

「NEP事業の運営を通じた支援の効率化・高度化等 に係る調査業務」の公募説明会

◆開催にあたっての留意事項◆

- 本日の説明資料は近日中に本公募ページに掲載します
- チャット機能によりご質問を受け付けます
- チャットでのご質問は、参加者全員に共有されます
- 時間の都合で全てのご質問に回答できない可能性があります
あらかじめ御了承ください

「NEP事業の運営を通じた支援の効率化・高度化等に係る調査業務」の公募説明

【注釈】

- ・委託事業内容については、経済産業省及びNEDOとの調整により、変更となる場合がございます。
- ・変更があった場合は、NEDOと委託者との協議により対応を決定するものといたします。

資料をお読みになる前に…

- 本資料は『「NEP事業の運営を通じた支援の効率化・高度化等に係る調査業務」仕様書』（以後、仕様書という）に準拠しておりますが、概要を掴んでいただくため内容を一部簡略化しております。

→詳細は仕様書および『「NEP事業の運営を通じた支援の効率化・高度化等に係る調査業務」公募要領』をご覧ください。

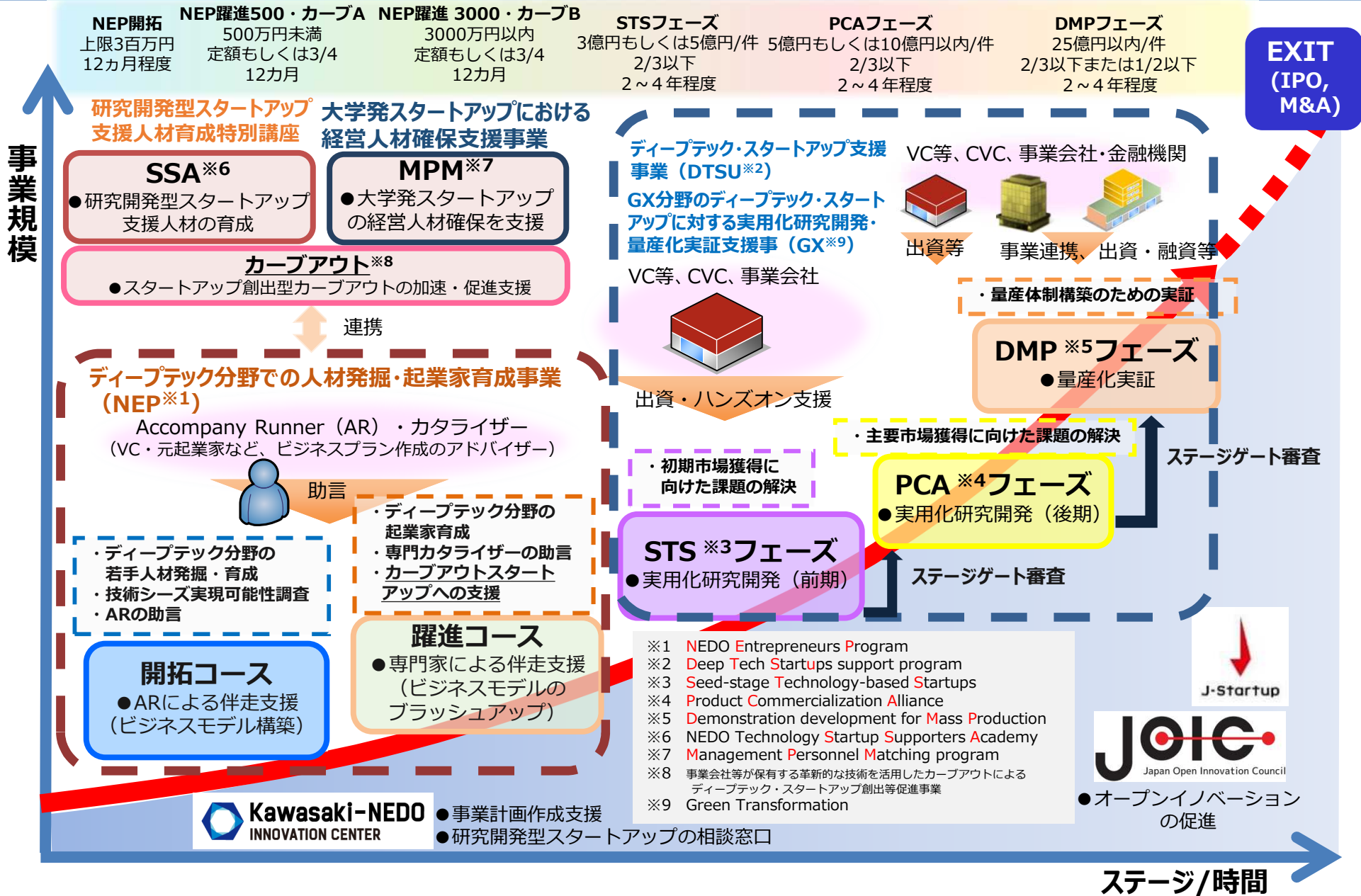
→NEP事業については「研究開発型スタートアップの起業・経営人材確保等支援事業／ディープテック分野での人材発掘・起業家育成事業（NEP）」をご覧ください。

