

「NEDO懸賞金活用型プログラム／製造事業者の業務ノウハウを形式知化するデジタルソリューション開発」に係る課題解決に関する調査

公募説明会

2024年6月6日

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

IoT推進部 先端製造DXグループ

目的

「NEDO懸賞金活用型プログラム」は、技術課題や社会課題の解決に資する多様なシーズ・解決策をコンテスト形式による懸賞金型の研究開発方式を通じて募り、将来の社会課題解決や新産業創出につながるシーズをいち早く発掘することで、共同研究等の機会創出、シーズの実用化、事業化の促進をねらって実施するものです。

製造業は喫緊の社会課題(人手不足、脱炭素、循環経済等への対応、及び経済成長の両立)を多く抱えている一方で、製造業の各業務プロセスは、熟達者に属人化したノウハウに基づく処理が多く存在します。

「NEDO懸賞金活用型プログラム／製造事業者の業務ノウハウを形式知化するデジタルソリューション開発」では、業務ノウハウを形式知化するデジタルソリューションを開発して、普及させることにより、業務の非効率さ解消、アウトプットの質向上、熟達者の退職に伴うノウハウ断絶防止を図ります。加えて、製造業各社が保有するノウハウをデジタルソリューション化して外販できる企業を増やすことにより、新事業と付加価値の創出に繋げ、我が国製造事業者のDXおよび経済成長への貢献を目指します。

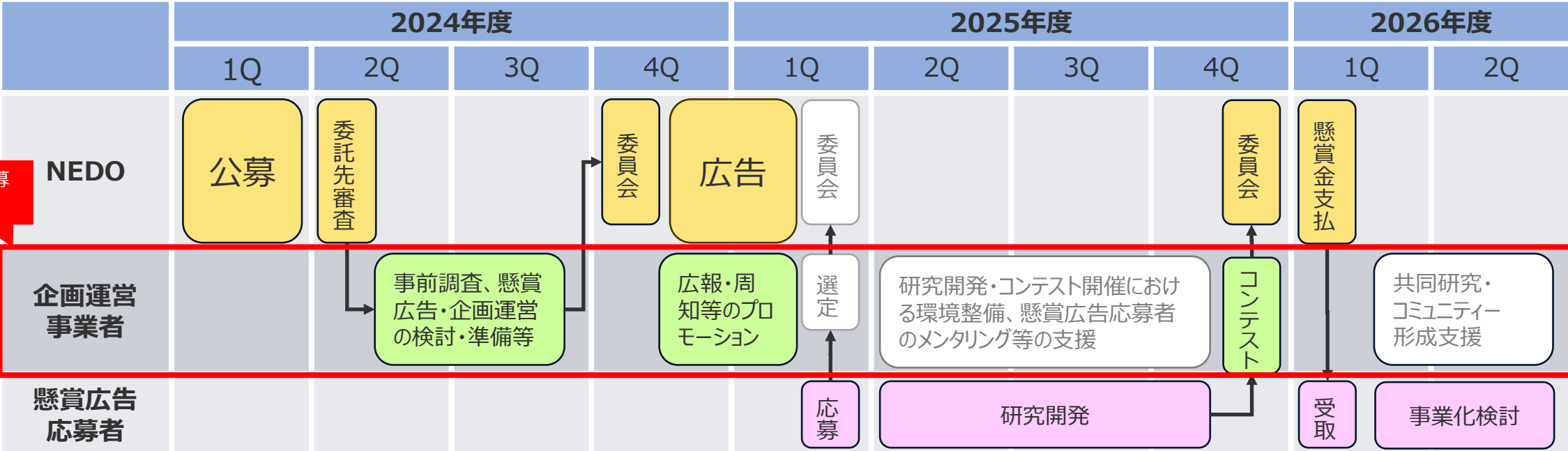
その第一ステップとして、本プログラムの企画運営事業者を募集し、当該課題の懸賞広告やコンテストの企画立案・運営、評価手法の検討（ルール・基準の明確化）、懸賞広告応募者のための研究開発環境整備、広報や周知活動等の企画運営業務や、応募者の将来の自立的な共同研究等の実現に向けた支援、本プログラムの制度改善に資する調査・示唆等を行なう調査事業を実施します。

