

公募に関するQ&A

2021年度「グリーンイノベーション基金事業／洋上風力発電の低コスト化プロジェクト」

資料名	No	該当項目・内容	問	答
1. 公募要領	1-1	5.(1)審査の方法について	面接審査において、担当役員以上の参加がどうしても難しい場合、どうすればよいか。	まずは柔軟に日程調整をさせていただければと存じます。その上でどうしても難しい場合で、やむを得ず担当役員以上の参加が困難な場合に限り、担当役員以上から委任を受けた方の出席も可能です。
	1-2	8.(14) 研究開発資産の帰属、処分制限財産の取扱い（助成事業）	助成事業終了後に事業化を達成しつつも、カーボンニュートラルに向けて追加的な研究開発を継続するために財産（研究設備等）を使用する場合、例えば事業収益が発生していたとしても、交付の目的の範囲内ということで財産処分には該当せずNEDOへの承認手続きは不要で、財産処分に係るNEDOへの納付も不要という理解でよいか。	ご理解の通りで、助成事業の終了後に、2050年カーボンニュートラルの実現に不可欠な関連する研究開発を追加的に実施している限りにおいては、たとえ基金を活用して取得した財産を用いて事業収益が発生していたとしても、財産処分の対象とはならず、NEDOへの承認手続きは不要で、財産処分に係るNEDOへの納付も不要です。
	1-3	2.(5)予算	採択件数および金額の目安は決まっているか。	現時点で決めておらず、応募状況や内容を踏まえ、予算の範囲内で判断させていただきます。
	1-4	3.応募要件	事業に途中から参画することは可能か。	社会実装までを見据えた事業であり、提案時においてしっかりと実施体制を構築して頂ければと存じます。その上で、事業開始後に実施主体として追加される場合には、公募等所定の手続きが必要となります。また、委託先等の追加に当たっても、所定の手続きが必要になりますので、早めにご相談ください。
	1-5	5.(4) プロジェクト開始までのスケジュール	費用計上はどのタイミングから可能か。	助成事業においては、費用計上は交付決定日以降となります。
	1-6	5.(1) 審査の方法について	面接審査において、大学や公的研究機関の場合も役員が同席する必要があるか。	大学や公的研究機関におかれては、役員以上の参加は必須ではありませんが、提案内容についてしっかり質疑応答できる方の参加をお願いいたします。
	1-7	5.(1) 審査の方法について	面接審査において、面接審査用の資料を別途提出する必要があるか。	面接審査時において別途資料をご提出頂く必要はなく、事業戦略ビジョンを用いてご説明頂ければと存じます。なお、適宜補足説明資料を用意しても結構です。
	1-8	8.(1)「グリーンイノベーション基金事業の基本方針」の遵守	大学、公的研究機関、委託先等はインセンティブ措置の対象になり得るのか。	大学、公的研究機関、委託先等はインセンティブ措置の適用対象外となります。
	1-9	8.(14) 研究開発資産の帰属、処分制限財産の取扱い（助成事業）	プロジェクト実施期間中および財産処分制限期間内に財産の所有権の移転を行うことは可能か。	プロジェクト実施期間中および財産処分制限期間内にコンソーシアムメンバー間で財産の所有権の移転を行うことは交付の目的内であれば可能です。 なお、その際は、国庫納付を求めず再処分制限付きで承認することとなります。
	1-10	8.(3)交付及び助成事業の事務処理等について	弊社の事業費100百万円があり、A社に委託費100百万円、A社に外注費50百万円、を発注した場合、A社費用が事業費の50%以上（60百万円）になるが、問題ないという理解でよいか。 A社に60百万円を委託することは、50%を超えるので不可となると思うが、外注費は該当するかをご教示いただきたい。	まず、委託費と外注費の定義についてですが、御社が担う研究開発の一部を第三者に託すものが委託費（研究開発要素あり）。御社の仕様に基づき第三者が製作するものは外注費（研究開発要素なし）となります。 <助成事業の場合> 「課題設定型産業技術開発費助成事業事務処理マニュアル」 https://www.nedo.go.jp/content/100930829.pdf 外注費については、上記マニュアルのP77、78をご参照ください。 委託費については、P86、87をご参照ください。 その上で、ご質問の事案（A社に委託費100百万円、A社に外注費50百万円）が上記の定義に該当している場合、委託費は10%（外注費は含まれない）となります。 なお、金額の妥当性については審査の過程で評価いたしますので、その点ご注意ください。

