提出書類チェックリスト

提案テーマ名「○○○○の研究開発」

応募連絡先の機関名：○○○○（法　人　名）

応募連絡先以外の機関名：○○○○株式会社、○○○○大学

以下の通り提出書類に不備がないことを確認し、提出致します。

（確認ができましたら□欄に✔を入れて提出ください。）

＜提出書類の確認＞

□　提案書（連名提案の場合は、表紙のみ全連名機関）

□　研究開発責任者研究経歴書（連名提案の場合は、全連名機関）

□ ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（企業のみ）

□　ＮＥＤＯ事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票（連名提案の場合は、全連名機関）

□　e-Rad応募内容提案書（代表機関のみ）

□　会社案内（企業のみ、再委託先、共同実施先を含む）

□　直近の事業報告書（企業のみ、再委託先、共同実施先を含む）

□　財務諸表（企業のみ、再委託先、共同実施先を含む））（３年分）

□　契約に対して疑義がある場合の文書（疑義がある場合のみ）

□　国外企業等と連携している、又はその予定がある場合は当該国外企業等が連携している、若しくは関心を示していることを表す資料（該当する場合のみ）

＜アップロード前の確認＞

□　アップロードするファイル提出書類はPDF形式であるか

□　全てのファイルが一つのzipファイルにまとめてあるか

以　上