- 本事業は政府予算に基づき実施するため、政府方針の変更等により、公募の内容や採択後の実施計画 等が変更される場合があります。

最新の情報につきましては、本公募のHPをご確認ください。

https://www.nedo.go.jp/koubo/CA2_100475.html

NEDO スタートアップ支援事業の全体像



NEP事業のスケジュール(案) (仕様書p.7[3.(6)])



事業項目	事業年度	2024年度		2025年度											
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
開拓コース	2025年度開拓コース	FR選定		事業期間											
	2026年度開拓コース													FR選定	
躍進コース	2025年度躍進コース				事業者決定/採択				事業期間						
	2026年度躍進コース														事業者決定/採択
事業項目	事業年度	2026年度													
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
開拓コース	2025年度開拓コース	事業後フォロー													
	2026年度開拓コース	事業期間													
	2027年度開拓コース									FR選定					
躍進コース	2025年度躍進コース	事業期間					事業後フォロー								
	2026年度躍進コース	事業者決定/採択			事業期間										
	2027年度躍進コース								事業者決定/採択						
事業項目	事業年度	2027年度													
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
開拓コース	2026年度開拓コース	事業後フォロー													
	2027年度開拓コース	事業期間										事業者フォロー			
躍進コース	2026年度躍進コース	事業期間			事業後フォロー										
	2027年度躍進コース	事業期間										事業者フォロー			

スケジュールは変更になる可能性があります。
現在進行中の事業(2024年度開拓・躍進コース)は業務範囲外ですが、必要に応じて現在の運営管理法人と連携をとって頂く可能性がございます。

- 委託の期間は、NEDOが指定する日（※）から2028年3月31日まで
※2025年2月を予定

事業項目	事業年度	2024年度		2025年度												
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
開拓コース	2025年度開拓コース	FR選定		事業期間												
	2026年度開拓コース													FR選定		
躍進コース	2025年度躍進コース			事業者決定/採択						事業期間						
	2026年度躍進コース															事業者決定/採択
事業項目	事業年度	2026年度														
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
開拓コース	2025年度開拓コース	事業後フォロー														
	2026年度開拓コース	事業期間														

