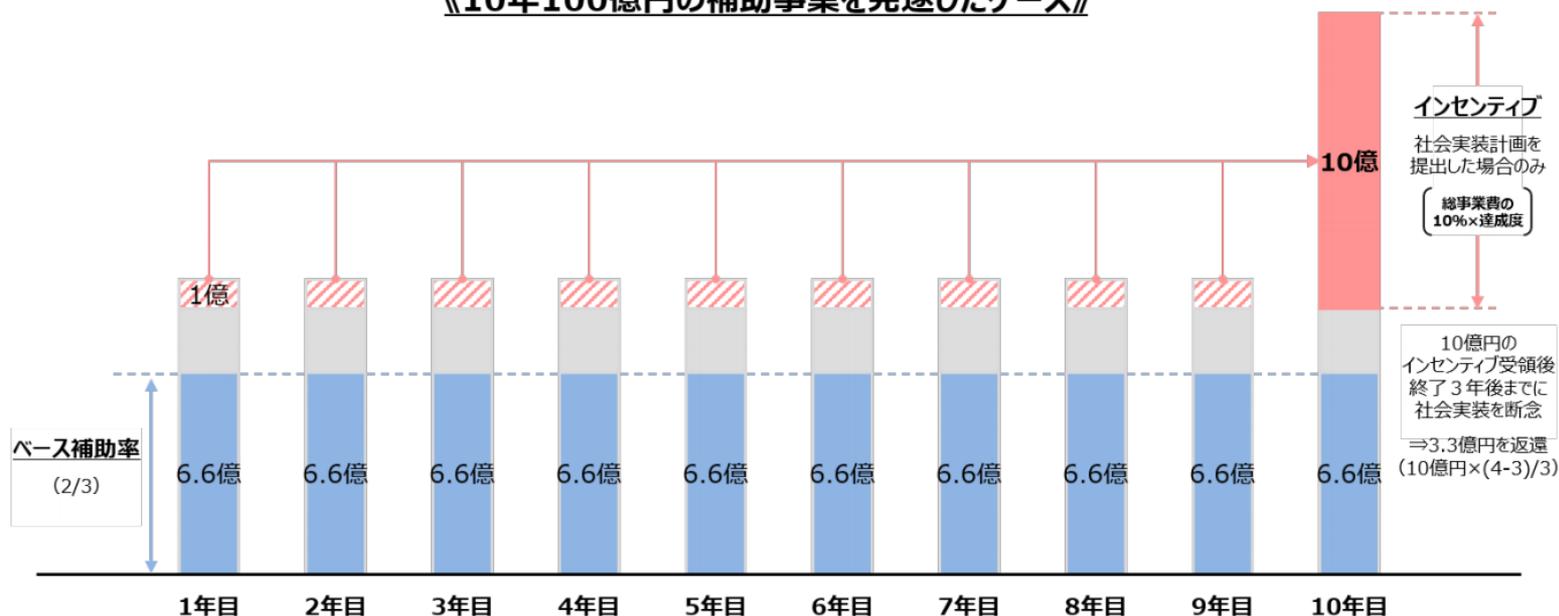
- 野心的な研究開発・社会実装の継続に対するコミットメントを高める観点から、原則、プロジェクト終了時点における2030年目標の達成度を国費負担額に連動させ、**成果報酬のようなインセンティブ措置を講じます**。企業等には、プロジェクト終了時点で、目標の達成状況や、事業戦略ビジョンにある1. 事業戦略・事業計画に準ずる内容に加え、社会実装に向けて取り組む指標（毎年度の売上高、継続投資額、知財活用数、資金調達額等）を含む**社会実装計画を提出**いただきます。
- NEDOによる**社会実装計画の審査やWGでの議論等踏まえ、その妥当性が認められる場合に、【（総事業費）×（インセンティブ率 ×（目標の達成度）】（＝インセンティブ額）の金額を付与**します。  
(インセンティブ率を除いた委託費・助成金はプロジェクト途中で支払います。インセンティブ率は研究開発・社会実装計画を参照ください。)



