

(参考資料2)

## e-Rad 応募内容提案書について

応募に際し、併せて府省共通研究開発管理システム（e-Rad）へ応募内容提案書を申請することが必要です。e-Rad ポータルサイトにて研究開発テーマの実施体制の代表機関の応募代表者が公募件名に対する応募情報を入力して登録し、「e-Rad 応募内容提案書」を PDF 出力して提出書類としてください。連名提案の場合には、代表して一事業者から登録を行ってください。

なお、応募代表者が「e-Rad 応募内容提案書」を登録する前に、連名提案機関は全ての機関ごとに e-Rad への所属機関及び研究員の登録が必要です。連名提案機関の提案者や再委託、共同実施先については、研究分担者の欄に研究者の登録をお願いします。

詳細は、e-Rad ポータルサイトをご確認ください。また e-Rad 操作に関する質問は e-Rad ヘルプデスクにご連絡ください。

### 1. e-Rad への登録

本事業への応募は、「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）(※)」による申請手続き及び、その内容を PDF 出力した「e-Rad 応募内容提案書」の N E D O への提出の両方が必要です。この e-Rad による申請手続きを行わないと、本事業への応募ができませんのでご注意ください。

(※) 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）

- ・各府省が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセスをオンライン化する府省横断的なシステムです。
- ・「e-Rad」とは、府省共通研究開発管理システムの愛称で、Research and Development（科学技術のための研究開発）の頭文字に、Electric（電子）の頭文字を冠したものです。「e-Rad」に関しては、下記の URL を参照してください。
- ・システムの操作方法に関する問い合わせは、下記のヘルプデスクにて受付を行っています。N E D O へ質問を頂戴してもご回答できません。

- e-Rad ポータルサイト  
<<https://www.e-rad.go.jp/index.html>>
- e-Rad 利用可能時間帯 0:00~24:00
- e-Rad ヘルプデスク  
<<https://www.e-rad.go.jp/contact.html>>  
電話番号：0570-057-060（ナビダイヤル）、03-6631-0622（直通）  
受付時間：午前 9:00～午後 6:00  
※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く
- 研究機関向け操作マニュアル  
<[https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_organ.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html)>
- 研究者向け操作マニュアル  
<[https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)>

e-Rad に関する事務手続きの流れは、次のとおりです。詳細は上記サイトの操作マニュアルをご確認ください。

以下①～④の手続きのうち、①及び②の手続きは、既に所属研究機関及び研究代表者の登録を終え、IDを取得されている場合は不要です。

#### ①所属研究機関の登録

- ・応募時まで e-Rad に研究者が登録されていることが必要です。研究者の所属研究機関で 1 名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、事務代表者は e-Rad ポータルサイトより研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってください。登録されると、ログイン用 ID、パスワードが発行されます。登録手続きに 2 週間以上掛かる場合がありますので、余裕をもって登録申請してください。
- ・連名提案の場合は、再委託又は共同実施先を除く、各機関が e-Rad に登録され、各機関の主要研究員が研究者番号を取得していることが必要ですのでご注意ください。
- ・事務分担者を設ける場合は、事務分担者申請も併せて行ってください。

#### ② 研究者の登録

前記①で登録した所属研究機関の事務代表者が、研究者を e-Rad に登録して、ログイン用 ID とパスワードを取得してください。

#### ③ 応募基本情報の入力と登録

- ・e-Radポータルサイトへログインし、応募代表者が、公募件名に対する応募情報を入力してください。
- ・「研究開発課題名（下記画面 **(A)**）」には、NEDOへの応募時の「Web入力フォーム」に入力する「②応募する研究開発課題」の課題番号と「①研究開発テーマ名」（30字以内）を記載してください。  
（例）「I-A1：○○○○○の研究開発」  
※「②応募する研究開発課題」の課題名は記載しないでください。
- ・「研究機関名」及び「研究代表者」（下記画面 **(B)**）は、「応募代表者」の内容になります。
- ・入力内容に不備がないことを確認してから「この内容で提出」ボタンをクリックし、登録を完了してください。「この内容で提出」ボタンを押さないと e-Rad 上での登録が完了しません。

#### ④ 「e-Rad応募内容提案書」の出力

前記③で登録完了後、「e-Rad 応募内容提案書」を PDF 出力してください。本資料は提出書類として必要です。③の登録前の「応募内容提案書のプレビュー」では「課題 ID」が付与されていないので、必ず登録完了後の「課題 ID（上記画面 **(C)**）」が付与された応募内容提案書を PDF 出力し、提出書類としてください。

<応募提出完了後の画面>

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告
2019	19091390	研究開発課題名 <b>(A)</b> 2019年度 e-rad 公募	19091390	東京研究機関	応募 中	研究機 関処理 中 申請中	申請可能な 手続きへ
		2019年度 e-rad応募	-	青森 太郎			

## 2. e-Rad登録に関する留意事項

- ①本事業へ応募する際には、応募情報がe-Rad に登録されていることが必要です。十分余裕をもって準備し、NEDOへの提出書類の提出期限までに登録を完了してください。特に、連名提案の場合は連名機関の対応も鑑みて準備してください。
- ②応募情報入力の際、研究開発テーマの実施体制を構成する再委託又は共同実施先を含む、全ての実施機関の主要研究員を研究組織情報欄に研究分担者として登録してください。
- ③提出期限までにシステムの「応募／採択課題一覧」のステータスが「**配分**機関処理中」となっている必要があります。「**研究**機関処理中」ではございませんのでご注意ください。正しく操作しているにもかかわらず、「**配分**機関処理中」にならなかった場合は、e-Radのヘルプデスクまで連絡して対応してください。
- ④一旦提出した応募情報を、研究者が再度修正できる状態に戻すことが可能です。この操作をe-Radでは「引戻し」と呼びます。「引戻し」して情報を修正した場合は、提出期限前までに必ず再度登録を完了して、e-Rad 応募内容提案書を更新し、更新した書類を提出してください。
- ⑤「NEDO先導研究プログラム／新技術先導研究プログラム」には「エネルギー・環境新技術先導研究プログラム」と「新産業・革新技术創出に向けた先導研究プログラム」及び「エネルギー・環境分野における革新的技術の国際共同研究開発」の三種類があります。応募される課題がどのプログラムに属しているかをご確認いただき、正しく登録してください。誤って登録されると受理できない可能性があります。

### 【参考】研究者情報の researchmap への登録について

(こちらは登録必須ではありませんがご検討ください。)

researchmap (<https://researchmap.jp/>) は日本の研究者総覧として国内最大級の研究者情報データベースで、登録した業績情報は、インターネットを通して公開することもできます。また、e-Rad とも連携しており、登録した情報を他の公募で求められる内容に応じて活用することもできます。researchmap で登録された情報は、国等の学術・科学技術政策立案の調査や統計利用目的でも有効活用されておりますので、本事業実施者は、researchmap への登録も併せてご検討ください。(researchmap は、NEDOが運用するシステムではありません。)