**提案書の作成について**

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

＜作成方法＞

1. ４ページ以降のフォーマットに沿って日本語で提案書本文（別添１－１）の作成してください。なお提案書の下中央にページ番号を入れてください。なおＰＤＦ形式に変換する際は、１～３ページは削除してください。
2. 提案書本文の要約である事業概要書を指定の様式（別添１－２）のPowerPointで作成してください。
3. 採択審査委員会当日（５月上旬を予定）に提案内容を説明していただく際のプレゼンテーション資料を作成して下さい。発表時間は、公募を締め切ってから確定するため、本資料のみ公募締切り後にご提出いただきます（５分～１０分を想定）。作成にあたっては、公募要領の審査基準を参照の上、簡潔に作成して下さい。

＜提出方法＞

以下を公募締切日時までに以下のウェブ入力フォームよりアップロードを完了してください。

提出先：　ウェブ 入力フォーム

　　　 <https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/ndtbgjmamnq7>

１．入力項目

①提案事業名（調査テーマ名）（日本語）

②提案事業名（調査テーマ名）（英語）

③提案方式（単独提案or共同提案）

④幹事法人名称（日本語）

⑤幹事法人名称（英語）

⑥幹事法人連絡担当者氏名（姓と名の間にスペース必要）

⑦幹事法人連絡担当者Ｅメールアドレス

⑧幹事法人連絡担当者電話番号（ハイフン（－）必要）

⑨共同提案法人名称（日本語）（１）

⑩共同提案法人名称（英語）（１）

⑪共同提案法人連絡担当者氏名（１）（姓と名の間にスペース必要）

⑫共同提案法人連絡担当者Ｅメールアドレス（１）

⑬共同提案法人名称（日本語）（２）

⑭共同提案法人名称（英語）（２）

⑮共同提案法人連絡担当者氏名（２）（姓と名の間にスペース必要）

⑯共同提案法人連絡担当者Ｅメールアドレス（２）

⑰共同提案法人名称（日本語）（３）

⑱共同提案法人名称（英語）（３）

⑲共同提案法人連絡担当者氏名（３）（姓と名の間にスペース必要）

⑳共同提案法人連絡担当者Ｅメールアドレス（３）

㉑対象国・地域

㉒技術分野（複数選択可能）

以下の対象技術分野から該当する技術分野の番号を記載

　　１）電力系統監視・安定化技術

　　２）分散型エネルギーシステムの構築及び調整力向上に資する技術

　　３）余剰電力のエネルギー変換技術

　　４）電化の拡大に資する技術

　　５）低コストな水素関連技術（水素製造、輸送・貯蔵、利用）

　　６）メタネーション等、削減・代替効果が期待できるカーボンリサイクル関連技術

　　７）持続可能なバイオ燃料・合成燃料生産技術

　　８）ビッグデータ、ＡＩ、分散管理技術等を用いたスマートシティ関連技

　　９）運輸分野のエネルギー転換・脱炭素化に資する技術

　１０）ＩｏＴ・ＡＩ等を活用した産業・業務・家庭分野におけるエネルギー効率化技術

　１１）従来型ではない先進的な再エネ技術

１２）その他、エネルギー転換・脱炭素化に貢献する技術

㉓技術的ポイント（３００文字以内）

㉔利害関係者（該当なしの場合は「なし」と記載）（※）

㉕調査期間（実証要件適合性等調査の期間を記載。）

㉖提案額（実証要件適合性等調査の提案総額（円単位）を記載。）

㉗備考（共同提案者が３者以上の場合はこちらに法人名称（日／英）・連絡担当者氏名・Ｅメールアドレスを記載）

㉘提案書・事業概要書（提案書・事業概要書（ＰＤＦファイル）のアップロード、最大100MB）

㉙その他提出書類（その他提出書類を１つのＺｉｐファイルにまとめてアップロード、最大100MB）

２．提出書類

アップロードファイル名は、アップロードするファイル提出書類毎に作成し、指定のファイル形式に変換の上、一つのｚｉｐファイルにまとめてください。

* 提案書（別添１－１）・事業概要書（別添１―２）

　　：ＰＤＦ形式、１ファイル

　　　　　　　　※「事業概要書・提案書」の順番で１つのＰＤＦファイルでご提出ください。

* 事業概要書（別添１－２）

　　：パワーポイント形式、１ファイル

　　　　　　　　※事業概要書は提案書と１つにまとめたＰＤＦ形式ファイル及びパワーポイント形式ファイルの計２ファイルをご提出ください。

* ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（別添２）

　　：ＰＤＦ形式、１ファイル

* ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定証書のコピー（別添２　添付資料）

　　：ＰＤＦ形式、提案者数分のファイル数

