

## 仕様書

イノベーション推進部

### 1. 件名

2021年度「SBIR 推進プログラム」新規採択に関する業務

### 2. 目的

NEDO は、2021 年度 SBIR 推進プログラム事業の新規採択を実施します。本業務は、2021 年度の SBIR 推進プログラムを円滑に推進することを目的とします。

### 3. 業務内容

#### (1) 概要

本業務は、2021 年度の SBIR 推進プログラムを円滑に実施することを目的として、新規提案データのとりまとめ、採択審査委員会の運営支援等、NEDO が行う新規採択に関する事務の支援業務及び、実施者に対するアンケート調査等を通じた課題や改善点を抽出する業務である。

#### (2) 業務内容の詳細

本業務の委託先は、NEDO の指示に従い、以下の業務を行うこと。

##### ① 事業実施に対するフォローアップアンケートの実施

- 採択事業者（30 社程度）に対し、今回の事業実施のアンケート調査を行い、次年度のスキーム改善に向けた課題の抽出、改善点の提案を行う。

具体的なアンケート項目は NEDO と調整の上、決定して行う。主な項目として、本事業での研究開発目標の達成状況、事業に対する満足度（テーマの粒度・期間・支援額等）、採択者の成長見込み（知的財産の取得、売上等）を想定。実施時期は、令和 4 年 2 月又は 3 月に全採択事業者に対してメール、又は WEB 入力などで実施する。これら結果を踏まえて、現行制度の課題抽出、改善点を提案する。

##### ② 提案者データとりまとめ及び採択審査運営支援

- 提案者（80 件程度を想定）からデータにより提出された提案書、添付資料、別添ファイルの開封（内容不備確認）、分類、企業情報の入力等の作業。  
なお、必要な場合には、予め、NEDO と協議の上、一部の作業については、短期派遣を活用して行うことを認める。
- 提案者から提出された財務データ資料の確認（内容不備確認）、分類、CRD(Credit Risk Database)への情報の入力等の作業を行う。

- オンラインでの採択審査委員会開催における運営支援業務  
1次選考通過者(40社程度)について、採択審査委員会を2つに分けて実施する。採択審査委員会は6名程度の委員及びで実施する想定(NEDO関係者は除く)。運営支援業務では、事前審査資料の送付、事前審査表の回収まとめ、委員会日程の調整、オンラインURLの発行、当日審査表のとりまとめ、当日議事概要の作成を行う。

③ 本業務の総括

①、②で得られたデータを整理し、次回の公募実施に向けた改善点等を総括する。

4. スケジュール案(変更の可能性あり)

2021年8月～9月	SBIR推進プログラムの新規公募開始 本業務の委託先の決定
2021年9月	SBIR推進プログラムの公募締切り、審査準備 ②の業務を実施
2021年10月	SBIR推進プログラムの採択審査委員会の実施
2022年2月	①の業務を実施
2022年3月	③の業務を実施

5. 委託期間

NEDOが指定する日(2021年度)から2022年3月21日まで

6. 予算額

8百万円以内

7. 報告書

本業務の終了後、成果報告書の電子ファイル(PDFファイル形式)を、CD-R等の不揮発性媒体に記録し、2セットを所定の期日までにNEDOへ提出する。

提出に当たっては、以下のURLに掲載している「成果報告書・中間年報の電子ファイル提出の手引き」に従うこと。

<http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual.html>

8. 報告会等の開催

委託期間中又は委託期間終了後に、成果報告会における報告を依頼することがある。