

公募における主な質問と回答

2022/4/8

No.	質問内容	回答
1	公募要領別添 8. 契約に係る情報の公表のうち（3）提供いただく情報についてはどういったタイミングで提出するのですか。	採択した後になります。採択通知後、契約までの期間は通常 1 ～ 2 か月あり、その期間の中でNEDOから提出をお願いします。
2	公募に対し複数の事業者で応募し、事業化計画書など内容によっては各社個別に提出したいものがある場合、個別に提出することは可能でしょうか。可能の場合、その提出方法はどのようになりますか。	個別での提出は可能です。こうした場合に限りメール等で受け付けます。該当がある場合は事前にNEDOへ御連絡をお願いします。
3	事業期間は最長 5 年間で契約は3年間とのことですが、公募要領の「採択審査の基準」に記載されている中間目標とは3年間で達成する内容との認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
4	複数のグループから応募があった場合は採択されるのは 1 グループのみでしょうか。それとも予算の範囲で複数採択されることがありますでしょうか。	外部有識者による採択審査等を通じて、予算の範囲内で複数採択することはあり得ます。
5	別添3の経歴書は参加する全員分必要でしょうか。また、研究開発責任者と業務管理者が異なる場合、複数提出しても問題ないでしょうか。	再委託先を含め、本提案事業に係る業務管理者分の業務管理者研究経歴書（様式2）を御提出ください。研究開発責任者候補と業務管理者が異なる場合は、研究開発責任者候補研究経歴書（様式1）と業務管理者研究経歴書をそれぞれ提出をお願いします。