

# 2022年度「研究開発型スタートアップ支援事業／ NEDO Entrepreneurs Program (NEP)」第1回公募 提案書作成にあたって

経済状況等に鑑み、政府や機構の方針により、緊急で公募の中止または延期、内容の変更、事業期間の変更等が生じる可能性があります。  
最新の情報につきましては、NEDO ウェブサイトの本公募ページをご確認ください。

## ➤ 総括的な注意事項

- (1) 応募に必要な書類やその作成にあたっては、公募要領や各提案書類の様式を必ず確認してください。
- (2) 「応募時チェックリスト」を提案者自らチェックし、提案書類一式とともに提出してください。
- (3) 提案書類の提出方法は、公募要領や本事業の公募ページで確認してください。
- (4) 提案内容は簡潔明瞭を旨とし、各様式で指定されているページ数以内で作成してください。
- (5) 提案書は、添付書類を含め全てA4サイズで作成してください。A4サイズ以外で作成された既存の資料を使用する場合は、サイズをA4に修正してしてください。
- (6) 提案書作成にあたっての注意点や記入例を『青字』または『吹き出し』で記載していますので、これを熟読したうえで作成してください。記入後は、『青字』や『吹き出し』の部分は削除してから提出してください。
- (7) 特に指示がない限り、提案書の項目は削除・追加しないでください。提案書が読みやすいように行間やフォントは適宜調整して頂いて構いませんが、指定のページ数を超えたり、無駄な余白ページが作成されないように注意してください。
- (8) 年月は西暦にて記入してください。
- (9) 採択決定後（2022年8月上旬頃の予定）、金額精査等必要な調整を行ったのち、交付規程で定める「様式第1」により助成金交付申請をしていただきます。

## ➤ NEP タイプ A と NEP タイプ B を同時に応募する場合

- (1) NEP タイプ B の応募者は、同一テーマ（事業化の目的が同じもの）に限り NEP タイプ A への応募を認めます。
- (2) NEP タイプ B で採択された提案は、NEP タイプ A では不採択となります。また、NEP タイプ B が不採択、かつ NEP タイプ A の審査を通過した場合のみ、NEP タイプ A の提案を採択します。
- (3) 同時応募する場合の提案書の作成方法については、以下の通りです。
  - i. NEP タイプ B の助成内容（期間、助成額等）に応じて提案書を作成してください。
  - ii. そのうえで、NEP タイプ A で採択された場合の実施計画や目標・成果がわかりやすいよう、NEP タイプ A で実施可能な範囲・内容、または NEP タイプ B で採択された場合との違いを『(様式第1・添付資料2)助成事業実施計画書』に明示してください。
    - ※「助成事業に要する費用」や「助成対象費用」等、経費計画は NEP タイプ B の計画を記載して下さい（NEP タイプ A 用の経費計画は提出不要）。ただし、NEP タイプ A で採択された場合でも計画通り研究開発が遂行できるよう、NEP タイプ A 用の経費計画（上限 500 万円未満）についても十分に検討のうえ応募して下さい。
    - ※「7 事業期間中の研究開発日程」については、タイプ別に日程表を作成し、それぞれ貼り付けてください。
    - ※府省共通研究開発管理システム（e-Rad）への課題の登録にあたっては、NEP タイプ B の提案内容で入力（入力必須）してください。NEP タイプ A で採択された場合は、後日、NEDO の指示に従って登録内容を修正して頂きます。