公募に関するQ&A

2021年度「グリーンイノベーション基金事業／洋上風力発電の低コスト化プロジェクト」

資料名	No	該当項目・内容	問	答
1. 公募要領	1-11	8.(3)交付及び助成事業の事務処理等について	外注もしくは委託を弊社の関係会社に依頼する場合、申請上もしくは経理処理上の制限はあるか。事務処理マニュアルでは、自社調達の場合は利益排除が必要、とありますが親子会社のケースは該当しないとの理解で正しいか。	親子関係の会社からの調達の場合、利益排除の対象にはなりません。ただし、親子関係の会社からの調達であったとしても、他の企業等からの調達と同様に200万円以上は相見積もりが必要等のルールは適用されますのでご注意ください。
	1-12	4.(3)提出方法	申請書類の提出については、幹事会社が各社書類をまとめてアップロードすれば、コンソーシアム構成各社からアップロードする必要はないと理解しているものの、申請書類のデータ容量が100MBを超過してしまう場合は各社個別に提出するのでも可能か。	基本的には幹事企業よりコンソーシアム単位でまとめて提出頂ければと存じますが、ご事情がある場合には、NEDOにご相談のうえ、提案企業各社から個別に提出頂いても結構です。 なお、100MBという制限がございますので、事業戦略ビジョンで写真等を用いた際には、パワーポイントの「図の圧縮」から「図のトリミング部分を削除する」や「解像度」の調整を実施して頂きファイル容量を減らして頂ければと思います。
	1-13	4.(5)提出にあたっての留意事項	委託先等においても府省共通研究開発管理システム(e-Rad)への事前登録が必要となるか。	e-Radへの登録は、幹事会社が代表して委託先等の分も含めてご登録ください。 なお、e-Radへの登録には際しては、研究代表者及び研究分担者ともに研究者番号が必要となります。まだe-Radに登録されていない研究機関に所属している研究者の新規登録に際しては、前もって所属研究機関の登録も必要となります。
	1-14	5.(2) 審査基準	「a.i. 研究開発計画について（技術面）」の審査基準の一つに「5.中小・ベンチャー企業が効果的に実施体制に組み込まれているか」があるが、本事業へ提案するに当たって中小・ベンチャー企業が組み込まれていることは必須か。	中小・ベンチャー企業が組み込まれていることは必須ではありませんが、中小・ベンチャー企業が参画した効果的な実施体制になっている場合には採択審査の過程において考慮いたします。
	1-15	8.(7)事業化状況報告書等の提出、収益納付（助成事業）	収益納付に関して、具体的な収益納付の条件はどこかに示されているのか。	収益納付につきましては、「グリーンイノベーション基金事業費助成金交付規程」に基づき、事業終了後の翌年度以降5年間、事業化状況報告書を提出頂き（下記リンク内様式第20）、収益納付額が生じている場合には納付頂くこととなります。なお、収益納付額の計算式等につきましては、（様式第20）事業化状況報告書をご参照ください。 <グリーンイノベーション基金事業費助成金交付規程 様式> https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/hojo_josei_koufukitei_yoshiki_gi.html
	1-16	2.(3)研究開発項目と社会実装に向けた取組	フェーズ2の公募については、フェーズ1を実施中に公募が始まった場合も参加できるのか。	参加可能です。
	1-17	2.(3)研究開発項目と社会実装に向けた取組	フェーズ1では、フェーズ2で実証事業を計画している具体的な海域の環境条件取得と、それを踏まえた浮体基礎の最適化検討を実施することは可能か。	フェーズ1では風車の大型化などを想定した浮体基礎の最適化等を行い、フェーズ2では実際に搭載する風車、海域の自然条件に対応した設計を行うこととなります。
	1-18	2.(3)研究開発項目と社会実装に向けた取組	発電機の定格出力に規定はあるか。	規定はありませんが、本プロジェクトでは、国際競争力のあるコスト水準で商用化可能な技術の確立を目標としています。
	1-19	2.(3)研究開発項目と社会実装に向けた取組	フェーズ2の公募実施はいつごろを予定しているか。	フェーズ2の公募は、現時点では2023年頃を予定しています。
	1-20	2.(3)研究開発項目と社会実装に向けた取組	LCOE算出において、研究開発対象とするコスト構成要素以外の数値は文献等を参考にして良いか。	出典を明記の上、引用してください。