## ◆ 目標達成度等に応じた国費負担割合の変動 (※大学や公的研究機関、再委託先等は適用外)

- 助成事業の場合、プロジェクト終了後3年間、毎年度のフォローアップにおいて、企業等は、**社会実装計画の指標が未達である場合に、【(インセンティブ額) × (4 - 確認時点のプロジェクト終了後年数 (1 ~ 3年)) / 3】の金額を返還**いただきます。

《10年100億円の補助事業を完遂したケース》



- 委託事業では、最新の業務委託契約約款に、グリーンイノベーション基金事業に関する特別約款を付帯して契約締結を行い、助成事業ではグリーンイノベーション基金事業費助成金交付規程に基づく交付決定を行います。事務処理については、別途事務処理マニュアルを提示いたしますので、そちらに基づき実施いただきます。

## ① 資産の帰属

- 委託業務（企業・公益法人等が委託先の場合）を実施するために購入し、または製造した取得資産のうち、取得価額が50万円（消費税込）以上、かつ法定耐用年数が1年以上の資産については、NEDOに所有権が帰属します。（約款第20条第1項）
- なお、委託先が、国立研究開発法人等（国立研究開発法人、独立行政法人）、大学等（国公立大学、大学共同利用機関、私立大学、高等専門学校）、地方独立行政法人の場合には、資産は原則として委託先に帰属します。

## ② 資産の処分

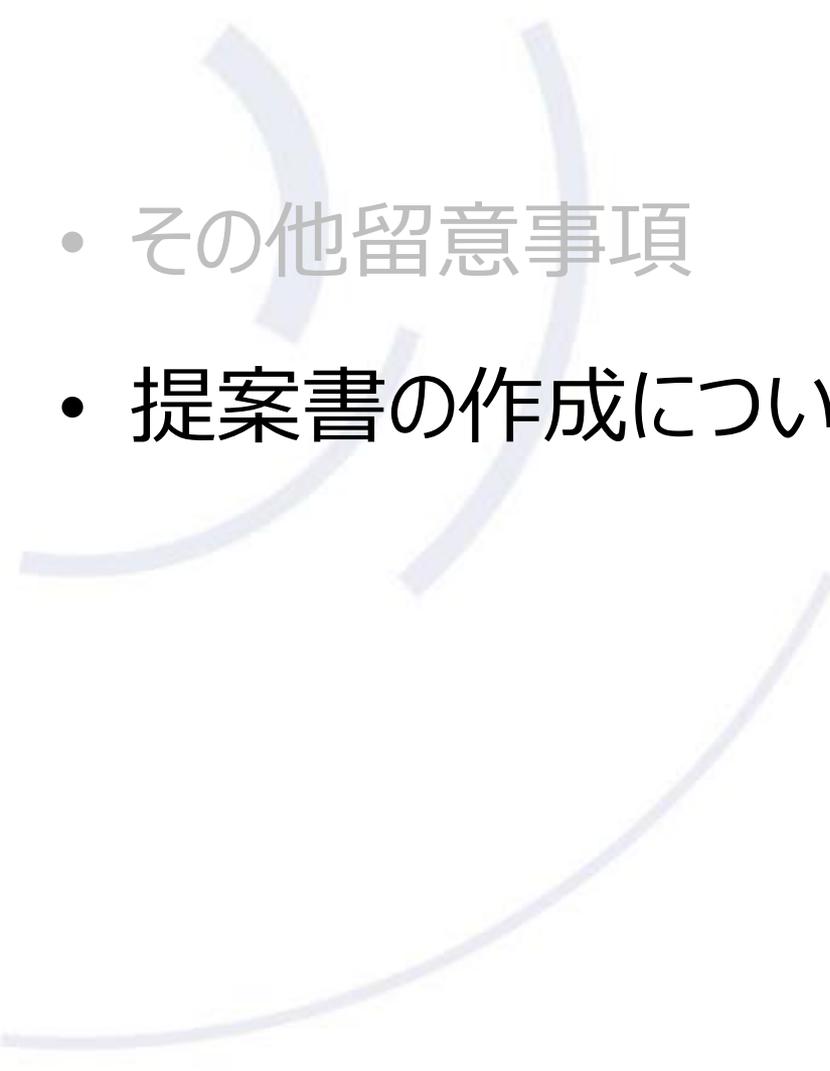
- 委託先は、業務委託契約に基づき委託期間終了後、有償により、NEDO帰属資産をNEDOから譲り受けることとなっています。その際の価額は、委託期間の終了日の残存価額となりますが、残存価格算定に用いる取得価額は、インセンティブ額に応じて決定されます。（約款第20条の2第1項・第3～4項、特別約款第3条第10～11項、第4条第6～7項）
- 計算例については、「本公募に関するQ&A」に掲載しております。

