

仕様書

I. 件名

2022年度プロジェクトマネジメントシステム操作説明研修資料の再構成

II. 目的

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下「NEDO」という。）は、「エネルギー・地球環境問題の解決」や「産業技術力の強化」実現に向けた技術開発を推進している。技術開発事業推進に際して、プロジェクトマネジメントの効率化、高度化及びセキュリティ強化を目指し、NEDOの基幹システムとして「プロジェクトマネジメントシステム（以下「PMS」という。）」を2017年度から開発・構築し、2019年5月から利用を開始している。

本業務は、NEDO業務にこれから携わり、PMSを利用することとなる新規入構者を主な対象とし、業務の上で必要となるPMS操作を学ぶことができる環境構築の向上を目的として、既存の操作説明研修資料を見直した上で、再構成を行う。

III. 業務の内容

受注者は、本業務の目的を理解し、NEDOとの密接な連携の下、業務の詳細に示す内容を実施すること。また、付帯する全ての業務を行うこと。

IV. 提供物

発注者からの提供物は別添資料のとおり。提供日については、契約締結後に発注者と調整すること。

V. 業務の詳細

受注者が実施する業務の詳細は以下のとおり。

1. スケジュールの作成及び進捗管理

受注者は、以下のとおりスケジュールの作成及び進捗管理を行うこと。なお、NEDOによる操作説明研修資料の展開は2023年4月からの公開を予定している。

- (1) 契約締結後速やかに発注者とキックオフミーティングを実施すること。キックオフミーティングでは、業務の全体企画、資料の提供から作成及び業務進捗が可視化できる形式のスケジュール案を作成し、発注者へ提出し、発注者の了承を得ること。
- (2) スケジュールの内容に即した進捗管理を随時行うこと。
- (3) スケジュールは、業務進捗状況に応じて随時更新するとともに、1週間に1回程度、発注者に更新したスケジュールの報告等を行うこと。
- (4) スケジュールに変更が生じる場合は、変更理由と対応策を発注者に報告し、発注者の了承を得ること。

2. 既存の操作説明研修資料等の内容及び構成の分析・新たな操作説明研修資料の作成

受注者は、以下の(1)及び(2)に示す業務を実施すること。

(1) 既存の操作説明研修資料等の内容及び構成の分析

既存の別添資料のア「操作説明研修資料」について、新規入構者の視点からこれらの資料がより理解を深められるものとなるよう、別添資料のイ「操作説明研修録画動画」、ウ「イントラ掲載資料」、エ「PMS 操作マニュアル」等を参考の上、別添資料のア「操作説明研修資料」について、各スライド単位で以下の事項を列挙した「要改善事項リスト」を作成すること。

<作成物>

要改善事項リスト（リスト化事項の要件については以下のとおり）

- ・情報の補足・補填を要する事項
- ・前後のスライドとの説明・動作の流れが不明瞭・不明確となる事項
- ・記載が曖昧又は表記が統一されていない事項
- ・その他資料を理解するにあたり生じる疑義等の事項

(2) 新たな操作説明研修資料の作成

(1)の作業を踏まえ、発注者と協議の上、「要改善事項リスト」を元に別添資料のア「操作説明研修資料」の再編集を行い、以下①の「操作説明研修資料」及び②の「操作説明研修資料」に埋め込む動画の作成を行うこと。作成にあたり、「操作説明研修資料」はスライド形式（Microsoft PowerPoint）とし、発注者と協議の上で②のとおり①のスライドに最大 5 本のシステム操作・動作に係る動画を埋め込むものとする。また、①の「操作説明研修資料」の作成にあたり、表記・構成等規則を事前に取り決め、それらを整理したリスト（下記③）を作成すること。

<作成物>

①操作説明研修資料

- ・スライド形式（Microsoft PowerPoint）とする。

②操作説明研修資料の埋め込み動画（動画の要件については以下のとおり）

- ・埋め込み動画 1 本につき、5 分以内の尺とする。
- ・動画の作成本数は最大 5 本とする。
- ・動画は音声・テロップ付きとする。（発注者と協議・同意の上で省略可とする。）
- ・システム操作・動作に係る動画は発注者に提供を依頼し、編集するものとする。
- ・埋め込み動画として作成する操作箇所については、受注者が煩雑と判断する操作箇所を発注者に提案・協議の上で決定する。
- ・動画の形式は MP4 形式とする。