* ＮＥＤＯ事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票及び対応エビデンス（別添３）

　　：ＰＤＦ形式、提案者数分のファイル数

* 会社案内（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）提出先のＮＥＤＯ部課と過去1年以内に契約がある場合は不要）

　　：ＰＤＦ形式、必要ファイル数

* 直近の事業報告書（共同提案の場合は全提案社分）

　　：ＰＤＦ形式、提案者数分のファイル数

* 直近３年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書。なお連結決算の場合は連結のものを提出すること。）

　　：ＰＤＦ形式、提案者数分のファイル数

※３年分の財務諸表をまとめて１つのＰＤＦファイルとすること。

* 最新の代表者事項証明書の写し（共同提案の場合は全提案者分。履歴事項証明書、現在事項証明書でも可）

　　：ＰＤＦ形式、提案者数分のファイル数

* ＮＥＤＯが提示した契約書（案）について疑義がある場合は、その内容を示す文書

　　：ＰＤＦ形式、１ファイル

※調査委託契約標準契約書

<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html>

３．提案書類の受理

(1) 応募資格を有しない者の提案書類、又は提出された提案書類に不備がある場合は、受理できません。

(2) 提出された提案書類を受理した場合は、提案者にメールで受理の旨を通知します。

４．提案書類に不備があった場合の取扱い

提案書類に不備があり、事務局が提示する再提出期限までに整備できない場合は、当該提案書は無効とさせていただきますので御承知おきください。この場合、提案書その他の書類は、ＮＥＤＯにて破棄いたします。

５．秘密の保持

ＮＥＤＯは、提出された提案書について、公文書等の管理に関する法律に基づく行政文書の管理に関するガイドラインに沿い定められた関係規程により、厳重な管理の下、一定期間保存します。この際、取得した個人情報については、法令等に基づく場合の提供を除き、研究開発の実施体制の審査のみに利用しますが、特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することがあります。また、プロジェクト名、応募件名、研究者名、所属研究機関名、予算額、実施期間及びこれらを集約した情報は、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）第5条第1号イに定める「公にすることが予定されている情報」として取り扱われます。

７．その他

　(1) 提案は、一企業等の単独、又は複数企業等の共同のいずれでも結構です。

(2) 部分提案（調査内容の一部のみを実施する提案）は受け付けません。（部分提案とは、仕様

書に定める調査内容の全てではなく、調査内容の一部についての提案を行うことです。）

(3) 再委託を行う場合には、別添４「再委託の理由及びその内容」を御記載ください。

(4) 委託先選定に係る審査は、受理した提案書類、添付資料等に基づいて行いますが、必要に

応じてヒアリングや追加資料の提出等を求める場合があります。

(5) 新規に調査委託契約を締結するときは、最新の調査委託契約約款を適用します。また、委

託業務の事務処理については、ＮＥＤＯが提示する事務処理マニュアルに基づき実施して

いただきます。

**エネルギー消費の効率化等に資する我が国技術の国際実証事業**

**実証要件適合性等調査に対する提案書**

**調査テーマ**

**「○○○を実現するための○○○実証研究（国・地域名）／実証要件適合性等調査」**

**タイトルは原則としてこの形式を守る形で記載をお願い致します。**

**「○○○（←目的）を実現するための○○○（←技術）実証研究」**

２０２２年　　月　　日

上記の件について貴機構の調査事業を受託したく、下記の代表者名で提案させて頂きます。

**オレンジ色の文字・吹き出しは削除して使用してください。**

（提案者）※連名提案の場合は、「（代表幹事）」と記載。

法人所在地　○○県○○市・・・・・　　（郵便番号○○○－○○○○）

法人名　　　○○○○○株式会社（法人番号：○○）

代表者役職名及び氏名　　 代表取締役社長　　○　○　　○　○

（正式な役職名及び氏名）

**法人番号は、国税庁の法人番号公表サイト**

**(** [**https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/**](https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)**)などを用い記載してください。（13桁）**