## ① 資産の帰属

- 取得資産の帰属は、事業者になりますが、助成金執行の適正化の観点から、助成事業で取得した機械装置等の取得財産には処分制限があります。（交付規程第16条第1項）

## ② 財産の処分制限

- 助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、または担保に供しようとする場合には、あらかじめNEDOの承認を受けていただく必要があります。  
（交付規程第16条第3項） NEDOが承認を行う場合は、原則として、当該財産の残存簿価相当額に助成割合を乗じた金額をNEDOへ納付することが条件となります。（交付規程第15条第3項）

- 
- その他留意事項
  - 提案書の作成について

### ◆「事業戦略ビジョン」作成に当たっての注意事項

- 本資料に記載している項目に必要な情報を入力し、「事業戦略ビジョン」を作成してください。これが、いわゆる提案書に当たります。
- フォーマットはあくまで例示であり、資料の体裁・分量を変えること（既存の中期経営計画・経営ビジョン等の引用・挿入等を含む）は自由ですが、**各ページの記載ガイド（青色のボックス）について十分な言及がない場合は、審査において十分に評価されない可能性があります**。なお、事実・データ等の記載は、その出典を明記して下さい。
- 各ページの記載ガイド（青色のボックス）は提出時に削除して下さい。
- 必要に応じて、参考資料（自由様式）を挿入して下さい。
- 応募にあたっては、公募要領及び契約書（案）/交付規程をご覧下さい。審査の結果、採択され、事業を実施するには、これらの内容に同意いただくことが必要です。

### ◆「事業戦略ビジョン」作成に当たっての注意事項

- 本事業戦略ビジョンのうち**非開示を希望する情報・スライドはその旨を明記**ください。非開示情報と認められる情報は、NEDOや担当省庁の担当者及び審査委員以外には提供しないものとし、本基金事業以外の目的に使用しません。
- 上記の非開示とした情報を除いた上で、**NEDOのホームページに採択者の「事業戦略ビジョン」を公開**する予定です。
- 大学や公的研究機関は「2. 研究開発計画」及び「4. その他（提案者情報）」のみを提出して下さい。
- 本事業戦略ビジョンは事業実施期間中、定期的に（年に1度を想定）更新の上、随時公開いただきます。

### ◆「事業戦略ビジョン」作成に当たっての注意事項 （※コンソーシアムによるご提案の場合）

- 事業戦略ビジョン（別紙1「積算用総括表」含む）は**事業者ごとに作成**してください。なお、どの者が作成したものか分かるよう、事業戦略ビジョン表紙の提案者名・代表名には作成者に関する情報を記載してください。
- 別紙1「積算用総括表」のうち、「①全期間総括表」については、各者共通の内容を記載してください。
- 提案に当たっては、**コンソーシアム全体を統括する幹事企業**を決めてください。

## 事業戦略ビジョン

提案プロジェクト名：○○○

提案者名：A社（幹事企業）、代表名：代表取締役社長 aa aa

（共同提案者（再委託先除く）：B社）

赤枠内には「作成者に関する情報」を記載してください。

例）A社（幹事企業）、B社、C大学のコンソーシアムによる提案において、B社が作成する事業戦略ビジョンの表紙は以下のとおりになります。

提案者名：B社、代表者名：代表取締役社長 bb bb  
（共同提案者：A社（幹事企業）、C大学）

#### <注意事項>

- 本資料に記載している項目に必要情報を入力し、「事業戦略ビジョン」を作成してください。これが、いわゆる提案書に当たります。
- フォーマットはあくまで例示であり、資料の体裁・分冊を変えると（既存の中期経営計画・経営ビジョン等の引用・挿入等を含む）十分な見えない場合は、審査において十分に評価されない可能性があります。なお、事業・テーマ等の記載は、その出典を明記して下さい。
- 各ページの記載ガイド（青色のボックス）は提出時に削除して下さい。
- 必要に応じて、添付資料（自由様式）を挿入して下さい。



