

公募要領

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下、「NEDO」という。）では、外国出張に係る航空券手配業務等の取り扱い旅行代理店を公募いたします。

1. 件名

外国出張に係る旅行代理店の公募について

2. 募集に関する概要

- (1)業務内容：NEDO 役職員等の外国出張に係る航空券の手配、査証(ビザ)取得代行、保険取次ぎ等の業務。
- (2)期間：2022 年 1 月 1 日から 2022 年 12 月 31 日

3. 応募資格

- (1)観光庁第一種旅行業の登録を得て旅行業務を実施している者。
- (2)一般社団法人日本旅行業協会に加盟し旅行業登録後 10 年以上営業活動を行い、業務用査証(ビザ)申請の経験を有している者。
- (3)IATA 公認旅行代理店舗の認定を有する者。
- (4)過去 2 年以内に商法その他の法令の規定に違反していない者。
- (5)プライバシーマーク又は ISMS (情報セキュリティマネジメントシステム適合評価制度)のいずれかの認証を有する者。
- (6)NEDO 本部(川崎)へ 90 分以内に来訪が可能であること。
- (7)反社会的勢力又はそれに関わる者の関与がないこと。
- (8)本件に応募するための手続きに際し虚偽の申告がないこと。

4. 公募期間及び説明会

- (1)公募期間：
公募掲載日～2021 年 11 月 30 日(火)
- (2)説明会：
新型コロナウイルスに関連した感染症の感染拡大防止の観点から説明会は開催しません。皆様及び関係者各位の健康と安全を第一に考えての措置とご理解賜りますよう、よろしく願いいたします。
- (3)書類(仕様書、提出用書類等)の配布：
・添付ファイル「書類申込書」に必要な内容を記載し、担当者様の名刺コピーとともに次の書類申込受付メールへ送信願います。
いただきましたメールに必要書類を添付して返信させていただきます。
・書類申込受付 Email：gaikokukanren-jyoho@nedo.go.jp
- (4)問い合わせ：
問い合わせ期限：2021 年 11 月 11 日(木) 12 時 00 分
問い合わせは、「5. 提出書類及び提出期限」の「(3)提出先及び問合せ先」に記載されているメールアドレスあてに質問事項を記載した用紙を送信すること。
なお、質問及び回答は、全質問者に情報共有されます。
※問い合わせの様式は問いませんが、ご担当者の名刺コピーを添付願います。

5. 提出書類及び提出期限

(1)提出書類

- ・ 履行証明書一式 様式 1 から様式 4
- ・ 直近決算書：貸借対照表(B/S)、損益計算書(P/L)
- ・ 担当者経歴書(主担当となる者 1 名)
- ・ 補足説明資料(必要に応じ)
- ・ 会社概要説明資料(パンフレット等)

(2)書類提出期限：2021 年 11 月 30 日(火) 12 時 00 分必着

※提出は：原則、郵送とし、書類提出期限までに必着のこと。

※郵送が困難な場合は、「(3) 提出先及び問合せ先」へ持ち込みも可とする。

※提案書類を持ち込まれる場合は、前日までに次のメールへご連絡をお願いします。

Email : gaikokukanren-jyoho@nedo.go.jp

※NEDO 総合受付(16F)で受付を行い、国際部へご連絡ください。

※提案書類を提出頂く際にご担当者様のお名刺を頂戴いたします。

(3)提出先及び問合せ先

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310

ミュージア川崎セントラルタワー

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

国際部 18 階 (8 番扉) 飯島・砂原

Email : gaikokukanren-jyoho@nedo.go.jp

FAX : 044-520-5193

※当機構においていただく時には、マスクの着用にご協力をお願いいたします。当機構の職員も、感染予防を最優先に考え、マスク着用での対応とさせていただきます。

6. 選定方法

- (1)NEDO は、公募要領及び仕様書に示す条件を満たす旅行代理店より提出された「5.(1)提出書類」の内容を参考に手数料の発生度を勘案した計算式に基づき算出された手数料の比較等を行い総合的に判断し複数者を選定する。ただし、極端に安価な手数料を提示した者については NEDO が必要とする業務を適切に実施出来ないリスクがあるため不採用となる可能性がある。詳しくは仕様書を参照のこと。

(2)手数料

旅行代理店手数料は以下の定義に則り算出して下さい。

① 航空券の取り扱いにかかる手数料について

NEDO が旅行代理店に支払う、航空券取り扱いにかかる手数料は、発券・変更・取消の 3 分類とする。

それぞれ以下のサービスが含まれることとして料金を算出すること。

A. 発券手数料：航空券の発券及びその他業務に対する手数料。

B. 変更手数料：発券・出発後のフライト変更。

C. 取消手数料：発券後の航空券の取消。

② 査証(ビザ) 取得にかかる手数料について

D1.査証取得代行手数料

D2.査証取得代行(至急)手数料

F1.大使館 認証・公証文書代行手数料

F2.大使館 認証・公証文書代行(至急)手数料

H1.外務省+大使館 認証・公証文書代行手数料

H2.外務省+大使館 認証・公証文書代行(至急)手数料

7. 費用精算について

詳細については別途配布する仕様書を参照のこと。

航空券、手数料等の精算は出張完了後の実績払いとする。

8.その他連絡事項

- (1) 旅費規程等 NEDO の旅費にかかる取り決め及び出張者との連絡方法は、選定された業者の方にお知らせいたします。
- (2) 提出された書類は返却できません。
- (3) 提案書の内容等についてお問い合わせさせていただくことがあります。

以 上