（共同提案者）※連名提案の場合は全ての者について連名で記載のこと。

単独提案の場合は本項ごと削除ください。

法人所在地　○○県○○市・・・・・　　（郵便番号○○○－○○○○）

法人名　　　○○○○○株式会社（法人番号：○○）

代表者役職名及び氏名　　 代表取締役社長　　○　○　　○　○

（正式な役職名及び氏名）

**共同提案の場合、連名で記載すること。**

提案方式　　　：単独提案・共同提案（いずれかに○）

調査の責任者及び連絡担当者（注１）

［提案者］

|  |  |
| --- | --- |
| 調査の責任者（注２）(ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏 名： 所 属： 役 職： | ＜連絡先＞　所在地：（郵便番号、住所）　ＴＥＬ：　ＦＡＸ：　E-mail： |
| 連絡担当者（注３） (ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏 名： 所 属： 役 職： | ＜連絡先＞ 所在地：（郵便番号、住所） ＴＥＬ： ＦＡＸ：　E-mail： |

単独提案の場合は本項ごと削除ください。

［共同提案者］

|  |  |
| --- | --- |
| 調査の責任者（注２）(ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏 名： 所 属： 役 職： | ＜連絡先＞　所在地：（郵便番号、住所）　ＴＥＬ：　ＦＡＸ：　E-mail： |
| 連絡担当者（注３） (ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏 名： 所 属： 役 職： | ＜連絡先＞ 所在地：（郵便番号、住所） ＴＥＬ： ＦＡＸ：　E-mail： |

注１）共同提案の場合、提案者ごとに記載。その場合、幹事提案者を一番上に記載のこと。

注２）実施責任者とは、本提案書に対して組織的に責任を担うことができる者（提案部署における所属長以上が望ましい）であり、かつ、採択となった場合は提案プロジェクト全体の責任者なる者。

注３）連絡担当者とは、本提案書について総括的対応が可能であるとともに、提案書に係る当機構からの指示に対する一元的窓口を担う者（必要に応じ、実施責任者にも同報する場合がある）。連絡担当者の郵便番号・住所については、ＮＥＤＯからの郵送物が届くよう建物名等も含めた明確な住所記載とすること。

目次

[１．調査の実施方法 7](#_Toc94772021)

[（１）本提案の動機・背景 7](#_Toc94772022)

[（２）調査の目標 7](#_Toc94772023)

[（３）調査の計画 7](#_Toc94772024)

[（４）調査の体制 7](#_Toc94772025)

[（５）調査の必要経費 7](#_Toc94772026)

[２．事業化に向けた実証研究の計画 7](#_Toc94772027)

[（１）対象国・地域の概況及び課題 7](#_Toc94772028)

[（２）対象技術の概要 7](#_Toc94772029)

[（３）実証研究の成果目標 8](#_Toc94772030)

[（４）実証研究の計画 8](#_Toc94772031)

[（５）実証研究を実施するうえで必要な事項 9](#_Toc94772032)

[（６）実証研究の実現を妨げる要因（リスク） 9](#_Toc94772033)

[（７）対象技術の普及可能性 9](#_Toc94772034)

[（７－１）事業環境・事業戦略 9](#_Toc94772035)

[（７－２）普及段階における事業体制 9](#_Toc94772036)

[（７－３）事業化に向けた計画 9](#_Toc94772037)

[（８）波及効果 10](#_Toc94772038)

[（９）類似の調査・実証研究 10](#_Toc94772039)

[（９－１）現に実施あるいは応募している公的資金による類似の調査・実証研究 10](#_Toc94772040)

[（９－２）現に実施している自己資金による類似の調査・実証研究 10](#_Toc94772041)

[（１０）契約に関する合意 11](#_Toc94772042)

[別紙１：調査の計画 12](#_Toc94772043)

[別紙２：調査の体制 13](#_Toc94772044)

[別紙３：調査の必要経費 16](#_Toc94772045)

[別紙４：再委託理由及びその内容 18](#_Toc94772046)

[参考：実証研究の標準的な項目 19](#_Toc94772047)