調査委託内容

本課題の解決や新産業創出につながるシーズ・解決策の発掘に向けた懸賞金型の研究開発方式を実施するための調査を実施し、懸賞広告やコンテストの企画立案・運営、評価手法の検討（ルール・基準の明確化）、応募者のための研究開発環境整備、広報・周知活動や、懸賞広告応募者の共同研究等の実現に向けた支援等を行う。 具体的には、以下の(1)、(2)、(3)を実施する。

- (1) 課題に関する調査
- (2) 懸賞金型コンテストの企画運営
- (3) 共同研究等の創出に向けた企画運営

また、以後の事業運営に活かすことを目的とし、本調査・企画運営業務で得られた本プログラムの質の向上に資する示唆を報告する。



事業概要



懸賞広告課題内容

募集する課題テーマの範囲は、製造事業者の業務範囲全般とし、サプライチェーンの在庫・品質管理等の間接工程から、製造・設計・生産・保全の製造工程まで全てを含むものとする。

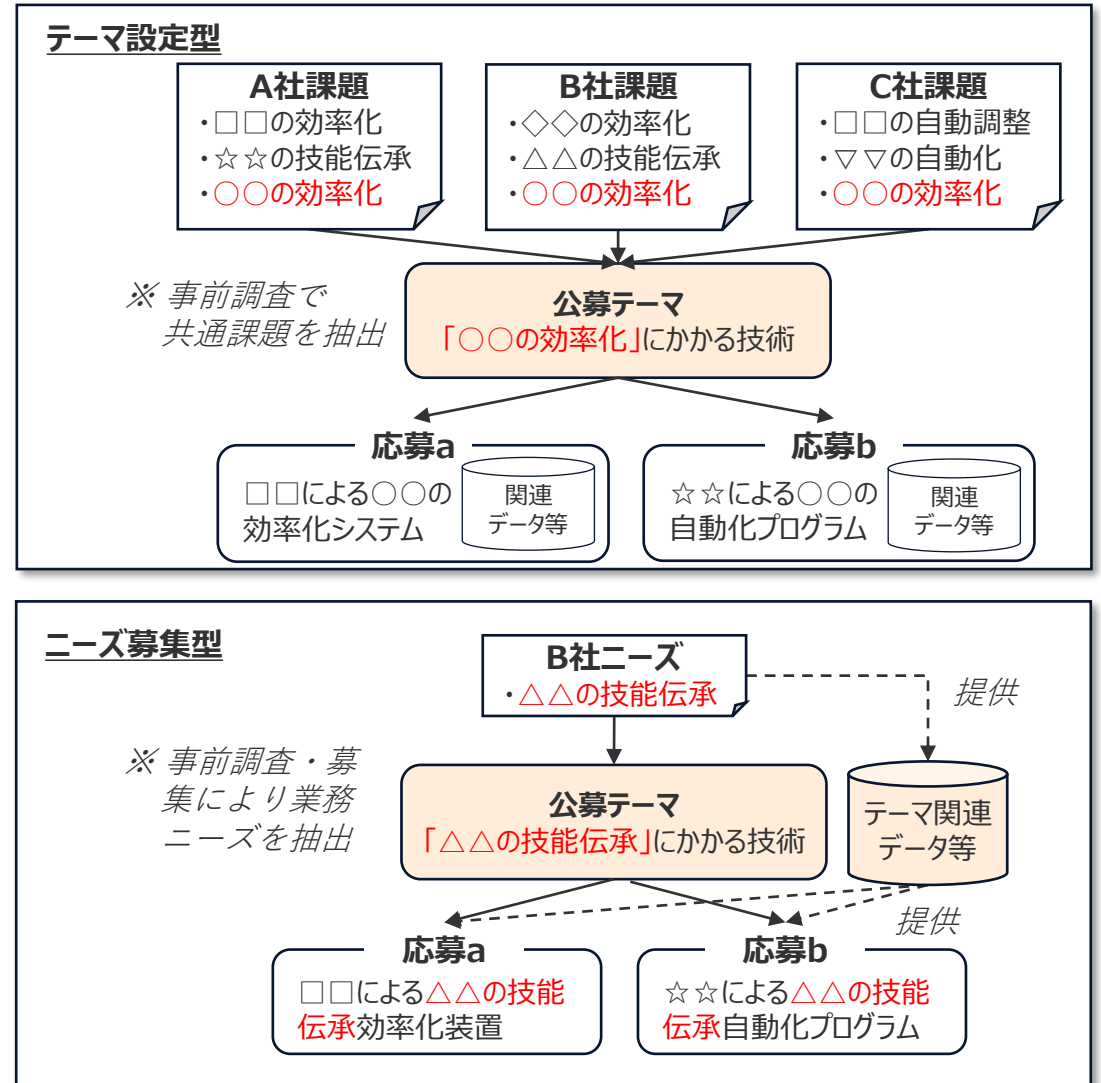
企画運営は、原則として「**テーマ設定型**」と「**ニーズ募集型**」の2つのパターンを並行して進める事とする。ただし、いずれかのパターンのみに限定した方が良い合理的理由がある場合は、NEDOと協議の上パターンを限定することも可能とする。

