**「ディープテック・スタートアップ支援基金／ディープテック・スタートアップ支援事業」公募**

**応募時チェックリスト**

# **Ⅰ．応募するフェーズに関して（当てはまるものにチェック（☑）すること：要提出）**

公募要領に記載のフェーズのうち、今回応募するフェーズ（1つ）にチェック（☑）してください

[ ]  STSフェーズ（実用化研究開発（前期））

　　（助成金額上限 3億円）

[ ]  STSフェーズ（実用化研究開発（前期））

　　（助成金額上限 5億円）

[ ]  PCAフェーズ（実用化研究開発（後期））

　　（助成金額上限 5億円）

[ ]  PCAフェーズ（実用化研究開発（後期））

　　（助成金額上限 10億円）

[ ]  DMPフェーズ（量産化実証）

提案者名：＊＊＊＊＊＊

ご記入ください。

# **Ⅱ．チェックリスト**

**応募時提出物に係るチェックリスト①（提出資料にチェック（☑）すること：要提出）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **☑** | **分類番号** | **提出書類名** | **提出** | **様式** |
| [ ]  | **0\_株式会社XXXX\_チェックリスト.pdf** | **必須** | **―** |
| [ ]  | 0 | 応募時チェックリストI～V | 必須 | 指定 |
| [ ]  | **1\_株式会社XXXX\_書面審査用ファイル.pdf** | **必須** | **―** |
| [ ]  | 1 | 提案書様式 | 必須 | 指定 |
| [ ]  | 2 | 添付資料1) 会社概要 |
| [ ]  | 3 | 添付資料2) 事業化実施計画 |
| [ ]  | 4 | 添付資料2別紙1) 助成先における研究体制 |
| 添付資料2別紙1) 委託先および共同研究先における研究体制 |
| 添付資料2別紙1) 委員会等における外部からの指導者又は協力者 |
| [ ]  | 5 | 添付資料2別紙2) 全期間総括表 |
| 添付資料2別紙2) 助成先総括表 |
| 添付資料2別紙2) 委託先/共同研究先総括表※1 | 該当者のみ |
| 添付資料2別紙2) 項目別明細表(助成先用) | 必須 |
| 添付資料2別紙2) 項目別明細表(委託先/共同研究先用)※1 | 該当者のみ |
| [ ]  | 6 | 追加資料1) 事業プランのキーワード | 必須 |
| [ ]  | 7 | 追加資料2) その他の補助金制度との関係等 |
| [ ]  | 8 | 追加資料3) 主任研究者研究経歴書 |
| [ ]  | 9 | 追加資料4) 特許公報(特許番号の記載の1ページ程度のみ) | 任意 | 自由 |
| [ ]  | 10 | 追加資料5) 出資/融資意向確認願・出資/融資意向確認書※2 | 必須 | 指定 |
| [ ]  | 11 | 追加資料6) 出資等に関する報告書※2 |
| [ ]  | 12 | 追加資料7) ハンズオン計画書/事業支援計画書※3 | 該当者のみ |
| [ ]  | 13 | 追加資料8) 関心表明書（Letter of Intent）※4 |
| [ ]  | 14 | 追加資料9) 海外技術実証に関する計画書※4 |
| [ ]  | 15 | 追加資料10) 量産化実証、共同研究、調達、販路開拓等に関する覚書※5 | 自由 |

※1 事業会社や学術機関と共同研究を実施する場合のみ必須。

※2 応募要件である助成対象費用の1/3または1/2以上に関する出資または融資を、提案時点では受けておらず、今後受ける場合は追加資料5、すでに受けている場合は追加資料6及び追加資料19が必須。

※3 提案書様式 9. 応募フェーズ及び事業目的達成に不可欠な貢献者で選択した貢献者(パートナーVC候補を選択した場合はハンズオン計画書、事業会社や各種機関の場合は事業支援計画書)が作成すること。

※4 STSフェーズ（実用化研究開発（前期））において3億円を超える補助上限で応募する提案者、PCAフェーズ（実用化研究開発（後期））において5億円を超える補助上限で応募する提案者は必須。なお、STSフェーズ（実用化研究開発（前期））、PCAフェーズ（実用化研究開発（後期））、DMPフェーズ（量産化実証）のいずれの応募区分においても、審査において事業性の観点で評価される場合があるため、任意作成も可能。