# １．調査の実施方法

（１）本提案の動機・背景

|  |
| --- |
| 本提案を企画するに至った動機・背景についてわかりやすく記入して下さい。また、本提案に至るまでの背景・経緯において、相手国企業等（政府機関が含まれる場合はこれも含め）との連絡のやり取り、交渉、調整経緯等があれば記載して下さい。また、書面での合意やレター等がある場合も、併せて記載して下さい。 |

（２）調査の目標

|  |
| --- |
| 本調査を実施するにあたり、仕様書における各調査項目についてどの程度の量の情報をどのように集め、どのように整理を行うことを目標としているか、具体的に説明して下さい。　国立研究開発法人又は公益法人が応募する場合は、当該調査分野における専門的知見の優位性についても説明して下さい。 |

（３）調査の計画

|  |
| --- |
| 本調査を進めるためには、仕様書における調査項目をどのように細分し、どのような手順で行うのかを記載してください。また、どの程度の経費が必要となるかを、別紙１に記載して下さい。 |

（４）調査の体制

|  |
| --- |
| 本調査を受託したときの実施体制図及び業務実施者の実績（提案技術に関するもの）について、別紙２に記載して下さい。 |

（５）調査の必要経費

|  |
| --- |
| 本調査の必要概算経費※について別紙３に記載して下さい。　※調査でNEDOが支出できる予算の上限は税込みで**２０００万円以下**となります。 |

# ２．事業化に向けた実証研究の計画

## （１）対象国・地域の概況及び課題

|  |
| --- |
| どのような国・地域において、どの顧客が抱える課題を解決することを目的として事業展開することを想定しているのか、理由と共に記載して下さい。なお、対象国・地域の概況については、以下の観点を参考に記載してください。　・エネルギーミックス・需給、インフラやエネルギー賦存　・エネルギー価格・関連市場・産業構造　・エネルギー政策上の課題や関連政策・計画　・対象技術に関係する具体的な現地ニーズ（誰が何の課題を抱えていて、何を欲しているのか等） |

（２）対象技術の概要

|  |
| --- |
| 上記（１）の状況を踏まえ、実証研究で対象とすることを考えている技術の仕様、自社におけるステータス※１、実証研究で肝となる重要な技術（コア技術）に関する知財の取得状況等の詳細を説明するのに必要な事項※２を、数値データ、写真、図表などを用いて分かりやすく説明して下さい。温室効果ガス排出削減効果など、定量的に示すことが可能な効果があれば、積算根拠と共に併せて記載して下さい。※１　既に販売している技術を対象とする場合は、販売実績（国・地域、顧客等）既に販売している技術（構成技術）を組み合わせた技術を対象とする場合は、構成技術の詳細・販売実績、組み合わせの方法まだ、販売していない技術を対象とする場合は、自社における位置付け・段階（研究開発段階、自社工場で実証済み　等）※２　例えば、知財関係で特記、注意すべきこと等 |

（３）実証研究の成果目標

|  |
| --- |
| 実証研究を通じて解決したい技術的な課題と現時点で想定している成果目標を可能な限り定量的に記載して下さい。また、それを達成することによって得られる事業展開に向けた効果について説明して下さい。政策・制度、標準・規格に関して、対象技術の普及に向けた成果目標があれば記載して下さい。その他、人材育成や知名度向上など、実証研究を通じて期待する成果目標があれば記載して下さい。 |

## （４）実証研究の計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実証研究の内容（目標、実証要素、実証規模）、実施場所、実施体制、実証研究のスケジュール、予算について、以下の①～④に沿って記載して下さい。1. 実証研究の内容（実証研究で達成したい目標、検証すべき実証要素、実証規模）
2. 実証研究の想定実施場所（対象国・地域の中でもどのような場所が適しているのか等、選定基準）
3. 実証研究の実施体制を図式化して下さい。複数の企業等による提案の場合は、可能な限り役割分担を分かりやすく記載して下さい。なお、今後設立する予定の海外現地法人を実証研究の体制に追加することを計画している場合には、その旨を明記して下さい。

＜図式化のイメージ＞相手国政府機関ＮＥＤＯ相手国企業・実証サイト担当業務提案者外注先A（必要な場合）担当業務※実証前調査、フォローアップにおいて、実証研究と体制が異なる場合は、新たに記載してください。※実証前調査、実証研究またはフォローアップから新たに体制に加わるものがある場合はその旨記載して下さい。1. 実証前調査、実証研究、フォローアップに必要な期間及び予算案

