提出書類チェックリスト

（別紙）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料番号 | 資料名 | | 種別＊ | 提出物に✓ |
| 1 | 提案書 | 別添１ | ◎ |  |
| 2 | ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（様式１） | 別添２ | ◎ |  |
| 3 | 情報管理体制等の確認票（様式３）及び対応エビデンス | 別添3 | ◎ |  |
| 4 | 会社案内  （会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）  ・提出先のＮＥＤＯ部課と過去1年以内に契約がある場合は不要 | | 〇 |  |
| 5 | 直近の事業報告書 | | ◎ |  |
| 6 | 財務諸表（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書・３年分）  ・なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求める場合があります。 | | ◎ |  |
| 7 | ＮＥＤＯが提示した契約書（案）に対する疑義の内容を示す文書  ・契約書（案）とは、標準契約書を指します  ・契約書（案）に合意することが提案の要件となりますが、契約書（案）について疑義がある場合 | | 〇 |  |
| 8 | 当該国外企業等が連携している、若しくは関心を示していることを表す資料  ・国外企業等と連携している、又はその予定がある場合 | | 〇 |  |
| 9 | 提出書類チェックリスト | 本票 | ◎ |  |

＊ ◎必須提出物、〇必要に応じて提出