|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料番号 | 資料名 | | 種別＊ | 提出物に✓ |
| 1 | 提案書（以下の順で一つのＰＤＦにしてください）   1. 様式第１：提案書 2. 添付資料１：助成事業実施計画書 3. 添付資料２：企業化計画書 4. その他添付資料（代表的な特許のコピー等） | 提案書 様式 | ◎ |  |
| 2 | 事業成果の広報活動について | 添付資料３ | ◎ |  |
| 3 | 非公開とする提案内容 | 添付資料４ | ◎ |  |
| 4 | 主任研究者研究経歴書（様式１） | 別添１ | ◎ |  |
| 5 | その他の研究費の応募・受入状況 | 別添2 | ◎ |  |
| 6 | 事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料 | 別添3 | ○ |  |
| 7 | 提案書　補足資料 | 別添4 | ◎ |  |
| 8 | e-Rad応募内容提案書  ・応募情報を御入力いただき、応募課題の入力内容の確認時に表示される「応募内容提案書のプレビュー」から、PDFファイルをダウンロードし、提案書に添付して下さい。 | | ◎ |  |
| 9 | 会社案内  （会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）  ・提出先のＮＥＤＯ部課と過去1年以内に契約がある場合は不要 | | 〇 |  |
| 10 | 直近の事業報告書 | | ◎ |  |
| 11 | 財務諸表（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書・３年分）  ・なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求める場合があります。 | | ◎ |  |
| 12 | 提出書類チェックリスト | 本票 | ◎ |  |

提出書類チェックリスト

（別紙）

＊ ◎必須提出物、〇必要に応じて提出