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業項目（例） | ○○○○年度 | ○○○○年度 | ○○○○年度 | ○○○○年度 | ○○○○年度 |
| 上期 | 下期 | 上期 | 下期 | 上期 | 下期 | 上期 | 下期 | 上期 | 下期 |
| 【実証前調査】1. 詳細計画の具体化
2. 普及可能性調査
3. 事業化評価

【実証研究】1. 詳細設計、機器調達
2. 土木建築・組立工事
3. 実証運転
4. 実証データの評価
5. 普及活動

【フォローアップ】1. 普及セミナー開催
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

実証前調査費　　　総費用：　　　　○○,○○○千円（注１）　　　　　　　　　助成金の申請額：○○,○○○千円（注２）　　　　　　　　　補助率：　　　　１／２（○○社）　２／３（○○社）（注３）　　　　　　　　　実施期間：　　　○○年○月～○○年〇月実証研究費　　　　総費用：　　　　○,○○○,○○○千円（注１）助成金の申請額：○,○○○,○○○千円（注２）補助率：　　　　１／２（○○社）　２／３（○○社）（注３）実施期間：　　　○○年○月～○○年〇月実証研究費に関しては、可能な範囲で総費用の以下の内訳を記載して下さい。* 機械装置等費（土木・建築工事費、機械装置等製作・購入費等）
* 労務費（研究員費、補助員費）
* その他経費（消耗品費、旅費、外注費、諸経費）

フォローアップ費　総費用：　　　　○○,○○○千円（注１）助成金の申請額：○○,○○○千円（注２）補助率：　　　　１／２（○○社）　２／３（○○社）（注３）実施期間：　　　○○年○月～○○年〇月※フォローアップは該当する場合。注１）相手国側分担経費を除いた助成対象事業の総額を記入。提案者が複数の場合は、その合計。注２）総費用に補助率を乗じた額を記入。提案者が複数の場合はその合計。注３）大企業は１／２、中小・ベンチャー企業は２／３。大企業は別紙２に記載の中小・ベンチャー企業を除いた企業。 |

（５）実証研究を実施するうえで必要な事項

|  |
| --- |
| 実証研究を実施するうえで確認や取得が必要となってくる許認可、標準・規格、輸送・通関、税などの各種手続きについて、現時点で想定している範囲で可能な限り記載して下さい。また、それらの具体的な検討項目や検討プランを記載して下さい。 |

（６）実証研究の実現を妨げる要因（リスク）

|  |
| --- |
| 実証研究の実現を妨げる要因（リスク）とそれへの対応策を記載して下さい。リスクを抽出する際は、ＮＥＤＯのこれまでの実証事業の経験をもとに作成されたリスクマネジメントガイドライン※の考え方を参考にして下さい。※　<http://www.nedo.go.jp/activities/ZZJP_100133.html> |

## （７）対象技術の普及可能性

## （７－１）事業環境・事業戦略

|  |
| --- |
| 実証研究で対象とする技術及びビジネスモデルについて、狙う市場における競合・代替技術や競合企業を挙げ、それらに対する独自性や優位性及び競争力（現状及び将来見通し）、また差別化戦略を記載して下さい。また、当該市場の市場規模及び成長性について、可能な限り定量的に記載して下さい。その上で、想定する収益モデルとコスト構造について、可能な限り記載して下さい。 |

## （７－２）普及段階における事業体制

|  |
| --- |
| 普及段階における、想定する顧客を踏まえた事業体制を記載して下さい。 |

## （７－３）事業化に向けた計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実証研究を踏まえた事業展開の計画（スケジュールや方法）について、記載して下さい。なお、表などを用いて時系列で記載して下さい。（以下の表は例示であり、想定するビジネスモデルに合わせて記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** |  **○○○年度** |  **○○○年度** |  **○○○年度** |  **○○○年度** |  **○○○年度** |
| **実証研究****継続的なシステム改善****設備投資****商業運転開始****他国・他地域への普及展開****収益発生** |  | ***▲追加設備投資（○○億円）******▲Tuki***  | ***▲システム改善******▲Tuki*** ***▲現地法人設立******▲Tuki*** 　 ***○○万円／年uki***  |  | ***○○万円／年uki***  |

 |

（８）波及効果

|  |
| --- |
| 実証事業を実施し、またその後対象技術が普及することで期待される波及効果※（対象国・地域に対する波及効果、日本に対する波及効果）について、記載できることがあれば記載して下さい。※エネルギー問題、二酸化炭素排出削減、インフラ整備、雇用創出、人材育成等、各種課題の解決への貢献。 |