2025年度 開拓コース:4月事業開始
→採択決定と同時に FR選定のサポートを開始頂く他、FR委嘱ARとの手続き、キックオフ研修の準備に着手して頂く予定です。

開拓コース に関する業務

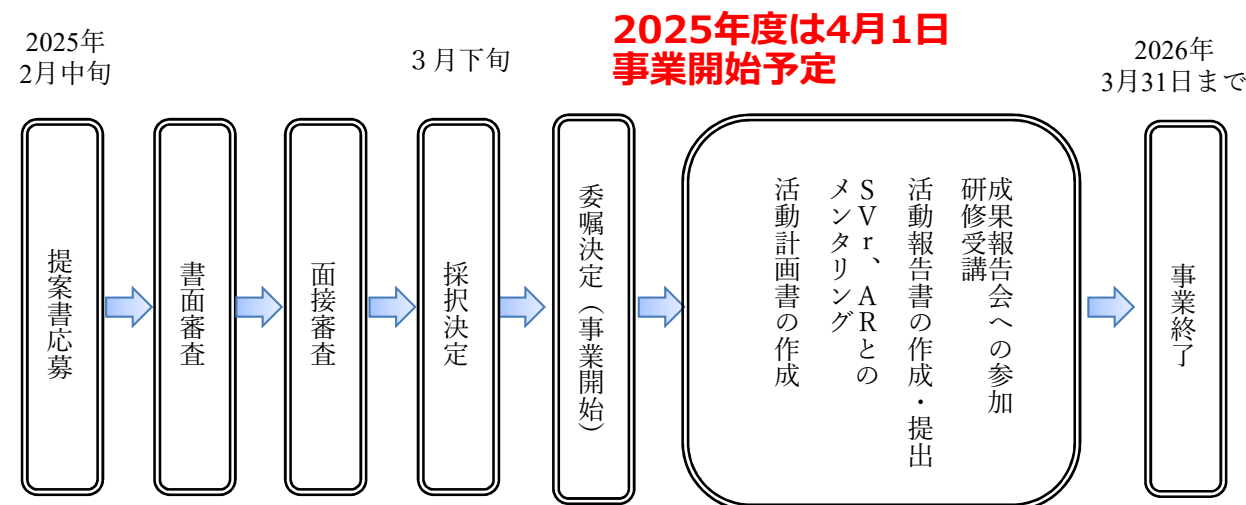
開拓コース

対象者	起業前の個人(チームでも可) ※応募者の年齢に応じて加点措置有り
活動内容	自ら起業することも視野に入れながら、技術シーズを活用したアイデアの実現可能性に関する調査 «例» ・技術シーズの活用方法に関する探索活動 ・技術シーズの深化のための研究開発 ・アイデアを基にしたビジネスモデル作成,市場調査, 試作品の製作等の活動
活動費	月額25万円(税込み) (※2) [上限:300万円迄]
活動費_用途	調査活動において自らが必要と判断した経費 (研究開発費、旅費・交通費、資料購入費 等)
活動(委嘱)期間	12か月程度
採択数 (予定)	60件程度

【スケジュール(2024年度の実績)】

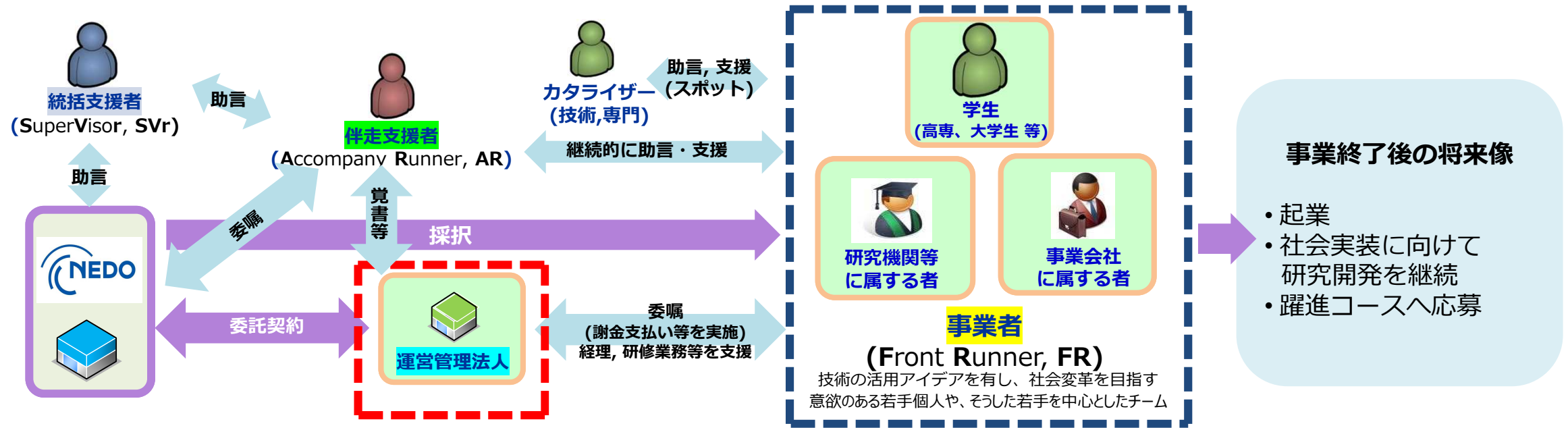
2024年

12月28日	: 公募開始
2月26日正午	: 公募締め切り
2月下旬~3月上旬	: 書面審査
3月中旬~3月下旬	: 面接審査 (選考委員会)
4月上旬	: 採択者の決定
4月上旬~4月中旬	: 運営管理法人より委嘱手続き(※1)
4月下旬	: キックオフミーティング