※5 DMPフェーズ（量産化実証）へ応募する提案者は必須。詳細は公募要領3.(1)◎各フェーズごとの要件③DMPフェーズ（量産化実証）の要件を参照のこと。

**応募時提出物に係るチェックリスト②（提出資料にチェック（☑）すること：要提出）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **☑** | **分類番号** | **提出書類名** | **提出** | **様式** |
| [ ]  | **2\_株式会社XXXX\_追加資料ファイル.pdf** | **必須** | **―** |
| [ ]  | 16 | 追加資料11) 役員一覧/利益相反マネジメント/J-Startup/JST等 | 必須 | 指定 |
| [ ]  | 17 | 追加資料12) 社外への調達発注先について |
| [ ]  | 18 | 追加資料13) 利害関係の確認について |
| [ ]  | 19 | 追加資料14) 事業成果の広報活動について |
| [ ]  | 20 | 追加資料15) 従業員への賃金引上げ計画の表明書 | 任意 |
| [ ]  | 21 | 追加資料16) e-Rad応募内容提案書（プレビューボタンを押下し出力した6ページ程度の書面） | 必須 |
| [ ]  | 22 | 追加資料17) 登記事項証明書（履歴事項証明書） | 自由 |
| [ ]  | 23 | 追加資料18) 応募時点における株主名簿（シェア記載※1） |
| [ ]  | 24 | 追加資料19) 出資/融資に関する契約書及び出資/融資を証明する書類（通帳の写し等）※2 |
| [ ]  | **3\_株式会社XXXX\_情報項目ファイル.xlsx** | **必須** | **―** |
| [ ]  | 25 | DTSU情報項目\_提案書様式1\_別紙2 | 必須 | 指定 |
| [ ]  | **4\_株式会社XXXX\_財務状況確認シート.xlsx** | **必須** | **―** |
| [ ]  | 26 | 財務状況確認シート（資金繰り表を含む） | 必須 | 指定 |
| [ ]  | 27 | 現在の手元資金を証明する書類（通帳の写し等） | 必須 | 自由 |
| [ ]  | **5\_株式会社XXXX\_決算報告書ファイル.pdf** | **必須** | **―** |
| [ ]  | 28 | 直近3年分の・貸借対照表　※3・損益計算書　※3　製造原価報告書　※4　販売費及び一般管理費明細書　※4・キャッシュフロー計算書　※4 | 必須 | 自由 |
|  | 以下の場合は左にチェック | － | － |
| [ ]  | ・製造原価報告書は作成していない |
| [ ]  | ・販売費及び一般管理費明細書は作成していない |
| [ ]  | ・キャッシュフロー計算書は作成していない |
| [ ]  | **6\_株式会社XXXX\_VC等、CVC情報項目ファイル\_（VC等\_CVC名）.xlsx** | **該当者のみ** | **―** |
| [ ]  | 29 | VC等、CVC情報項目ファイル（VC等\_CVC名）※4 | 該当者のみ | 指定 |
| [ ]  | 30 | 別添（定款やファンド目論見書等） | 該当者のみ | 自由 |

※1 発行済株式のシェア及び出資の総額に対するシェアを必ず記載。

※2 応募要件である助成対象費用の1/3または1/2以上に関する出資または融資を、提案時点では受けておらず、今後受ける場合は追加資料5、すでに受けている場合は追加資料6及び追加資料19が必須。

※3設立1年未満の法人の場合は直近の合計残高試算表を提出

※4製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書、キャッシュフロー計算書は作成している場合のみ。

※5 パートナーVC候補が追加資料7を記載している場合のみ必須。

# **Ⅲ．応募要件に係るチェックリスト（要提出）**

公募要領における応募要件のうち、特に以下の事項について確認してチェック（☑）してください

[ ]  「公募に係る日程一覧」に記載の出資または融資に関する所定の期間にVC等から出資を受けており、添付資料1「１．会社概要（３）資本金及び主たる株主」における「VC・事業会社からの投資実績・予定」に、記載している。

[ ]  上記および、公募要領「３（１）．提案者となる助成事業対象者」の要件を全て満たしている。

[ ]  添付資料１「１．会社概要（３）資本金及び主たる株主」における「株主」は、追加資料18「応募時点の株主名簿」を基に作成している。

[ ]  e-Radの申請が完了しており、応募内容提案書ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰﾎﾞﾀﾝを押下し出力してe-Rad応募内容提案書を追加資料16として提案書に付した。（ただし、法人設立前の申請者は、登録ができないため追加資料16の提出は不要（チェックは不要））

# **Ⅲ．書面審査の実施に係るチェックリスト（要提出）**

書面審査を提案書提出締切直後より実施するため、以下の事項について確認してチェックしてください。

[ ]  提案書様式第１の「３　助成事業の総費用（※助成対象費用）」「４　助成金交付提案額」における各年度の金額は、それぞれの年度の項目別明細表における「助成対象費用」「助成金の額」と整合している。

[ ]  「1\_申請者名\_書面審査用ファイル.pdf」はⅠに示す構成かつ10MB未満のファイルとなっている。（提案書提出締切直後より書面審査を開始しますので、過不足のないようにご確認お願いします。）

