

仕様書

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

目次

1. 件名	1
2. 目的	1
3. 業務内容	1
(1) サービス仕様	1
① 必要とする機能	1
1) 名刺情報のアップロード	1
2) 名刺のデータ化	1
3) 名刺情報の管理及び共有	1
4) 名刺情報のダウンロード等	2
5) アクセスコントロール	2
② データ化する名刺数	2
③ ユーザ数	2
④ 読込スキャナー	2
⑤ サービス提供期間	2
(2) セキュリティ	2
(3) サポート	3
(4) その他付帯業務	3
4. その他	3

別添 1 アクセス設定一覧

別添 2 設置場所一覧

1. 件名

名刺情報データ化共有サービスの調達

2. 目的

発注者は、プロジェクトマネジメント業務において、企画から終了後に至るまで外部有識者と連携して業務を推進している。各職員が保有する外部人材情報を発注者内で適切に管理・引継ぎ・共有し、プロジェクト推進に活用するため、外部人材の名刺情報を発注者内で共有し、人脈を可視化することを目的として、名刺情報データ化共有サービスを調達する。

3. 業務内容

受注者は以下のサービスを提供すること。

(1) サービス仕様

① 必要とする機能

1) 名刺情報のアップロード

受注者は、発注者が csv 形式で提供する約 56 万件の名刺情報(名刺交換を行った者の情報、氏名、組織名、部署名、役職名、住所、電話番号、FAX 番号及びメールアドレス)を受注者が提供する名刺管理サービスにアップロードすること。

2) 名刺のデータ化

- (a) 名刺情報をスキャナーで取り込み、日本語及び英語での電子データ化ができること。名刺の取り込みに用いるスキャナー(以下「読込スキャナー」という。)については、リースとする。
- (b) スマートフォンのカメラ機能を用いた名刺の取り込みができること。
- (c) 本サービスを利用する発注者の職員(以下「ユーザ」という。)が、本人の名刺情報を電子データ化しオンライン名刺を作成出来ること。また、外部とのオンライン名刺交換機能を有すること。

3) 名刺情報の管理及び共有

- (a) 名刺のスキャンと同時に氏名、組織名、部署名、役職名、住所、電話番号、FAX 番号及びメールアドレス等の名刺情報に係るデータ送信を行い、受注者のサーバ上で情報管理ができること。
- (b) 名刺のスキャンを行ったユーザの情報及び名刺の取得日(任意の設定可能)について、(a)の情報と合わせて登録し、受注者のサーバ上で情報管理ができること。
- (c) 読込スキャナー等により取り込んだ名刺情報については、受注者による OCR 処理等を行うことにより、名刺情報のデータベース化を行うこと。なお、データ化精度は 95%以上であること。
- (d) 異なるユーザが登録した同一人物の名刺情報は人物単位で名寄せができること。また、ユーザが登録した同一人物の名刺情報のうち、名刺の取得日が最新の名刺情報を使って名刺情報を最新化する機能を有すること。
- (e) ユーザはアプリケーションを使用して ID 及び Password を入力することにより、PC、スマートフォン及び各種モバイル端末から名刺情報にアクセスし、名刺情報の検索及び参照ができること。
- (f) 名刺情報に対して複数のタグ付けとグルーピングができること。
- (g) 名刺情報にユーザが任意のコメントを付加して保存することができること。
- (h) 共通人脈の可視化、同一人物に対する異なるユーザの接触情報の共有等ができること。

- (i) ユーザ管理機能として、ユーザを一括追加・変更・削除ができる機能を有すること。また、ユーザは部署に紐付けて管理することとし、ユーザの部署の付け替え、名刺データのユーザ間のコピー、移し替えにも対応できること。
 - (j) 外部システム、データベースと連携するための API を実装できること。
- 4) 名刺情報のダウンロード等
- (a) 氏名、組織名、部署名、役職名、住所、電話番号、FAX 番号及びメールアドレス等の名刺情報を csv 形式でダウンロードできること。
 - (b) グループ化した名刺情報を csv 形式でダウンロードできること。
 - (c) (b)で設定した各グループについて、一括メール送信ができること。
- 5) アクセスコントロール
- (a) 別添 1 に示すとおり、名刺の項目ごとの公開、非公開の設定ができること。
 - (b) (a)の公開、非公開については、管理権限者が部署ごとに開示範囲を個別設定できること。
 - (c) (a)については、部署ごとの特性に応じた片方向の閲覧権限設定ができること。
 - (d) 以下の権限設定ができること。
 - i) 管理権限者がユーザごとにアクセス制限、情報のダウンロード権限の有無、一括メール送信の可否等のシステム内での権限設定のコントロールができること。
 - ii) 管理権限者がユーザごとのアクセス記録を取得できること。
- ② データ化する名刺数
年間登録名刺枚数 120,000 枚
- ③ ユーザ数
1,600 人
- ④ 読込スキャナー
24 台
- 設置場所は、発注者の本部及び海外拠点(シリコンバレー事務所、バンコク事務所、欧州事務所、ニューデリー事務所)とする。海外拠点に設置及び管理に係る経費もすべて受注者にて負担すること。詳細は別添 2 を参照すること。
- ⑤ サービス提供期間
2024 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日まで
- (2) セキュリティ
- 以下のセキュリティを満たすサービスを提供すること。
- ① データセンタとの通信は HTTPS で行うこと。
 - ② スキャン後の名刺画像は、データセンタへの送信後、端末から自動的に削除すること。
 - ③ スキャン後の名刺情報についてオペレータによる手修正を行う場合には、オペレータから個人情報流出することがないように適切な処置を施すこと。
 - ④ IP アドレスによるアクセス制限の設定ができること。
 - ⑤ 全てのデータ保存を入退室管理が行われている国内のデータセンタで行うこと。また、データセンタの二重化が行われており、災害時の機能・サービス停止等のリスクを最小限に抑えられる対策が取られていること。

