

## 仕様書

本仕様書は、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下、「甲」という。）が請負付託する「執務室環境整備に伴う間仕切り改修作業」（以下、「本作業」という。）に関して、受注者（以下、「乙」という。）が実施すべき作業内容について記載したものである。

### 1. 件名

執務室環境整備に伴う間仕切り改修作業

### 2. 目的

甲の本部が入居するミュージア川崎セントラルタワー20階A区画の執務室環境整備に伴い、2001会議室に出入り扉を追加するものである。

### 3. 作業場所

神奈川県川崎市幸区大宮町1310番 ミュージア川崎セントラルタワー 20階  
NEDO

### 4. 作業期間

契約締結日から2021年10月15日(金)

### 5. 作業日時

作業日時は、「4. 作業期間」に示す期間内とする。（土曜日、日曜日及び国民の祝日を含む。）  
なお、具体的な作業日時については甲と協議のうえ決定すること。

### 6. 作業内容等

乙が行う作業内容は以下のとおり。

#### (1) 作業工程表の作成

契約締結後、速やかに本仕様書に基づき作業工程表を作成のうえ甲に提出し、甲の了承を得ること。

#### (2) 作業の内容

作業の具体的な内容は次のとおり。（別図参照）

- ① 間仕切りに出入り扉を取り付ける付近のスライド書庫2台を解体し、甲が指定する場所に退避する。
- ② 間仕切りに出入り扉を取付ける。取付けに際し、間仕切りの改修を行う。
- ③ ①項で退避したスライド書庫2台を解体前と同じ位置に復元する。
- ④ 作業終了時は軽清掃を行うこと。

(3) 部材の用意等

作業のために必要な部材は乙が用意するものとする。

なお、既存間仕切りは株式会社オカムラ製であることから、新たに取付ける出入り扉及び改修に必要な部材は株式会社オカムラ製とする。(別図参照)

(4) その他付帯作業

(1)から(3)に付帯する作業を行うこと。

7. 報告書等の作成

乙は作業完了後、以下の書類などを作成して、2021年10月22日(金)までに甲に提出すること。

(1) 業務完了報告書(様式1)

(2) 業務写真(作業内容がわかるように整理したもの。)

8. その他

(1) 本作業に必要な資材については、乙の責任で手配すること。

(2) 本作業に必要な申請手続きは、乙が行うこと。

(3) 本作業の安全管理は乙の責任で行い、甲はその責を負わない。乙は本作業の安全管理に関する責任者を選定し、関係法令に従って安全管理を行うこと。

(4) 本作業を行う際には、資材などの搬出入の対象となる出入口、玄関、廊下、通路、エレベータホール、エレベータ籠内、作業床、その他の出隅など破損の恐れのある場所、什器については養生を行うものとし、養生に使用する資材、養生の範囲などの仕様については、甲及びミュージア川崎管理事務所の管理担当責任者と十分協議のうえ決定すること。