# e-Radへの登録方法について

# e-Rad（府省共通研究開発管理システム）とは

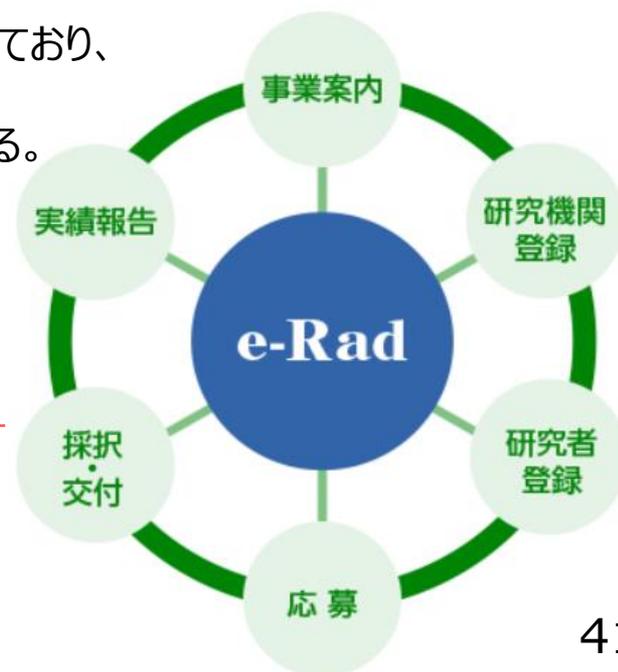
研究開発経費の適切な配分のためのオンライン研究開発管理システム

<https://www.e-rad.go.jp/>

府省共通研究開発システム（e-Rad）は、各府省等が所管する競争的資金制度を中心とした公募型の研究資金制度について、研究開発管理に係る手続きをオンライン化し、応募受付から実績報告等の一連の業務を支援するとともに、研究者への研究開発経費の不合理な重複や過度の集中を回避することを目的とした、府省横断的なシステム。

e-Radは、公募型の研究資金制度を所管する関係9府省により運営しており、各府省の協力の下、文部科学省がシステムの開発及び運用を行っている。

**N E D Oでは、e-R a d上での研究開発課題の登録に加え、別途提案書等の応募書類の提出をお願いしております。**



# 公募への応募におけるe-Rad手続きの流れ

公募要領を確認

★基本的な操作方法はe-Radホームページの操作マニュアル・応募編をご参照ください

[https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)

↓  
提案者の  
e-Radアカウントの取得

**注意点①：e-Rad 上での研究者アカウントの新規登録**

↓  
e-Rad上で公募へ応募

**注意点②：提案額（委託）、又は交付申請額（助成）の入力**  
**注意点③：研究代表者、研究分担者の登録**

↓  
e-Radで登録した応募内容提案書を添付し、NEDOに提出

※ e-Rad 応募情報入力時の画面下部  
「応募内容提案書のプレビュー」からPDFファイルをダウンロードしてください



※ 公募締切後の課題の変更・修正については、担当者にご相談ください。  
内容を確認後、e-Rad配分機関（NEDO）より、修正依頼を送信いたします。

# 注意点① e-Rad 上での研究者アカウントの新規登録について

---

## ■ 参照箇所

e-Rad ホームページ : <https://www.e-rad.go.jp/index.html>

ホームの上方メニューから

「登録・手続き」 > 「研究機関向け」、もしくは「研究者向け」 > 「新規登録の方法」

## **登録済の研究機関に所属している場合**

所属研究機関において研究者登録が可能ですので、所属機関のe-Rad事務担当にアカウント発行を依頼してください。

## **研究機関が未登録の場合**

研究機関の登録から始める必要があります。

研究機関の新規登録申請を行うよう、所属機関の事務担当に依頼してください。

## **研究機関に所属していない場合**

e-radに用意してある様式から、ご自身で郵送による研究者の登録申請を行ってください。

※最大で2週間程度かかる場合があります。余裕をもって申請してください。

# 注意点② 提案額（委託）、又は交付申請額（助成）の入力について

- ・「研究経費」には応募時点での提案額、又は交付申請額を入力してください。
- ・提案書を基に直接経緯・間接経費・再委託費・共同実施費の項目に入力してください。  
もし配分が困難な場合には、全額を直接経費の欄に入力ください。  
(※) 直接経費の細分項目が設定されている場合には一番の上の項目に入力してください。