公募に関するQ&A

2021年度「グリーンイノベーション基金事業／洋上風力発電の低コスト化プロジェクト」

資料名	No	該当項目・内容	問	答
1. 公募要領	1-21	2.(3)研究開発項目と社会実装に向けた取組	(別紙2) ベースラインウインドファームの数値ではなく、提案者が想定する値を使用しても良いか。	NEDOが設定したベースラインウインドファームの数値を基本にしつつ、提案内容に則した条件を提示することも可能ですが、その際はその根拠を示してください。
	1-22	2.(3)研究開発項目と社会実装に向けた取組	TRLについて「事業戦略ビジョン」P14に記載のある参考URLの中に直接的に該当する技術項目が無い場合にはどう考えれば良いか。	「洋上風力の産業競争力に向けた技術開発ロードマップ」のTRLを参照ください。
	1-23	4.(3)提出方法	複数の研究開発項目を統合して提案することは可能か。	統合することなく研究開発項目毎に提案資料を作成いただき、それぞれ応募フォームからご提出ください。
2. 事業戦略ビジョン	2-1	全体	コンソーシアムの場合、事業戦略ビジョンはどのように作成すればよいか。	事業戦略ビジョン（別紙1含む）は事業者ごとに作成してください。なお、どの者が作成したものか分かるよう、事業戦略ビジョン表紙の提案者名・代表名には作成者に関する情報を記載してください。 また、別紙1「積算用総括表」のうち、「①全期間総括表」については、各者共通の内容を記載してください。
	2-2	表紙	コンソーシアムの場合、提案者名と共同提案者名を記載する欄があるが、コンソーシアム全体を統括する幹事企業を決める必要があるか。	幹事企業を決めて頂きますようお願いいたします。
	2-3	1.事業戦略・事業計画	「(1) 産業構造変化に対する認識」及び「(2) 市場のセグメント・ターゲット」について、カーボンニュートラル全体を捉えた内容で作成していくものなのか、あるいは各公募における事業者の提案内容に関する分野に絞って作成するものなのか。	「(1) 産業構造変化に対する認識」について、カーボンニュートラル全体を捉えた提案者の認識を示して頂き、その中における提案者の市場機会や経営ビジョン等が分かるよう記載してください。「(2) 市場のセグメント・ターゲット」については、提案事業周辺の市場についてセグメント分析頂き、さらにその中の提案者のターゲットが分かるよう概要を記載してください。
	2-4	1.事業戦略・事業計画	「(5) 事業計画の全体像」において記載する表について、N15年度（2035年度）の合計額は必須か。事業案によっては投資回収の途中段階となるため確認させていただきたい。	投資回収のタイミングに関わらず「2035年頃までの長期的な事業スケジュールの概要」を記載いただくことを想定しておりますが、必要に応じてスケジュールを投資回収年度まで延長して頂いても結構です。
	2-5	1.事業戦略・事業計画	「(7) 資金計画」において記載する表について、N15年度（2035年）を最終年度とすべきか。もしくは、投資回収年度まで延長して記載すべきか。	当該ページは当該事業全体の資金需要に対する計画を記載いただくものであり、その趣旨に沿って最終年度は適宜延長いただいても結構です。
	2-6	2.研究開発計画	「(3) 実施スケジュール」について、研究開発内容ごとに金額を明示することになっているが、開発内容によっては、金額が分けられないものもあり、項目ごとに分けることは必須か。	按分等により可能な限り金額を分けて記載頂ければと存じますが、どうしても分けることが困難な場合にはその理由をご記載ください。
	2-7	全体	本提案内容は公開されるが、提案者側が希望しない場合は非公開にできる部分もあると認識している。公開必須な部分があれば教えていただきたい。	公開必須な部分というものをこちらで設定はしていませんが、企業秘密に該当する事項等、非開示情報として認められるもの以外は公開となります。
	2-8	全体	大学や公的研究機関についても、事業戦略ビジョンの提出は必要か。	事業戦略ビジョンは、大学や公的研究機関を含むすべての実施主体が提出する必要がありますが、事業戦略ビジョンの表紙の注意事項に記載しておりますとおり、大学や公的研究機関におかれては「2. 研究開発計画」及び「4. その他（提案者情報）」のみを提出してください。
	2-9	4.その他	「4. その他」は実施主体ごとに提出すればよいか。	ご理解のとおりです。

