別添１

提案書作成上の注意

１．提案書は、次頁以下の記載例に従って記入してください。

２．ファイルは、Ａ４サイズで印刷可能なサイズとしてください。

３．提案書の下中央にページを入れてください。

「太陽光発電主力電源化推進技術開発」

研究開発項目（Ⅳ）動向調査等

（提案書記載例）

*■複数事業者による共同提案を行う場合、[表紙]を提案者毎に作成してください。*

 [表　紙]

「太陽光発電主力電源化推進技術開発/

研究開発項目（Ⅳ）動向調査等/○○○○○」

に対する提案書

*■「○○○○○」には取り組むテーマ名を記載してください。*

研究開発項目（Ⅳ）動向調査等/○○○○○

*（○○○○○は同上記載）*

*■複数の部分提案を行う場合は、複数の研究開発項目名を併記してください。*

 ○○年○○月○○日

上記の件について貴機構の委託事業を受託したく、下記の代表者名で提案させて頂きます。

*■法人番号は、国税庁の法人番号公表サイト( https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/ )などを用い記載してください。（13桁）*

会社名　　○○○○○株式会社（*法人番号*）

代表者名　（企業の場合は代表取締役社長）　○　○　　○　○

所在地　　○○県○○市・・・・・　　（郵便番号○○○－○○○○）

連絡先　　所　属　○○○部　△△△課

テレワーク等で繋がらないことが想定される場合には、「日中連絡がつく連絡先電話番号」を加えてください。

　　　　　役職名　○○○○○部長

　　　　　氏　名　○○　○○

　　　　　所在地　○○県○○市・・・・・・（郵便番号○○○－○○○○）

　　　　　　　　　※　連絡先が所在地と異なる場合は、連絡先所在地を記載

　　　　　ＴＥＬ　△△△△－△△－△△△△（代表）　内線　△△△△

　　　　　ＦＡＸ　△△△△－△△－△△△△

　　　　　e-mail　\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| e-Radにおける研究機関コード（１０桁） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

 [本文]

研究開発プロジェクト名「○○○○○○○○○○○○○○○」

２０○○年○月○日

*■複数事業者で提案する場合は併記してください。*

法人名：○○○株式会社

□□□株式会社

研究開発項目：

「太陽光発電主力電源化推進技術開発/研究開発項目（Ⅳ）動向調査等/○○○○○」

*（○○○○○は前ページと同様記載）*

（部分提案を複数行う場合は、本ページ以降の部分について研究開発項目ごとに提案書を作成してください。）

1. 調査研究の概要及び目標

1-1. 調査研究の概要

**当該調査研究を実施するに当たり、調査研究の目的・目標・内容等の概要について説明してください。**

1-2. 調査研究の目標

**当該調査研究を実施するに当たり、各調査研究項目についてどの程度の量の情報を集め、どのように整理を行うことを目標としているか、具体的に説明してください。**

2. 調査研究体制

**当該調査研究を受託したときの実施体制図及び業務実施者の調査研究に関する実績について示してください。共同提案の場合や再委託を行う場合は、まとめて示してください。**

2-1. 調査研究体制図

NEDO

委託

○○○○㈱

【業務実施者①】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

（本調査研究における役割）

・＊＊＊＊

・＊＊＊＊

【業務管理者】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

【統括責任者】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

○○○

【経理管理者】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

【業務実施者②】

（氏名）

　○○ ○○

（所属・役職）

　○○○

　○○○

（本調査研究における役割）

・＊＊＊＊

・＊＊＊＊

2-2. 業務管理者及び実施者の調査研究に関する業務実績について

|  |  |
| --- | --- |
| 業務管理者 | 調査研究に関する業務実績 |
| ○○ ○○（氏名） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施者 | 調査研究に関する業務実績 |
| ① | ○○ ○○（氏名） |  |
| ② | ○○ ○○（氏名） |  |

3. 研究調査の方法、課題、実績

3-1. 提案する方式・方法の内容（注１）

**当該調査研究を実施するに当たり、貴社が提案する手法や手段、調査研究項目及び調査報告書のイメージについて、具体的かつ詳細に説明してください。**

3-2. 調査研究における課題

**当該調査研究を実施するに当たり、現在想定している具体的課題について説明してください。**

3-3. 調査研究実績

**当該調査研究分野における貴社の実績を説明してください。**

注１）研究開発独立行政法人又は公益法人が応募する場合は、当該調査分野における専門的知見の優位性についても説明してください。

4. 調査研究計画

**当該調査研究を進めるためには、基本計画における調査研究項目をどのように細分し、どのような手順で行うのか、また、どの程度の経費が必要となるかを一覧表にまとめてください。なお、参考のため、矢印の上には投入する予算額を、矢印の下の（　）内には投入する研究員の人数を記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調査項目 | 2022年度 | 2023年度 | 計 |
| １．＜調査項目１＞１－１．○○○○１－２．○○○○２．＜調査項目２＞３．＜調査項目３＞ | 　＊＊＊（　人）＊＊＊（　人） | 　＊＊＊（　人）＊＊＊（　人） | 　＊＊＊（　人）＊＊＊（　人）＊＊＊（　人）＊＊＊（　人） |
| 合　　計 | ＊＊＊（　人） | ＊＊＊（　人） | ＊＊＊（　人） |