③操作説明研修資料の表記・構成等規則リスト

3. その他付帯業務

1. 及び 2. に付帯する業務を行うこと。

VI. 納入物及び納入期限

本業務における納入物の名称、本仕様書上の記載箇所及び納入期限は下表のとおり。

項番	名称	記載箇所	納入期限
1	既存の操作説明研修資料の要改善事項リスト	V. 2. (1)	2023年3月24日
2	新規作成した操作説明研修資料	V. 2. (2) ①	2023年3月24日
3	新規作成した操作説明研修資料の埋め込み動画	V. 2. (2) ②	2023年3月24日
4	操作説明研修資料の表記・構成等規則リスト	V. 2. (2) ③	2023年3月24日

VII. 納入場所

〒212-8554

神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 番 ミューザ川崎セントラルタワー20階

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 (NEDO) システム業務部

VIII. 業務完了の通知

受注者は、全ての業務が完了したときは、完了報告を2023年3月24日までに書面により発注者に通知すること。

IX. 守秘義務等

本業務の履行で知り得た一切の情報及び発注者から提供、指示又は預託された情報を取り扱うにあたっては、善良なる管理者の注意をもって漏えい等防止の取組を行い、以下のとおり適切な情報管理を行うこと。また、本業務の目的以外には利用しないこと。

X. 情報管理体制等

1. 情報管理体制

(1) 受注者は、本業務で知り得た情報を適切に管理するため、次の履行体制を確保し、発注者に対し「情報取扱者名簿」(氏名、所属部署、役職、国籍等が記載されたもの)及び「情報管理体制図」(情報セキュリティを確保するための体制を定めた書面)を契約前に提出し、発注者の同意を得ること。また、情報取扱者の個人住所、生年月日、パスポート番号を発注者から求められた場合は、速やかに提出すること。

なお、情報取扱者は、本業務の遂行のために最低限必要な範囲で設定すること。

(確保すべき履行体制)

契約を履行する一環として受注者が収集、整理、作成等を行った一切の情報が、発注者が保護を要しないと確認するまでは、情報取扱者名簿に記載のある者以外に伝達又は漏えいされないことを保証する履行体制を有していること。

(2) 本業務で知り得た一切の情報について、情報取扱者以外の者に開示又は漏えいしてはならない。ただし、発注者の承認を得た場合はこの限りではない。

(3) (1)の情報セキュリティを確保するための体制を定めた書面又は情報取扱者名簿に変更がある場合は、予め発注者へ届出を行い、同意を得ること。

2. 履行完了後の情報の取扱い

発注者が提供した資料又は発注者が指定した資料の取扱い（返却・削除等）については、発注者の指示に従うこと。

XI. その他

- (1) 納入物の著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。）及び所有権は発注者に帰属するものとし、受注者は著作物について著作者人格権を行使しないものとする。
- (2) 第三者の著作物を使用する場合の著作権の取扱いについては以下のとおりとすること。
 - ①制作物に第三者が権利を有する既存著作物を使用する場合は、使用許諾条件を確認したうえで、無償かつ無制限に使用できるものを優先し、手続き等に必要な費用は受注者が負担すること。
 - ②制作物に第三者が権利を有する既存著作物が含まれる場合は、受注者は当該既存著作物使用に必要な費用負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。この場合、受注者は当該既存著作物の内容について事前に発注者の了承を得ること。
- (3) 納入後 1 年以内に納入物が仕様書等に適合しないものであること（以下「契約不適合」という。）が判明した場合は、発注者から契約不適合の連絡を受けてから 15 営業日以内に受注者の自己負担で契約不適合の修補又は履行追完を行い、再度発注者に納入すること。
- (4) 本仕様にて定めのない事項又は本仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。

(別添)

提供物

項番	資料種類	形式	分量 (総計)	分量 (詳細)	
ア	操作説明研修資料	スライド形式	計 <u>90</u> スライド	PMS 概要資料	14 スライド
				操作説明研修資料 (契約/交付編)	35 スライド
				操作説明研修資料 (検査編)	14 スライド
				操作説明研修資料 (執行管理編)	9 スライド
				PMS 使用の基本資料	18 スライド
イ	操作説明研修録画動画	動画	動画 約 <u>211</u> 分	01_基本操作編	動画 約 95 分
				03_①契約・交付	動画 約 84 分
				04_②支払・検査、成果管理・報告	動画 約 32 分
ウ	イントラ掲載資料	スライド形式	約 <u>200</u> スライド	01_基本操作編	約 10 スライド
				02_PJ 管理編	約 24 スライド
				03_①契約・交付	約 113 スライド
				04_②支払・検査、成果管理・報告	約 46 スライド
				05_③資産・知財管理	約 9 スライド
エ	PMS 操作マニュアル	PDF	計 <u>533</u> ページ	-	

※適宜システム改修等により修正を行っているため、スライド数やページ数は随時変動あり。