基本情報
研究経費・研究組織
応募・受入状況
業績情報
略歴情報

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

**1.費目ごとの上限と下限** (単位：千円)

|                         | 上限     | 下限     |
|-------------------------|--------|--------|
| 直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計 | (設定なし) | 1千円    |
| 間接経費                    | (設定なし) | -      |
| 再委託費・共同実施費              | (設定なし) | (設定なし) |

**2.年度別経費内訳** (単位：千円)

|            | 2018年度   | 2019年度                                      | 合計  |     |
|------------|--|---|---|-----|
| 直接経費       | 直接経費（機械装置等費） <span style="color: red; font-size: small;">必須</span> | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | 0千円 |
|            | 直接経費（労務費） <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>    | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | 0千円 |
|            | 直接経費（その他経費） <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>  | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | 0千円 |
|            | 小計   | 0千円   | 0千円   | 0千円 |
| 間接経費       | 間接経費 <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>         | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | 0千円 |
| 再委託費・共同実施費 | 再委託費・共同実施費 <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>   | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | <input style="width: 80%;" type="text"/> 千円 | 0千円 |
| 合計         |  | 0千円   | 0千円   | 0千円 |

44

# 注意点③ 研究代表者、研究分担者の登録について

・NEDOでは、**研究代表者の欄に提案書の代表者**、研究分担者の欄にその他の提案者や、**再委託、共同実施先**となる研究者を登録をお願いします（他機関では異なることがあります）。

・原則、1つの研究機関に対して研究者1名登録してください（なお2名以上登録する必要がある場合、この限りではありません）

（※）基本的な方針として研究者の登録を推奨しておりますが、状況に応じて事務担当者のアカウントでの登録も可能ですので、ご相談ください。

（※）「技術研究組合」は、技術研究組合名義の代表者1名を登録してください

## 経費の入力

「研究経費」の欄で入力した金額と、各研究者の研究経費欄の合計金額が一致する必要があるため、前項の金額を参照の上、入力してください

## エフォートの入力

e-radにおける他の応募・もしくは既に実施している課題との兼ね合いで、ご自身で管理されているエフォート合計値が100を超えない値を入力してください。

（※）100を超えた場合、他の応募登録の際にエラーメッセージが表示される可能性があります。

研究代表者の欄 →

研究分担者の欄 →

**金額を配分して記載することが困難な場合には、代表者に全額入力も可**

（※）なお、採択後にNEDO側で確定金額を入力します。

**研究組織**

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の名費目を入力してください。  
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

(単位：千円)

|                         | 初年度の申請額 | 研究者ごとの金額合計 | 差額  |
|-------------------------|---------|------------|-----|
| 直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計 | 0千円     | 0千円        | 0千円 |
| 間接経費                    | 0千円     | 0千円        | 0千円 |
| 再委託費・共同実施費              | 0千円     | 0千円        | 0千円 |

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加 選択行の削除

| 研究者を検索 | 研究者番号<br>氏名 | 研究機関<br>部署<br>職/職階<br>必須 | 専門分野<br>学位<br>役割分担<br>必須 | 直接経費<br>間接経費<br>再委託費・共同実施費<br>(千円)<br>必須 | エフォート<br>(%)<br>必須 | 閲覧・編集権限 | 削除 | 移動 |
|--------|-------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------|---------|----|----|
| 代表者    |             |                          |                          | 直接経費 千円<br>間接経費 千円<br>再委託費・共同実施費 千円      |                    |         |    |    |
| 検索     |             |                          |                          | 直接経費 千円<br>間接経費 千円<br>再委託費・共同実施費 千円      |                    | 無し      |    |    |
| 検索     |             |                          |                          |  |                    |         |    |    |