（９）類似の調査・実証研究

## （９－１）現に実施あるいは応募している公的資金による類似の調査・実証研究

|  |
| --- |
| 現に実施あるいは応募している公的資金による類似の調査・実証研究がある場合には、その制度、調査・実証研究テーマ及び内容を説明してください。（再委託先等も含みます） |

## （９－２）現に実施している自己資金による類似の調査・実証研究

|  |
| --- |
| 本調査を受託した後も自社で並行して類似の調査・実証研究を続ける場合には、その概要、目標（性能等）を明らかにしてください。また、受託を希望している調査と類似する自社調査・実証研究を明確に区別できることを説明してください。 |

（１０）契約に関する合意

連名提案の場合は、

『「○○　○○（代表者氏名）」、「○○　○○（代表者氏名）」及び「○○　○○（代表者氏名）」は、』

として、連名提案者全ての代表者からの合意を得てください。

　「○○　○○（代表者氏名(注)）」は、本研究開発テーマ「○○○○○の研究開発」の契約に際して、ＮＥＤＯより提示された契約書（案）に記載された条件に基づいて契約することに異存がないことを確認した上で提案書を提出します。また、業務の実施においては、ＮＥＤＯが提示する事務処理マニュアルに基づいて行います。

（注）：会社、法人としての代表者の氏名を記載ください。提案書１ページの代表者役職名及び氏名と一致したものとしていただけますようお願い致します。

# 別紙１：調査の計画

当該調査を進めるためには、仕様書における調査項目をどのように細分し、どのような手順で行うのか、また、どの程度の経費が必要となるかを一覧表にまとめてください。なお、参考のため、矢印の上には投入する予算額を、矢印の下の（　）内には投入する研究員の人数を記入してください。

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調査項目 | ２０２２年度 | 合計 |
| 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |  |
| 1.＜調査項目1＞1-11-2 |  |  |  | 0,000( 名) | 0,000( 名) |  |  |  |  |  | 0,000(00名) |
| 2.＜調査項目2＞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.＜調査項目3＞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.＜現地調査＞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  | 0,000(00名) |

20,000千円以内となるように記載すること。別紙３と記載金額が一致することを確認すること。

備考）消費税及び地方消費税については、調査項目ごとに内税で計上してください。日本国以外に本社又は研究所を置く外国企業等において、その属する国の消費税相当額が存在する場合にも調査項目ごとに含めて計上してください。

 合計は、別紙３の総計と合うようにして下さい。

# 別紙２：調査の体制

本調査を受託したときの実施体制図及び業務実施者の実績（提案技術に関するもの）について示してください。共同提案の場合や再委託を行う場合は、まとめて示してください。

NEDO

委託

○○○○㈱

【業務実施者①】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

（本調査における役割）

・＊＊＊＊

・＊＊＊＊

【業務管理者】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

【調査の責任者】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

○○○

【経理管理者】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

【業務実施者②】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

（本調査における役割）

・＊＊＊＊

・＊＊＊＊

(2) 業務管理者及び実施者の調査に関する業務実績について

|  |  |
| --- | --- |
| 業務管理者 | 調査に関する業務実績 |
| ○○ ○○（氏名） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施者 | 調査に関する業務実績 |
| ① | ○○ ○○（氏名） |  |
| ② | ○○ ○○（氏名） |  |

提案者が企業の場合は、以下の表に必要事項を記載してください。大企業、中小・ベンチャー企業の種別は以下の（参考）の定義を参照してください。会計監査人の設置については、会社法337条により大会社や指名委員会等設置会社などに設置が義務付けられている株式会社の機関の一つです。監査役と異なり、独立的な立場から財務諸表等の監査を行います。なお、大会社・委員会設置会社以外の株式会社も会計監査人を設置することができ、設置されている場合は公認会計士または監査法人名を記載してください。