注　　提案に当たっての参考として、事業期間○年間の総事業費は、２０２２年度当初予算○○百万円×○年間が一つの目安として想定されますが、提案者が基本計画に沿って事業を遂行するために必要な費用を計上してください。

なお、予算規模は、社会・経済状況・事業費の確保状況等によって変動し得ることもあり、総事業費規模についてはＮＥＤＯが確約するものではありません。

5. 必要概算経費

**本調査研究に必要な経費の概算額を調査委託費積算基準　（注）**

<http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html>

**に定める経費項目に従って、記載してください。**

**（注：上記ＨＰの最新の改訂版を参照ください。）**

5-1.　総括表

　研究開発に必要な経費の概算額を総括してください。

記入スペースが足りない場合は、分割して、事業期間における経費を記載してください。

（単位：円、消費税及び地方消費税込み）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託先名 | 再委託先名・共同実施先名 | 2022年度 | 2023年度 | 計 |
| 1. ●●株式会社 | \*\*,\*\*\* | \*\*,\*\*\* | \*\*,\*\*\* |
| 　うち再委託 | 株式会社□□ | (\*\*,\*\*\*)\*1 | (\*\*,\*\*\*) | (\*\*,\*\*\*) |
| 　うち再委託 | 国立大学法人□□大学 | (\*\*,\*\*\*)\*1 | (\*\*,\*\*\*) | (\*\*,\*\*\*) |
| 　うち共同実施 | 学校法人▽▽大学 | (\*\*,\*\*\*)\*1 | (\*\*,\*\*\*) | (\*\*,\*\*\*) |
| 合計　研究開発項目①＋研究開発項目② | \*\*,\*\*\* | \*\*,\*\*\* |  |
| うち消費税及び地方消費税(10％) | \*\*,\*\*\* | \*\*,\*\*\* |  | (\*\*,\*\*\*) |
| 　うちＮＥＤＯ負担総額 | \*\*,\*\*\*  | \*\*,\*\*\* | \*\*,\*\*\* |
| 　うちＮＥＤＯ負担消費税等額 | \*\*,\*\*\*  | \*\*,\*\*\* | \*\*,\*\*\* |

(注)

1. 再委託先又は共同実施先は、委託先の契約金額の内数として、再委託先等の金額（消費税込）を()書きで記載してください。

5-2.　委託先

（単位：千円、消費税及び地方消費税込み）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 2022年度 | 2023年度 | 計（積算内訳） |
| Ⅰ．労務費　１．研究員費　２．補助員費 |  |  |  |
| Ⅱ．その他経費 １．消耗品費　２．旅費　３．外注費　４．諸経費 |  |  |  |
| 小　計　Ａ（＝Ⅰ＋Ⅱ） |  |  |  |
| Ⅲ．間接経費（＝Ａ×比率）（注１） |  |  |  |
| Ⅳ．再委託費（注２） |  |  |  |
| 合　計　Ｂ（＝Ａ＋Ⅲ＋Ⅳ）（注３） |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税Ｃ（＝Ｂ×８％）（注４）（単位：円） |  |  |  |
| 総　計　　　　　　　　　　　　（単位：円） |  |  |  |

注）１．間接経費は、中小企業等及び大学は１５％、その他は１０％とし、Ⅰ～Ⅱの経費総額に対して算定してください。

２．再委託費がない場合は、本項目を削除ください。

　　３．合計は、Ⅰ～Ⅲ（Ⅳ）の各項目の消費税を除いた額で算定し、その総額を記載してください。

連名提案の場合は、

『「○○株式会社○○　○○（代表者氏名）」、「□□株式会社○○　○○（代表者氏名）」及び「○○　○○（代表者氏名）」は、』

として、連名提案者全ての代表者（再委託先等は含まない）からの合意を得てください。

6. 契約に関する合意

**「○○　○○（代表者名）」**は本調査研究の契約に際して、ＮＥＤＯから提示された条件に基づいて契約することに異存がないことを確認した上で提案書を提出します。

**ＮＥＤＯから提示された契約書（案）に記載された条件に基づいて契約することに異存がない場合は、上記の文章を記載してください。**