「**テーマ設定型**」とは、社会課題から共通的に解決したい対象を設定するもので、事前調査に基づき解決する課題の対象範囲を示すテーマを設定し、そのテーマを解決する提案を公募し、その成果をコンテストで評価する方式を示す。なお、研究開発およびコンテストで使用する環境は原則応募者が準備するものとする。

「**ニーズ募集型**」とは、個社課題から解決したい業務ニーズを設定するもので、業務ニーズ（形式知化したい技術・ノウハウのニーズ）を持つ企業（製造事業者）を募集し、その業務ニーズを解決する提案を公募し、その成果をコンテストで評価する方式を示す。なお、研究開発およびコンテストで使用する環境は原則業務ニーズを持つ企業から形式知化可能な状態の技術・ノウハウの提供を受けて準備するものとする。

各種実施内容の詳細事項についてはNEDOと適宜協議とする。

※以下、「応募」とは、懸賞広告課題に対する「成果の提出」を意味する。
「成果」とは、研究開発の成果であり、物品に限定されずソフトウェア等も含むが、「アイデア」のみは含まない。「審査」とは、成果を審査して、受賞者（懸賞金受領者）候補を決定することを意味する。



事業期間

NEDOが指定する日から2027年3月31日までとします。

事業規模

2024年度から2026年度までの総額120百万円以内

本事業は予算の範囲内で採択します。委託費用は審査の結果及び国の予算の変更等により提案額から減額して支払うことがあります。

報告書・報告会

提出期限：各年度の最終営業日

(2025年3月31日(月)、2026年3月31日(火)、2027年3月31日(水))

