

仕様書

人事部

1. 件名

事業部門における人材配置適正化に係る業務分析調査

2. 目的

本業務は、事業部門における職員の人材配置に係る現状の業務分析、適性人員数の把握及び人材配置の適正化を図るための指標の確立を行うことを目的とする。

3. 内容

内容は以下の通りとする。尚、詳細な内容については、NEDO と協議して決定し、実施にあたっては、NEDO との密接な連携の下で行うものとする。

(1) 採用職種毎の業務内容及び必要スキル・経験等の情報収集

NEDO が提供する資料・データ等の分析を行い、また必要に応じて職員に対するヒアリング・アンケート等を実施し、採用職種毎に業務内容及び必要とされるスキル・経験等のリスト化を実施する。

(2) 業務プロセスの可視化及び各プロセスへの人員投入量の算出

事業部門における業務毎の業務プロセスの可視化（プロセスマッピング）を行う。加えて、部門ごとの契約事務等の業務処理案件数、職員配置状況等を整理し、各業務プロセスに必要な人員の量的及び質的分析を行う。また平行して各事業部門の業務課題の抽出を行う。

(3) 必要人員数及び予算の算出

前項目において策定した業務プロセスマッピング及び各プロセスに対する投入量を基に、以下の項目を分析する。

- ① 業務分析から算出した各業務における職種毎の適性人員数の特定及び現在の配置人数との比較・分析
- ② 同様の人員を確保する場合の独立行政法人及び企業等における一般的な人件費の算出

(4) 業務量算出基準の設定

今後の業務増大や、組織内での適正な人材配置を行うため業務内容毎に必要な人員を定量的に算出するための標準的な指標を策定する。

4. 期間

NEDO が指定する日から 2022 年 3 月 18 日まで

5. 予算額

20 百万円未満

6. 報告書

提出期限：2022 年 3 月 18 日

提出方法：NEDO プロジェクトマネジメントシステムによる提出

記載内容：「成果報告書・中間年報の電子ファイル提出の手引き」に従って作成の上、提出のこと。ただし、報告書に記載する取扱いの詳細については、NEDO との協議により決定する。

<https://www.nedo.go.jp/content/100927481.pdf>

7. 報告会等の開催

委託期間中又は委託期間終了後に、成果報告会における報告を依頼することがある。