別添7

提出書類チェック票

研究開発テー

　「*○○○○○○○○○○*の研究開発」

提案者名：*○○○○○*会社

提出書類：　□　にチェックを入れてください。

提出方法：A1（様式第１）をPDF形式にしてアップロード

A2～A13、B1を一つのzipファイルにしてアップロード

　　　　　※詳細は公募要領４．（３）参照

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | チェック | 提出書類 | 形式 |
| A1 | □ | （様式第１）提案書 | PDF形式 |
| A2 | □ | （別添１）事業成果の広報活動について | PDF形式 |
| A3 | □ | （別添２）非公開とする提案内容 | PDF形式 |
| A4 | □ | （別添３）主任研究者研究経歴書の記入について | PDF形式 |
| A5 | □ | （別添４）その他の研究費の応募・受入状況 | PDF形式 |
| A6 | □ | （別添５）ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況 | PDF形式 |
| A7 | □ | （別添６）従業員への賃金引き上げ計画の表明書 | PDF形式 |
| A8 | □ | （別添７）提出書類チェック票 | PDF形式 |
| A9 | □ | （別添８）積算表（助成年度分） | PDF形式 |
| A10 | □ | 知的財産権等の取り扱いについて規定した相手国企業とのCA（Consortium Agreement）のドラフト（英文）※CAのドラフトまで合意できていない場合、秘密保持契約や相手方と調整中の文書の提出でも可。 | PDF形式 |
| A11 | □ | e-Rad応募内容提案書（公募要領　４．（６）、及び別紙１参照）  ※応募課題の入力内容の確認時に表示される「応募内容提案書のプレビュー」から、PDFファイルをダウンロード。  ※共同提案の場合は、代表機関がe-Radへまとめて登録（その他提案者は研究分担者として登録）し、作成。 | PDF形式 |
| A12 | □ | 会社案内（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）  ※共同提案の場合は、提案者毎に作成。  ※提出先のNEDO部課と過去１年以内に契約がある場合は不要。 | PDF形式 |
| A13 | □ | 直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書（製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書を含む）、株主（社員）資本等変動計画書）  ※共同提案の場合は、提案者毎に作成。  ※直近３年分の財務諸表が揃わない場合（2022年1月以降設立の企業等）は、事前に事務局まで相談ください。  ※審査の過程で追加資料（事業計画書や資金繰り表等）の提出を求める場合がある。  ※事業報告書は、会社法で定める事業報告書のご提出をお願いします。もし、作成されていない場合は、それに代わると考えられるものを提出。 | PDF形式 |
| B1 | □ | Eureka“SmartSimple”Form　オンライン入力・提出。  Application ID:　*xxxxx*  Project Title：　*xxxxx* | - |