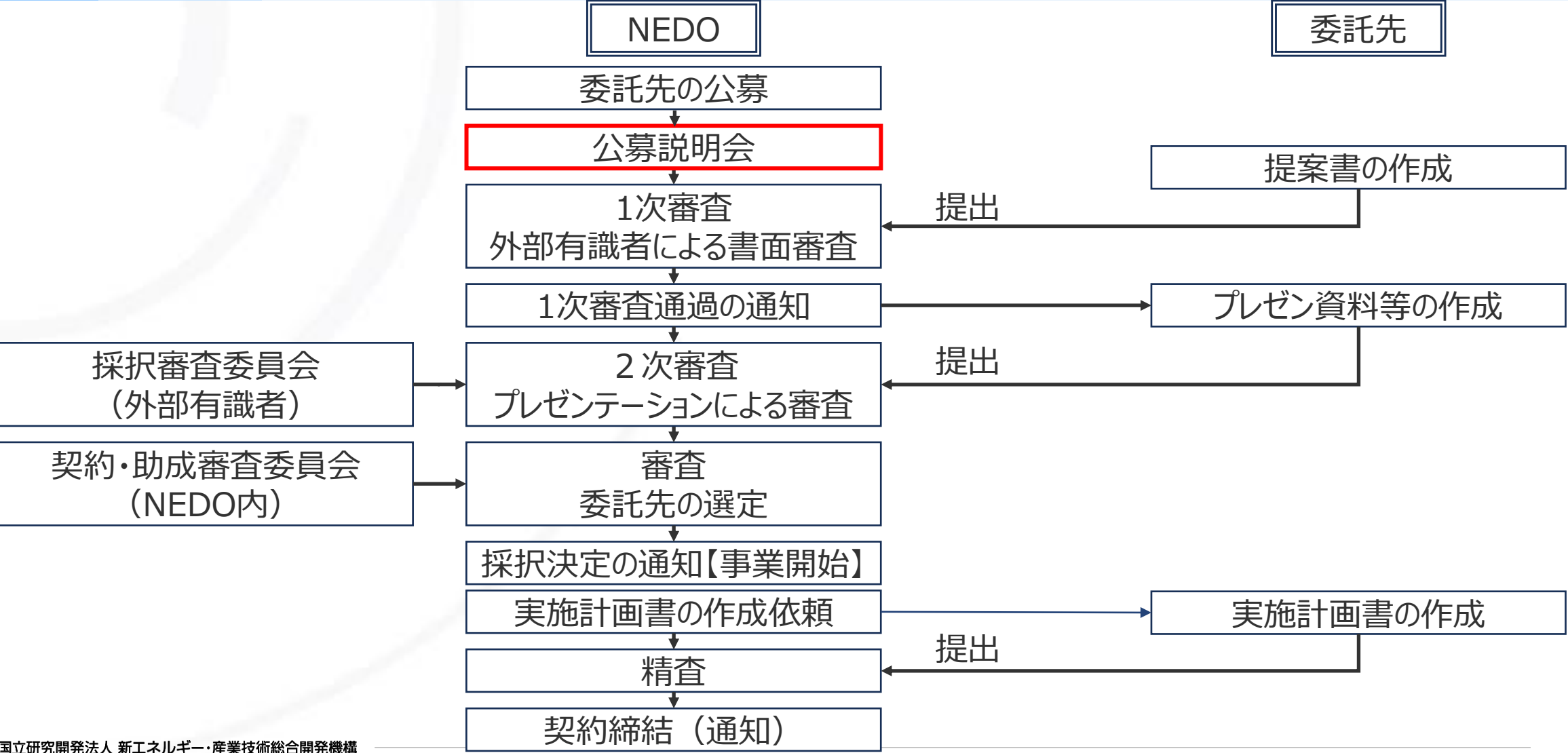
提出方法：NEDOプロジェクトマネジメントシステムによる

記載内容：「成果報告書・中間年報の電子ファイル提出の手引き」に従って作成の上、提出

<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual.html>

また、委託期間中または委託期間終了後に、成果報告会における報告を依頼することがあります。

契約手続きの流れ



審査フロー：公募締切り～1次審査～2次審査



- ① 公募締切り後、1次審査として、**提案書類一式に基づいて外部審査委員による書面審査**を行います。**審査を通過した提案者のみ、メールで2次審査の通知を行います。**
- ② 1次審査を通過した提案者の内、会計監査人を設置していない会社を対象として会計士等による財務分析を実施します。
- ③ 1次審査通過後に、必要に応じて資料の追加等をお願いする場合があります。
- ④ 2次審査では、提案内容について**プレゼンテーション**を行っていただき、その内容を踏まえて審査を行います。審査は**Webミーティングの形式**で実施します。審査の進め方は、2次審査の通知の際に連絡します。プレゼンテーションで使用する資料は、**1次審査通過の通知から約1週間後に提出**していただく予定のため、資料の内容についてはあらかじめ検討しておく必要があります。この資料は、お示ししている様式に従い、作成してください。

審査フロー：2次審査後～契約締結



2次審査後NEDO内に設置する**契約・助成審査委員会**で最終的に採択決定し通知を行います。審査の内容によって、実施内容や委託対象経費の変更等が「採択の条件」となる場合があります。「採択の条件」に不服がある場合は申請を取り下げることができます。**採択決定以降、事業を開始することができます。**

- ① 採択決定された提案者の内、会計監査人を設置していない会社には「200万円以上（税込）の見積もり・取引予定先一覧」を提出していただきます。
- ② **採択決定の通知後**に、実施計画書が提出され次第、NEDOは契約の手続に入ります。
- ③ 各条件等の確認後、所定の文書手続を経て、NEDOが契約締結決定を通知します。また、一部の申請情報を基に、委託決定先の公表をいたします（応募者の氏名、委託先法人名、委託事業の名称及び委託事業の概要）。さらに、採択審査委員（評価者）の所属、氏名を採択決定後にNEDOのウェブサイト公表します。
- ④ **不採択の場合、不採択理由を添えてその旨を通知いたします。**
- ⑤ 契約締結後、必要に応じてニュースリリースを行う場合があります。**採択事業者が採択に係るニュースリリース等を実施する場合は事前にNEDO担当部まで**ご相談ください。

