|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料番号 | 資料名 | 種別＊ | 提出物に✓ |
| 1 | 提案書 | 様式第1 | ◎ |  |
| 2 | 助成事業実施計画書・研究体制（別紙1）、総括表（別紙2）と合わせて一つのPDFファイルで作成してください。 | 添付資料1 | ◎ |  |
| 3 | 企業化計画書 | 添付資料2 | ◎ |  |
| 4 | 事業成果の広報活動について | 添付資料3 | ◎ |  |
| 5 | 非公開とする提案内容 | 添付資料4 | ◎ |  |
| 6 | 助成事業要約 | 添付資料5 | ◎ |  |
| 7 | 大企業･中堅・中小・ベンチャー企業の定義 | 別添1 | 提出不要 |
| 8 | 主任研究者の研究経歴書 | 別添2様式 | ◎ |  |
| 9 | その他の研究費の応募・受入状況 | 別添3様式 | ◎ |  |
| 10 | 事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料 | 別添4様式 | ○ |  |
| 11 | ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況について | 別添5様式 | ◎ |  |
| 12 | e-Rad応募内容提案書・応募情報を御入力いただき、応募課題の入力内容の確認時に表示される「応募内容提案書のプレビュー」から、PDFファイルをダウンロードし、提案書に添付して下さい。 | ◎ |  |
| 13 | 会社案内（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）・提出先のＮＥＤＯ部課と過去1年以内に契約がある場合は不要 | 〇 |  |
| 14 | 直近の事業報告書 | ◎ |  |
| 15 | 財務諸表（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書（製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書を含む）・３年分）・なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求める場合があります。 | ◎ |  |
| 16 | 当該国外企業等が連携している、若しくは関心を示していることを表す資料・国外企業等と連携している、又はその予定がある場合 | 〇 |  |
| 17 | 提出書類チェックリスト | 本票 | ◎ |  |

提出書類チェックリスト

（別紙）

＊ ◎必須提出物、〇必要に応じて提出

【中小／ベンチャー企業又は非上場企業等で提案書に添付すべき書類・データが存在しない場合 】

・事業報告書や財務諸表等の提出書類が存在しない場合は、過去実施事業内容や実績、財務状況が分かるA４４枚程度の説明資料を作成の上、提出すること。会社概要を事業報告書として提出することは認めません。

・財務諸表が３年分存在しない場合は、設立年度から直近までの財務諸表を提出すること。

【共同提案条件を満たす外国法人が提案者に含まれる場合 】

・会社案内・直近の事業報告書について、共同提案者の国内代理人のものと異なる外国法人自身の会社案内・事業報告書が英文もしくは和文で存在する場合は提出すること。

・現地国法規制等により、外国法人の直近３年間の財務諸表の提出に条件が伴う場合は事前に公募事務局まで相談すること。