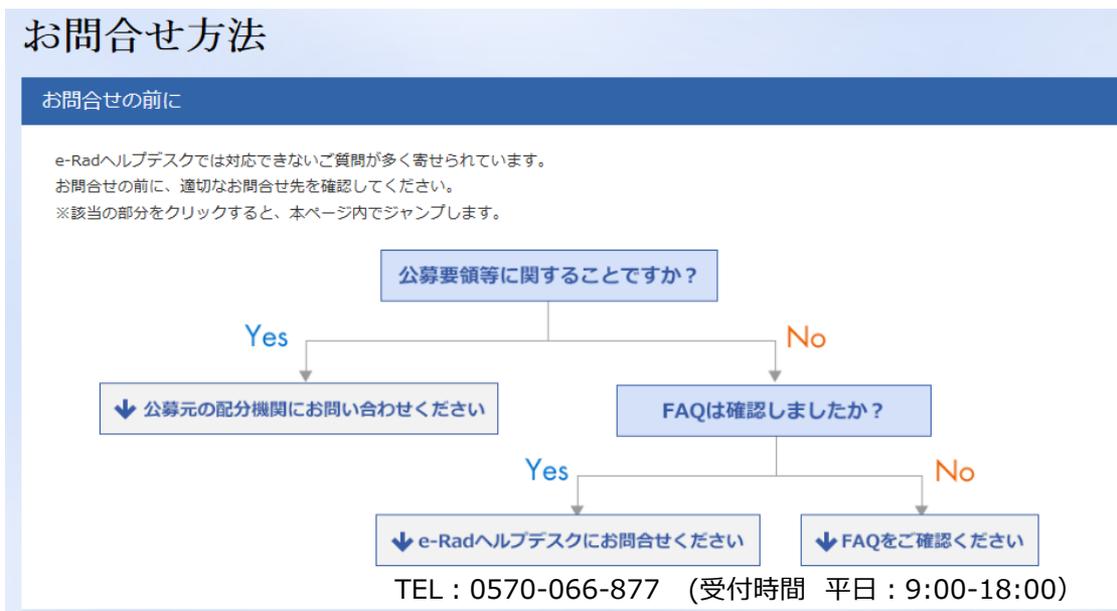
行の追加 ← 研究者の追加・削除 → 選択行の削除

研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示

# 【参考】問い合わせ先

## 1. e-radの操作に関する質問は下記を参照のこと

- 研究者用操作マニュアル：[https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)
- 所属研究機関の e-Rad 担当窓口
- e-Radヘルプデスク



ヘルプデスクへの連絡に際し、

- e-radにログインし、操作マニュアルを開いた状態での連絡だと対応がスムーズとなります。
- 公募の締切日直前等は電話回線が混雑する場合があります。

詳しくはコチラ <https://www.e-rad.go.jp/contact.html>

## 2. 上記で解決しない場合にはNEDO公募担当者へ

連絡の際には、公募名、研究者氏名、研究者番号、エラーメッセージのスクリーンショット等をご準備の上ご連絡ください。

## 【参考】 公募要領における記載（抜粋）と注意点との対応部分

### 4. 提出期限及び提出先

#### (2) 提出先

e-Rad の登録期限が間に合わない場合、必ず事前にN E D O担当部に相談してください

⇒ e-Rad上で登録されていない研究機関の研究者の新規アカウント発行には時間がかかります  
(本資料 5 ページ目参照)

### 5. 応募方法

#### (2) 提案書に添付する資料

・e-Rad応募内容提案書（詳細は（4）を参照ください）

⇒ 応募課題の入力内容の確認時に表示される「応募内容提案書のプレビュー」から、PDFファイルをダウンロードし、NEDOの応募書類に添付（操作マニュアル・応募編 1 6 ページ目参照）

#### (4) 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）への登録

応募に際し、併せてe-Rad へ応募内容提案書を申請することが必要です。連名の場合には、代表して一法人から登録を行ってください。詳細は、e-Rad ポータルサイトを御確認ください

⇒ 下記 2 点についてご留意いただくようお願いいたします。

- ・ 提案額（委託）、又は交付申請額（助成）の入力について（本資料 6 ページ目参照）
- ・ 研究代表者、研究分担者の登録について（本資料 7 ページ目参照）