- i. 調査の目標がNEDOの意図と合致していること。
- ii. 調査の方法、内容等が優れていること。
- iii. 調査の経済性が優れていること。
- iv. 関連分野の調査等に関する実績を有すること。
- v. 当該調査を行う体制が整っていること。
- vi. 経営基盤が確立していること。
- vii. 当該調査等に必要な研究員等を有していること。
- viii. 委託業務管理上NEDOの必要とする措置を適切に遂行できる体制を有していること。
- ix. ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況

応募手続き及び受付期限



- NEDO本公募ページから必要な書類をダウンロードし、web入力フォームから必要情報を入力し、提案書類および関連資料をアップロードしてください。
- ほかの方法（持参・郵送・FAX・メール等）による応募は受け付けません。

本公募ページ： https://www.nedo.go.jp/koubo/IT2_100326.html

Web入力フォーム： <https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/dkbodwk17yxc>

受付期間： 2024年5月31日（金）から2024年7月1日（月）12時

※提出期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。

- Web 入力フォームでは、以下の①～⑭を入力し、⑮⑯で提出書類をアップロードしてください。
- ⑮でアップロードするファイルはPDF形式で 1 ファイルのみ、⑯でアップロードするファイルは書類毎PDF形式で作成し、全PDFファイルを一つのZip ファイルにまとめてください。
なお、アップロードするファイル（PDF、Zip）にはパスワードは付けないでください。
- 提出時に受付番号を付与しますので、再提出時は⑭に初回提出時の受付番号を入力してください。
- 再提出の場合は、全入力フォームを埋め、全提出書類を再提出してください。
- 提案を受理した際は、代表法人連絡担当者宛に提案受理のメールを送付いたします。

■入力項目

- ①提案名
- ②代表法人番号（13桁）
- ③代表法人名称
- ④代表法人連絡担当者氏名
- ⑤代表法人連絡担当者職名
- ⑥代表法人連絡担当者所属部署
- ⑦代表法人連絡担当者所属住所
- ⑧代表法人連絡担当者電話番号
- ⑨代表法人連絡担当者E-mailアドレス
- ⑩調査・企画運営業務の概要

- ⑪代表実施責任者
- ⑫利害関係者
- ⑬提案額
- ⑭初回の申請受付番号（再提出の場合のみ）
- ⑮**提出書類（提案書）**（提出書類のうち、提案書をPDFでアップロード）
- ⑯**提出書類（その他）**（提出書類のうち、提案書以外をアップロード）

提出書類

- ① 提案書
※ 詳細は別添 1 参照
- ② ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況
※ 詳細は別添 2 参照
- ③ NEDO 事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票
※ 詳細は別添 3 参照
- ④ 会社案内（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）
※ 提出先のNEDO部課と 過去 1 年以内に契約がある場合は不要
- ⑤ 直近の事業報告書
- ⑥ 直近 3 年分の財務諸表
※ 原則、円単位、貸借対照表、損益計算書（製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書を含む）
※ 審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求める場合があります。
- ⑦ 株主（社員）資本等変動計算書
※ 会社法で定める株式会社、合同会社、合資会社及び合名会社に該当する場合にのみ提出
- ⑧ NEDOが提示した契約書（案）について疑義がある場合は、その内容を示す文書
※ 該当する場合のみ
- ⑨ 当該提案内容に関して、国外企業等と連携している、又はその予定がある場合は当該国外企業等が連携している、若しくは関心を示していることを表す資料
※ 該当する場合のみ

応募に関する注意

- ① 提出書類一式は日本語で作成してください。また、審査は日本語で行います。
- ② 国外企業等と連携している、又はその予定がある場合は当該国外企業等と締結した共同研究契約書の写し、又は当該外国外企業との共同研究の意志を示す覚書の写し1部を提出してください。
- ③ 提案書の提出後、審査期間中に「調査委託申請額」を修正することは原則としてできません。また、委託先として選定された際に契約締結いただく際の調査委託金額の上限は、上記金額以内となります。提案書作成にあたっては十分ご注意ください。

応募に関する問い合わせ先

応募に関する質問等は**6月28日（金）**まで**電子メール**で受け付けます。
ただし、審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

問い合わせ先

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）

IoT推進部公募担当

メールアドレス：takumi_challenge@ml.nedo.go.jp

スケジュール



2024年

公募期間：	5月31日（金）～7月1日(月)
審査期間：	7月2日（火）～7月末
委託先決定：	8月上旬【事業開始】
公表：	8月下旬（予定）
契約締結：	9月ごろ