

※ 詳細はNEDOウェブサイトに掲載の公募要領等を御確認ください。



「人事採用戦略の策定及び採用支援業務」に係る公募について

公募説明資料

2023年5月26日

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

人事部

- 国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以降、NEDOという。）においては、2021年に造成が決定したグリーンイノベーション基金に加えて、2022年より開始された経済安全保障事業等を含め、幅広い業務領域においてパフォーマンスを求められているところ、それらに伴う人員確保の重要性は大きい。また、今後継続的に高度な人材を獲得していくためには、人的資源及び必要な職種を選定しつつ、各時点・場面における採用市場に応じた柔軟な戦略策定や採用活動が求められるところ。
- 本調査委託事業では、採用市場に係る網羅的な情報収集やその分析と採用戦略の策定から、Web等を活用した採用活動を含めた具体的な採用活動支援の実行、採用結果を受けてのデータ分析及び次期選考へのフィードバックまでの一連のサイクルを、知見を持つ外部機関へ委託することによって一貫して実施することを目的とする。

2. 事業内容

○採用市場の動向調査、採用活動に係る戦略及びアクションプランの策定、採用業務支援等、採用結果の分析から改善提案等のフィードバック、その他採用関連に係る業務全般の調査及び支援業務を行う。

○具体的な内容については以下（１）～（５）の通り。

※尚、詳細な内容については、各ステップ毎にNEDOと協議の上決定し、実施にあたってはNEDOとの密接な連携の下で行うものとする。

（１） 採用市場の情報収集

採用市場での以下の項目について年代別・産業分野別に情報収集を行う。

- ◆人材の供給側（大学・求職者）及び需要側（企業・団体等）の市場動向
- ◆採用手法（スカウト、リファラル採用等）、広報手法、各種ツールおよびそれらを提供する事業者（これらを利用した際の採用活動に要する期間、想定される母集団の特徴、価格等を整理）
- ◆採用活動に係る法令・要請・ルール等と採用手法との関係性
- ◆ AI面接等新規HRテクノロジー関連の情報収集

(2) NEDOにおける採用戦略の策定

前項目で得られた情報、またNEDOに蓄積された過去の採用実績データ等をもとに、2023～2025年度に実施する採用について、利用するサービスやターゲットの設定など採用全般に係る戦略及び職種毎の採用アクションプランの策定を行う。なお、現在採用を検討している職種は以下の通り。

- ◆ 定年制総合職（新卒 技術系及び事務系）
 - ◆ 定年制総合職（キャリア 技術系及び事務系）
 - ◆ 任期付専門職
 - ① 事務系／経理、契約、検査等業務
 - ② 事務系／間接部門業務(人事、総務、広報、資産管理、システム等)
 - ③ 技術系／予算管理、進捗管理等業務
 - ④ 国際関連業務／国際事業業務(要語学力、海外勤務経験)
 - ◆ 任期付一般職（一般事務、翻訳）
 - ◆ その他ネイティブ人材、高度専門人材採用等の機構の状況に応じて必要となる職種
- ※ 上記採用には障害者の雇用の促進等に関する法律で定められた者の雇用を含める

(3) 採用活動支援

前項目において策定した採用戦略及び採用アクションプランを実施するため、必要となる採用活動の支援業務を行う。具体的には、職種毎に、選考スケジュールの策定、母集団形成、就職情報サイトへの採用広告の記事掲載、応募者及び選考プロセスの管理、面接に係る日程調整、適性検査等の実施及び分析、各種事務補助、採用支援ツール等必要となるサービスの調達、その他選考に係るコンサルティング、WEBツールを使用する際の支援を実施し、採用候補者の絞り込みを行う。

(4) 採用結果の定量的調査及び改善提案

NEDOの採用プロセス及び結果（書類選考基準、プロセスごとの選考結果、適性検査の観点、選考歩留り、内定者の能力と性格等）と、採用市場動向を定量的に分析し、採用活動に対する評価及び次年度、次期選考に向けた改善点の提案を行う。なお、分析手法については、論理性、合理性、有効性などの観点から妥当な手法を提案すること。

(5) 業務完了後のNEDO採用活動へのデータ等の提供

本調査委託の完了に際して、利用している採用支援ツール及びその他業務内で使用したサービス等において、蓄積データの移行等が発生する場合には必要な協力を行うこと。

調査期間

- NEDOが指定する日から2025年7月31日まで（約2年間）

事業規模・予算

- 6,500万円/件未満（上限）

○ 応募要件

次のa.からc.までの全ての条件を満たすことのできる、単独ないし複数で受託を希望する企業等とします。

- a. 当該業務又は関連分野についての実績を有し、かつ、業務目標の達成及び業務計画の遂行に必要な組織、人員等を有していること。
- b. 当該委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ資金等について十分な管理能力を有していること。
- c. NEDOが業務を推進する上で必要とする措置を、適切に遂行できる体制を有していること。

公募要領に従って「提案書」を作成し、その他提出書類とともに以下の提出期限までにアップロードを完了させてください。なお持参、郵送、FAX又は電子メールによる提出は受け付けません。

提出先 : Web 入力フォーム

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/txry4odpsneo>

提出された提案書を受理した際には、代表法人連絡担当者宛に提案受理のメールを送付いたします。

提出期限 : 2023年6月19日(月) 正午 アップロード完了

※ 応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。

公募期間を延長する場合は、ウェブサイトにてお知らせいたします。

提出先のWeb 入力フォームで以下の①～⑯を入力いただき、⑰に提出資料をアップロードしてください。アップロードするファイル名は半角英数字とし、すべてPDF形式で、一つのzipファイルにまとめて提出してください。

