

1. 件名

職員のエンゲージメントに関する分析調査

2. 目的

本事業は、NEDO 川崎本部及び関西支部に勤務する全ての職員を対象に調査を実施し、働きがい、職場環境への満足度、部署別のマネジメント等について定量的データを得ることとし、今後の業務量増加及び職員の増加といった状況下における組織運営に必要となる人事施策の調査及び検討を行うことを目的とする。

3. 内容

内容は以下の通りとする。尚、詳細な内容については、NEDO と協議して決定し、実施にあたっては、NEDO との密接な連携の下で行うものとする。

(1) エンゲージメントサーベイの設計

NEDO が提供する資料・データ等の分析を行った上で、人事施策の基となる基礎的なデータの収集、業務管理が適切に実施されているか部署別や役職別等での分析が実現可能なサーベイを設計する。必要に応じて、事業部門へのヒアリングも実施する。

(2) エンゲージメントサーベイの実施

前項目において設計した内容に基づき NEDO 川崎本部及び関西支部に勤務する全ての職員を対象としたサーベイ及び対象者への説明を実施する。サーベイは NEDO 職員が使用するシンククライアント PC から回答可能なものとする。また、サーベイの回答にあたっての疑問等に対応するヘルプデスク機能を有すること。

(3) サーベイ結果の集計及び分析

前項目において実施したサーベイの結果を収集し集計及び分析を実施する。サーベイ終了後 60 日以内を目処に速報として以下の項目について分析する。なお、サーベイの各職員の回答データ及び集計・分析結果は NEDO に提出すること。

- ① エンゲージメントに関する数値の部署別、役職別等での集計
- ② 管理職の業務管理機能が効果的に機能しているか所属別に分析
- ③ その他設計時に確定させた内容

(4) 強み弱みの洗い出しと実施すべき方策の策定

サーベイの集計結果を NEDO と同等規模の民間企業と比較し、NEDO の強み弱みとなる点を洗い出す。強みについては更なる磨き上げを実現するための方策、弱みについては改善するための方策について策定する。

(5) 定期的なミーティングの開催

上記(1)から(4)の円滑な実施のために、NEDO と定期的にミーティングを実施する。ミーティングに係る資料の準備、説明及び議事録作成などを行う。ミーティングの開催頻度については NEDO と協議する。

4. 期間

NEDO が指定する日から 2023 年 3 月 17 日まで

5. 予算額

20 百万円未満

6. 報告書

提出期限：2023 年 3 月 17 日

提出方法：NEDO プロジェクトマネジメントシステムによる提出

記載内容：「成果報告書・中間年報の電子ファイル提出の手引き」に従って作成の上、提出のこと。ただし、報告書に記載する取扱いの詳細については、NEDO との協議により決定する。

<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual.html>

7. 報告会等の開催

委託期間中又は委託期間終了後に、成果報告会における報告を依頼することがある。