(5) 本作業は、ミュージア川崎管理組合の「内装設計指針書」に基づき行うこと。

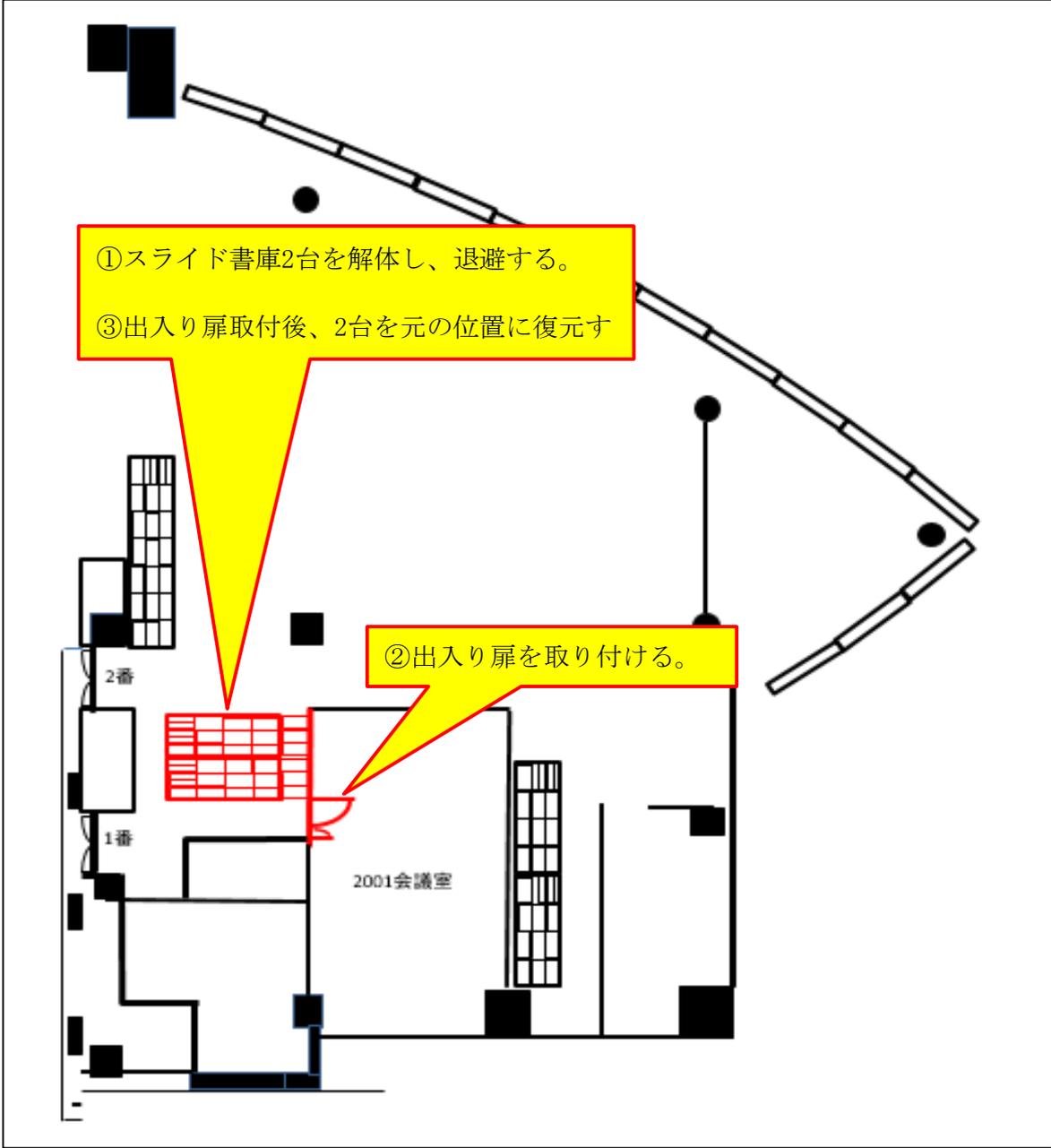
(6) ミュージア川崎セントラルタワー地下駐車場に入出庫可能な車両は、積載物も含めた高さが3.2m以下である。なお、駐車料金については乙の負担とする。

(7) すべての作業が終了するまでの間、進捗状況に応じて片付け及び清掃を行うこと。

(8) 万一作業中に甲の所有物または共有部分に破損を生じた際には、速やかに甲に報告のうえ、乙の責任で原状回復を行うこと。

(9) 仕様のない事項または仕様について生じた疑義については、甲と協議のうえ解決すること。

NEDO20階A区画 レイアウト図及び作業



必要部材一覧

No.	必要部材	品名・寸法・仕様	単位	数量
1	支柱部材	セーフウォールW	式	1
2	親子扉欄間パネル	セーフウォールW W1200×H2700/フラッシュ	式	1
3	金物部材	-	式	1