提出時に受付番号を付与します。再提出時には、初回の受付番号を入力してください。

再提出の場合は、再度、全資料を再提出してください。

提出された提案書を受理した際には代表法人連絡担当者宛に提案受理のメールを送付いたします。

■ 入力項目

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ① 調査名 | ⑩ 調査目標 |
| ② 代表法人番号（13桁） | ⑪ 提案する方式・方法の内容（要約） |
| ③ 代表法人名称 | ⑫ 調査課題（要約） |
| ④ 代表法人連絡担当者氏名 | ⑬ 調査実績（要約） |
| ⑤ 代表法人連絡担当者職名 | ⑭ 提案額 |
| ⑥ 代表法人連絡担当者所属部署 | ⑮ 共同提案法人名（複数の場合は、列記） |
| ⑦ 代表法人連絡担当者所属住所 | ⑯ 初回の申請受付番号（再提出の場合のみ） |
| ⑧ 代表法人連絡担当者電話番号 | ⑰ 提出書類 |
| ⑨ 代表法人連絡担当者Eメールアドレス | |

本事業の公募情報はNEDOホームページの公募・調達ページよりアクセスすることができます。
(https://www.nedo.go.jp/koubo/AB2_100017.html)

該当ページには、公募要領他 提案書 等のファイルが掲載されておりダウンロードすることができますので、詳細については各ファイルをご覧ください。

- 公募要領
- 仕様書
- 提案書類
- 契約の公表について
- NEDO事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票
- 秘密情報等の管理に係る特別約款

提出書類

- ◆ 提案書〔表紙、要約版、本文〕
- ◆ 会社経歴書（NEDOと過去1年以内に契約がある場合を除く）
- ◆ 直近の事業報告書及び直近3年分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書
- ◆ NEDO事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票
- ◆ 契約書（案）についての疑義の内容を示す文書（必要な場合のみ）
- ◆ ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況について

- 提案書は日本語で作成してください。
- 再提出は受付期間内であれば何度でも可能です。同一の提案者から複数の提案書類が提出された場合は、最後の提出のみを有効とします。
- 登録、応募内容確認、送信ボタンを押した後、受付番号が表示されるまでを受付期間内に完了させてください。（受付番号の表示は受理完了とは別です。）
- 入力・アップロード等の操作途中で提出期限が来て完了できなかった場合は、受け付けません。
- 通信トラフィック状況等により、入力やアップロードに時間がかかる場合があります。特に提出期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。
- 提案書に不備があり、提出期限までに修正できない場合は、提案を無効とさせていただきます。
- 受理後であっても、応募要領の不備が発覚した場合は、無効となる場合があります。

(1) 審査方法（公募要領参照）

委託先の選定は非公開で行われ審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じられませんので、あらかじめ御了承ください。

(2) 審査基準（公募要領参照）

審査事項・審査基準は、公募要領に記載されていますので、ご確認ください。

(3) スケジュール

公募期間 : 5月18日（木）～6月19日（月）

審査期間 : 6月下旬～7月上旬（予定）

採択決定 : 7月中（予定）

公募提案にあたっての留意事項については、公募要領に記載されています。
予めご確認の上、公募提案をお願いします。

留意事項

- (1) 契約及び委託業務の事務処理等について
- (2) 国立研究開発法人から民間企業への再委託
- (3) ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況
- (4) NEDO業務遂行上に係る情報管理体制等の確認票及び対応するエビデンス
- (5) 公的研究費の不正な使用及び不正な受給への対応
- (6) 研究活動の不正行為への対応
- (7) 国立研究開発法人の契約に係る情報の公表
- (8) 安全保障貿易管理について（海外への技術漏洩への対処）

本公募に関するお問い合わせは、2023年6月19日までの間に限り、
下記宛てにE-MAILにて受付けます。

ただし審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

人事部 三輪、吉崎、小林 宛

E-MAIL : jinzai@ml.nedo.go.jp

お問い合わせ頂いた内容で、応募検討者全員に公開すべきと判断される情報につましましては、NEDOホームページの公募情報のページに掲載致します。

委託、助成事業の手続き

お知らせ、約款・様式、マニュアル・資料、他

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/itaku-gyomu_index.html



NEDO 国立研究開発法人
新エネルギー・産業技術総合開発機構

お問い合わせ窓口 委託・助成事業者の方へ アクセス   English

ニュース イベント 実施者募集(公募) 事業紹介 刊行物・資料 調達 NEDOについて

委託事業の手続き

委託事業の手続きに関する情報を掲載しています。

お知らせ一覧

事業者の皆様へのお知らせを掲載しています。

[お知らせ一覧を見る](#)

マニュアル・資料

委託業務関連のマニュアル（階層別・キーワード別に検索するシステムを含む）や各種資料を掲載しています。

[マニュアル・資料を見る](#)

資産・知財・データマネジメント

委託研究開発において取得した「研究開発資産」及び「知的財産」の手続き並びにデータマネジメントについて掲載しています。

[資産・知財・データマネジメントを見る](#)

約款・様式

各種標準契約書、約款、様式などを掲載しています。

[約款・様式を見る](#)

概算払い


概算払いに関するスケジュール、様式などを掲載しています。

[概算払いを見る](#)

お問い合わせ

委託事業の事務手続き等に関するご質問、ご相談を受け付けています。

[お問い合わせを見る](#)

Several light blue, curved lines of varying radii are positioned on the left side of the page, creating a sense of motion or a stylized 'C' shape.

ご応募をお待ちしております

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構
人事部