公募に関するQ&A

2021年度「グリーンイノベーション基金事業／洋上風力発電の低コスト化プロジェクト」

資料名	No	該当項目・内容	問	答
2. 事業戦略 ビジョン	2-10	全体	「1.事業戦略・事業計画」は、①会社の全ての事業について記載、②本事業に関連する技術領域に係る全ての事業について記載、③本事業で開発する技術に係る事業についてのみ記載、のいずれか。	基本的には、③本事業で開発する技術を社会実装するために必要な事業戦略・事業計画を記載ください。なお、当該社会実装に向けて独自に実施する関連の研究開発計画等がある場合には併せて記載ください。 なお、「(5) 事業計画の全体像」において記載する表については、「売上高」は上記のとおり③本事業で開発する技術に係る事業について記載し、「会社全体の売上高研究開発費比率」における会社全体の売上高は①会社の全ての事業について記載ください。
	2-11	全体	共同提案者がある場合、「3.イノベーション推進体制（マネジメントシート）」以外は共通の内容となるとの理解で良いか。	各計画の整合性と役割分担を明確にした上で、提案者毎に事業戦略ビジョンを作成してください。本Q&Aの2-1もご参照ください。
3. グリーンイノベーション基金事業の基本方針	3-1	3.(5)実施主体	中小企業、ベンチャー企業の参加について、採択に関して、何か後押しすることはあるか。	基本方針において、「新たな産業を創出する役割等を担う中小企業やベンチャー企業の参画を促す観点から、採択審査においては、これらの企業との効果的な連携の有無についても考慮要因とする」とされており、中小・ベンチャー企業を巻き込む体制であれば、それに応じた評価が行われます。
	3-2	3.(5)実施主体	外国企業の参画は可能かどうか。	可能です。 ただし、外国企業の場合、グリーンイノベーション基金事業の基本方針や公募要領にて条件が定められておりますので、その点はご注意ください。 <グリーンイノベーション基金事業の基本方針> https://www.meti.go.jp/press/2020/03/20210312003/20210312003-1.pdf 「3.(5)実施主体」をご参照ください。 また、公募要領においても「3.応募要件」が示されており、「ii」には上記の基本方針と同様の趣旨が記載されておりますので再度ご確認ください。
	3-3	3.(5)実施主体	技術研究組合として事業に応募する場合、「4. 成果最大化に向けた仕組み」の対象となるのか。	技術研究組合の性質を鑑みると、企業等と連携した上での応募（例えばコンソーシアムとして参画）が想定され、社会実装を担う主体の一部としての参画とみなされることから、「4. 成果最大化に向けた仕組み」の対象となります。