会計監査人の設置がない場合は”なし”と記入ください。

　【体制一覧】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名称 | 従業員数（人） | 資本金（億円） | 課税所得年平均額15億円以下※１ | 大･中小・ベンチャー企業の種別***従業員数、資本金は応募時点を******基準としてください。*** | 会計監査人名 |
| 株式会社A |  |  |  |  |  |
| 有限会社B |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１直近過去3年分の各事業年度の課税所得の年平均額。該当する場合「○」を記載

（参考）中小・ベンチャー企業の定義

＊中小・ベンチャー企業とは、以下の（ア）（イ）又は（ウ）のいずれかに該当する企業等であって、大企業の出資比率が一定比率を超えず（注１）、かつ、直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超えないものをいいます。

（ア）「中小企業」としての企業

中小企業基本法第２条（中小企業者の範囲及び用語の定義）を準用し、次表に示す「資本金基準」又は「従業員基準」のいずれかの基準を満たす企業です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主たる事業として営んでいる業種※１ | 資本金基準 | 従業員基準 |
| ※２ | ※３ |
| 製造業、建設業、運輸業及びその他の業種（下記以外） | 3億円以下 | 300人以下 |
|
| 小売業 | 5千万円以下 | 50人以下 |
| サービス業 | 5千万円以下 | 100人以下 |
| 卸売業 | 1億円以下 | 100人以下 |

※1　業種分類は、「日本標準産業分類」の規定に基づきます。

※2 「資本金の額又は出資の総額」をいいます。

※3 「常時使用する従業員の数」をいい、家族従業員、臨時の使用人、法人の役員、事業主は含みません。又、他社への出向者は従業員に含みます。

（イ）「中小企業者」としての組合等

以下のいずれかに該当する組合等をいいます。

１．技術研究組合であって、その直接又は間接の構成員の３分の２以上が（ア）の表の「中小企業者」としての企業又は企業組合若しくは協業組合であるもの

２．特許法施行令10条第2号ロに該当する事業協同組合等（事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、企業組合、協業組合、商工組合及び商工組合連合会）

（ウ）研究開発型ベンチャー

以下の条件をすべて満たす企業をいいます。

・試験研究費等が売上高の３％以上又は研究者が２人以上かつ全従業員数の１０％以上であること。

・未利用技術等、研究開発成果が事業化されていない技術を利用した実用化開発を行うこと。

・申請時に上記要件を満たす根拠を提示すること。

（注１）次の企業は、大企業等の出資比率が一定比率を超えているものとします。

・発行済株式の総数又は出資の総額の２分の１以上が同一の大企業（注３）の所有に属している企業

・発行済株式の総数又は出資の総額の３分の２以上が、複数の大企業（注３）の所有に属している企業

・資本金又は出資金が5億円以上の法人に直接又は間接に100％の株式を保有されている企業。

（注２）常時使用する従業員には、家族従業員、臨時の使用人、法人の役員、事業主は含みません。又、他社への出向者は従業員に含みます。

（注３）大企業とは、（ア）から（ウ）のいずれにも属さない企業であって事業を営むものをいいます。ただし、以下に該当する者については、大企業として取扱わないものとします。

・中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社

・廃止前の中小企業の創造的事業活動の促進に関する臨時措置法に規定する指定支援機関（ベンチャー財団）と基本約定書を締結した者（特定ベンチャーキャピタル）

・投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合

（参考）会計監査人の定義

　　　　　株式会社の会計監査を行う公認会計士または監査法人。会社法３３７条により大会社や指名委員会等設置会社などに設置が義務付けられている株式会社の機関の一つ。監査役と異なり、独立的な立場から財務諸表等の監査を行う。なお、大会社・委員会設置会社以外の株式会社も会計監査人を設置することができる。

# 別紙３：調査の必要経費

本調査に必要な経費の概算額を調査委託費積算基準（<http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html>）に定める経費項目に従って記載してください。

※共同提案の場合、提案全体の必要経費と企業毎の必要経費を、表を分けて記載してください。

(1) 総括表

調査に必要な経費の概算額を総括してください。

（単位：円、消費税及び地方消費税込み）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 積算内訳 |
| 1. 労務費