# **Ⅳ．Webサイトへのデータアップロードに係るチェックリスト（要提出）**

提出書類について確認してチェックしてください。

 [ ]  「提案書一式（下記9ファイル）をまとめたzipファイル」（zip）
ファイル名：DTSU提案書\_提案者名.zip
提出先：
提出先の入力フォームに①提案者名、②連絡先担当者氏名、③連絡先電話番号、④連絡先Eメールアドレスを入力頂き、提出書類をアップロードしてください。ファイルは下記の9ファイルを一つのzipファイルにまとめてください（20MB以内）。ただし、「VC等、CVC情報項目ファイル（VC等\_CVC名）」（Excel）ならびにその添付資料（定款やファンド目論見書等）（PDF）は、上記zipファイルにまとめて事業者が提出する代わりに、当該ファイルのみをzip化して、NEDO HPに掲載するするWeb入力フォームより直接VC等、CVCが提出することができます。なお、提出の際、ファイルにパスワードを設定しないでください。やむを得ない理由等で再提出の場合は、zipファイル名の後ろに提出回数を意味する数字（2回目：2）を付け、再度全資料を提出してください。

[ ]  「応募時チェックリスト」（PDF）
ファイル名：0\_提案者名\_チェックリスト.pdf
 本資料のチェックリストにレ点を記入したもの。

[ ]  「書面審査用ファイル」（PDF）
ファイル名：1\_提案者名\_書面審査用ファイル.pdf
 Ⅰ．応募時提出物に係るチェックリストの分類番号1から15の資料を順番に１つのPDFファイル形式にまとめたもの。書面審査はPDFの閲覧により実施されるので、印字が鮮明である必要があります。つきましては、Word、Excelファイル等から電子的に作成した上で、一つのファイルにすることを推奨します。
 また、閲覧時のネットワーク負荷を軽減し、円滑な閲覧とするため、ファイルサイズは10MB未満としていただくようお願いいたします。

[ ]  「追加資料ファイル」（PDF）
ファイル名：2\_提案者名\_追加資料ファイル.pdf
 Ⅰ．応募時提出物に係るチェックリストの分類番号16から24の資料を順番に１つのPDFファイル形式にまとめたもの。

[ ]  「DTSU情報項目\_提案書様式1\_別紙2」（Excel）
ファイル名：3\_提案者名\_情報項目ファイル.xlsx

[ ]  「財務状況確認シート（資金繰り表を含む）」（Excel）
ファイル名：4\_提案者名\_財務状況確認シート.xlsx

[ ]  「現在の手元資金を証明する書類（通帳の写し等）」（PDF）

 ファイル名：4(別紙)\_提案者名\_手元資金を証明する書類.pdf

[ ]  「直近3年分の貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書」（PDF）

ファイル名：5\_提案者名\_決算報告書ファイル.pdf
 直近３年度分の決算報告書を順に並べてPDF形式にしたもの。
 ※法人設立前の提案者は不要。

[ ] 　「VC等、CVC情報項目ファイル（VC等\_CVC名）」（Excel）

ファイル名：6\_提案者名\_VC等、CVC情報項目ファイル（VC等\_CVC名）.xlsx

[ ] 提案書と一緒に提案者から提出

[ ] 提案書と別にVC等、CVCから直接NEDOに提出（NEDO HPのパートナーVC用Web入力

フォームを使用）したことを確認済み

※どちらかにチェックすること

[ ] 　「別添（定款やファンド目論見書等）」（PDF）

ファイル名：6(別添)\_定款\_ファンド目論見書等（VC等\_CVC名）.pdf

[ ] 提案書と一緒に提案者から提出

[ ] 提案書と別にVC等、CVCから直接NEDOに提出（NEDO HPのパートナーVC用Web入力

フォームを使用）したことを確認済み

※どちらかにチェックすること

提案者名：＊＊＊＊＊＊

ご記入ください。

※情報項目ファイルの作成について

公募情報掲載のWebページよりダウンロードした「DTSU情報項目\_提案書様式\_別紙２」Excelファイルに収められている情報項目シートの「提案者記入列」に必要事項の記入をお願いいたします。

【作成に当たってのご注意】

（１）「提案書参照箇所」や「記入に当たっての注意事項」をよく読んでご記入ください。

（２）自動処理しますので、セルや行の追加削除は行わないでください。

（３）入力内容が画面上に全て表示されていなくても結構です。

（４）各記入項目には図表を含めないでください。

（５）情報項目シートには、別紙２の金額を参照しているセルがあります。同表の編集により参照先のセルに変更があった場合には、適宜参照先を修正してください。

（６）情報項目シートを入力することにより、提案書様式を出力することができます。ただし、提案書を印刷する際、印字されない文字がある場合には、行の高さを変更する等適宜修正してください。

（７）下記禁止文字は使用しないでください。

**－禁止文字－**

**・囲み文字 （文字が○などで囲まれている文字）**

**・ローマ数字　（大文字、小文字とも）**

**・単位を表す文字**

**・半角カタカナ**

例）①②③
 　　ⅠⅡⅢ、ⅰⅱⅲ
 　　㍉　㌔　㎜　㎡
 　　ｷﾞ　ｿﾞ　ｭ 　ﾂ