- ⑥ アプリケーションやネットワークに関する専門機関による脆弱性診断を定期的に受けていること。また、その結果を発注者へ報告すること。
 - ⑦ 全てのサーバ、ネットワーク機器の多重化、ロードバランサーによる負荷分散が行われ、データについては日次でのバックアップが行われていること。
 - ⑧ 最新の「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」を遵守すること。
- (3) サポート
- ① 電話、メール等による利用者サポート対応を行うこと。対応時間は 10 時から 17 時まで(ただし、平日 12 時から 13 時まで、土曜日、日曜日、国民の祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日までを除く。)とする。
 - ② 読込スキャナーの機器保守及びサポート対応を行うこと。機器不具合時には海外拠点を含め、修理・交換等の対応を速やかに行うこと。海外拠点においても受注者にて交換等の対応を行うこととし、拠点からの機器の輸出対応を受注者が求める場合は、代行手続き等に係る費用も受注者にて負担すること。
 - ③ 現在まで蓄積されているユーザごとに紐づく名刺情報データ約 56 万件については、別途発注者が指示する運用開始日までに移行され、遅滞なくユーザがサービスを使用できること。
 - ④ サービス提供期間中に新たな機能を追加リリースした場合は、機能の内容と効果的かつセキュアな使用方法等について提案すること。
 - ⑤ 利用機能に対するマニュアル等を提供すること。
- (4) その他付帯業務
- その他、(1)から(3)に付帯する業務を行うこと。

4. その他

- (1) 名刺のデータ化費用、管理費、サーバ提供費、読込スキャナー提供費、セキュリティ設定費及びサポート費等の本業務に係る経費は全て受注者にて負担すること。
- (2) 提供サービスが仕様書等に適合しないものであること(以下「契約不適合」という。)が判明した場合は、発注者から契約不適合の連絡を受けてから発注者が相当と認める期日までに修補又は履行追完を行うものとする。
- (3) 受注者は、本業務を実施するうえで知り得た情報及び発注者から提供され、秘密である旨の表示がなされている情報については、善良なる管理者の注意をもって扱う義務を負うものとする。
- (4) 受注者は、「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度 (ISMAP) 管理基準」に基づく「ISMAP クラウドサービスリスト」又は「ISMAP for Low Impact Use (ISMAP-LIU) クラウドサービスリスト」に登録済み又は「ISMAP-LIU 登録促進のための特別措置について」に基づく「特別措置サービスリスト」に掲載されている場合は、その旨を発注者に申し出ること。
- (5) (4)の ISMAP 等へ未登録かつ「特別措置サービスリスト」に掲載されていない場合は、発注者が提供する「チェックリスト」の提出に応じること。
- (6) 受注者は、適格請求書発行事業者である場合、発注者に対して適格請求書を交付すること。
- (7) 仕様がない事項又は仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。

アクセス設定一覧

以下の設定が可能であること。

項目		管理権限者	各ユーザー	
			自分が登録した情報	他ユーザーが登録した情報
名刺情報へのアクセス(検索及び参照)	氏名	可	可	可
	組織名	可	可	可
	部署名	可	可	可
	役職名	可	可	可
	住所	可	可	可/不可を部署毎に設定可能
	電話番号	可	可	可/不可を部署毎に設定可能
	FAX番号	可	可	可/不可を部署毎に設定可能
	メールアドレス	可	可	可/不可を部署毎に設定可能
名刺情報のダウンロード	氏名	可	可/不可	可/不可
	組織名	可	可/不可	可/不可
	部署名	可	可/不可	可/不可
	役職名	可	可/不可	可/不可
	住所	可	可/不可	可/不可
	電話番号	可	可/不可	可/不可
	FAX番号	可	可/不可	可/不可
	メールアドレス	可	可/不可	可/不可
一括メール送信		可	不可	不可

設置場所一覧

項番	設置場所名	住所
1	本部	神奈川県川崎市幸区大宮町1310番 ミューザ川崎セントラルタワー
2	海外拠点	シリコンバレー事務所 3945 Freedom Circle, Suite 790 Santa Clara, CA 95054 U.S.A.
3		バンコク事務所 8th Floor, Sindhorn Building Tower 2, 130-132 Wittayu Road, Lumpini Pathumwan Bangkok 10330, Thailand
4		欧州事務所 10, rue de la Paix 75002 Paris, France
5		ニューデリー事務所 15th Floor, Hindustan Times House, 18-20 Kasturba Gandhi Marg, Connaught Place, New Delhi 110 001, India