　1．研究員費　2．補助員費1. その他経費

 1．消耗品費　2．旅費　3．外注費　4．諸経費 | 再委託がある場合は、「Ⅳ．再委託費」を追加してください。 |
| 小　計　A |  |
| Ⅲ. 間接経費（＝A×比率）（注１） |  |
| 合　計　B（＝A＋III）（注２） |  |
| 消費税及び地方消費税C（＝B×10％）（注３） | *（注：円単位）* |
| 総　計 | *（注：円単位）* |

20,000,000円以内とすること

別紙1と記載金額が一致することを確認すること。

注）１．間接経費は、中小企業等は２０％、大学・国立研究開発法人等は３０％、その他は１０％、とし、Ⅰ～Ⅱの経費総額に対して算定してください。

２．合計は、Ⅰ～Ⅲの各項目の消費税を除いた額で算定し、その総額を記載してください。

　　３．提案者が免税業者※の場合は、積算内訳欄に単価×数量×1.1で記載し、消費税及び地方消費税Ｃ欄には記載しないでください。

※例えば、設立２年未満の団体、又は前々年度の課税売上高が１千万円以下の場合は、消費税及び地方税の非課税事業者として取り扱われます。

(2)事業者別総括表

調査に必要な経費の概算額を企業ごとに、調査委託費積算基準に定める経費項目に従って記載してください。

　●●株式会社

（単位：円、消費税及び地方消費税込み）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 積算内訳 |
| 1. 労務費

　1．研究員費　2．補助員費1. その他経費

 1．消耗品費　2．旅費　3．外注費　4．諸経費 | 再委託がある場合は、「Ⅳ．再委託費」を追加してください。 |
| 小　計　A |  |
| Ⅲ. 間接経費（＝A×比率）（注１） |  |
| 合　計　B（＝A＋III）（注２） |  |
| 消費税及び地方消費税C（＝B×10％）（注３） | *（注：円単位）* |
| 総　計 | *（注：円単位）* |

注）１．間接経費は、中小企業等は２０％、大学・国立研究開発法人等は３０％、その他は１０％、とし、Ⅰ～Ⅱの経費総額に対して算定してください。

２．合計は、Ⅰ～Ⅲの各項目の消費税を除いた額で算定し、その総額を記載してください。

　　３．提案者が免税業者※の場合は、積算内訳欄に単価×数量×1.1で記載し、消費税及び地方消費税Ｃ欄には記載しないでください。

※例えば、設立２年未満の団体、又は前々年度の課税売上高が１千万円以下の場合は、消費税及び地方税の非課税事業者として取り扱われます。

# 別紙４：再委託理由及びその内容

再委託を実施する場合は記載してください。

再委託を実施しない場合は項目を削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **再委託先の名称** |  |
| **再委託先の住所等** |  |
| **再委託を行う合理的理由** | **連名契約による場合に比して特に効率が高い理由を含めること。**  |
| **再委託を行う業務範囲** |  |
| **再委託予定金額と委託費総額に対する割合** | **円（　　　％）** |
| **備考** |  |

**備考：この表は再委託先ごとに作成してください。**

# 参考：実証研究の標準的な項目

1. 現地調査、基本設計、詳細設計

対象設備（対象技術）の設計、機械、計装／システム、電気設備等の基本設計、詳細設計。

1. 調達、製作、輸送

機器の調達、製作及び輸送。付保費用は助成の対象とはならないことに留意。

1. 現地組立工事、土木建築工事

実証サイトにおいて、機器据付・配管工事、電気計装工事、土木・建築工事、その他必要な工事を実施する。土木建築工事を相手国側が担当する場合は、必要に応じて日本側のＳＶ（Supervisor、指導員）を派遣し、指導する。日本と施工の方法が異なる場合があるので留意すること。

1. 教育・訓練

実証サイトの運転要員に対象設備の運転、維持管理に関する教育・訓練を実施する。

1. 試運転、実証運転

試運転、実証運転を実施し、実証研究に必要なデータを取得する。取得したデータに関しては実証サイト企業等と共有し、実証サイト等と事前に合意した性能が確認されたことについて書面を取り交わす。

1. 検証、考察

実証運転の結果を分析し、実証前調査で検討した原油削減効果や普及可能性等に変更が無いか、事業化評価で指摘された事項が解決されているかについて検証し、考察する。

1. 普及活動

効果的なタイミングで竣工式やセミナー等を開催し、実証研究の成果を広くＰＲする。