(※1) 仕様書p.3 [3.(3)開拓コースに関する業務 ① オ.FRとの活動調査委嘱]

(※2) 源泉徴収後の金額を運営管理法人から活動費として支払い



<事業者(FR)の業務>

- アイデアの実現可能性調査活動、活動報告(毎月)
 - 活動計画書、成果報告書の作成(各1回)
 - 研修・イベント・報告会への参加 等
- ※具体的なイメージは次ページ参照。

<伴走支援者(AR)の役割・業務>

- FRが行う活動に対して、ハンズオンの指導・助言(毎月)
- 壁打ち役としてのアドバイス
- 潜在顧客等への訪問やヒアリングをアレンジ 等

<統括支援者(SVr)の役割・業務>

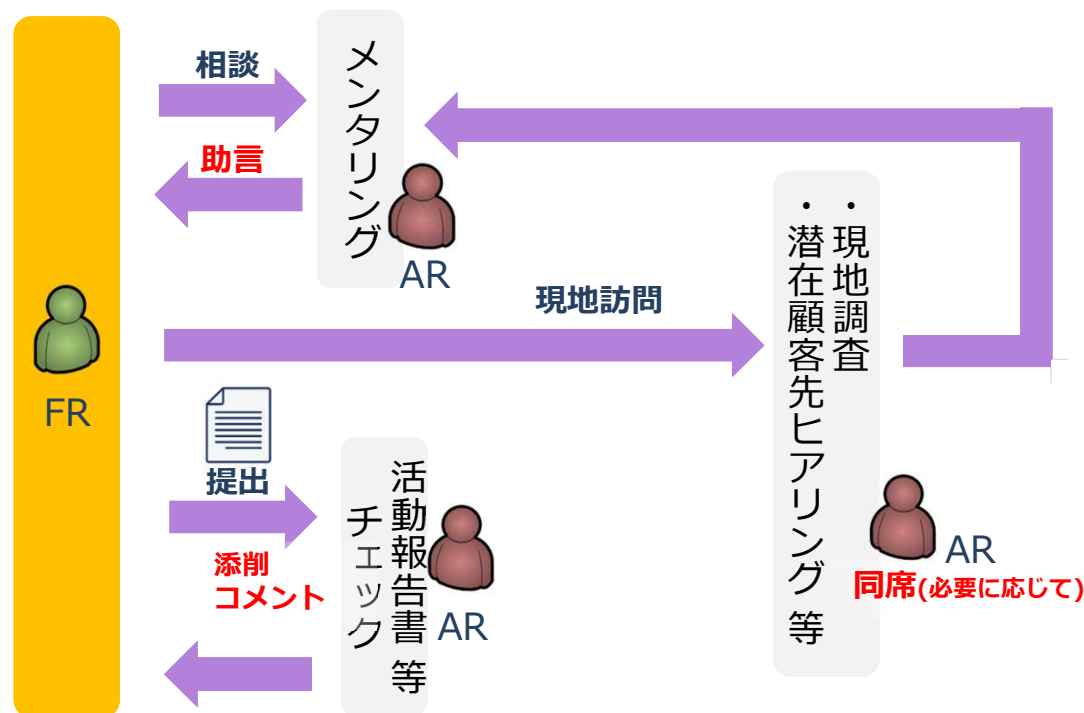
- 採択者候補の選定に対する補佐、助言
- 報告会等におけるFRやARへの助言
- 諸研修における講演
- 事業全体のあり方をNEDOに助言・提言 等

<運営管理法人の役割・業務> (※1)

- 活動報告書の刈り取り、管理
- FRへの活動費支払い、ARへの謝金支払い
- 研修、活動報告会の提案・実施 等

(※1) 仕様書p.2~4 [3.(3)開拓コースに関する業務]

≪毎月の活動≫



FR・AR間のコミュニケーション状況把握 (※1)

- コミュニケーションツールの提供
- 情報交換、問題課題の抽出 等

(※1) 仕様書p.2～4「3.(3)開拓コースに関する業務」
②事業期間中の関する業務
ク.FR・ARに対する支援

≪不定期の活動≫

運営管理法人に主催して頂きます

下記のイベント・研修を実施 (※2)

- キックオフミーティング
- 起業マインド研修
- スキルアップ研修
- 対面研修(2024年度は合宿、中間1Day研修を実施)
- 活動報告会(2024年度はアルムナイイベントとして実施予定)
- SVr/AR会合

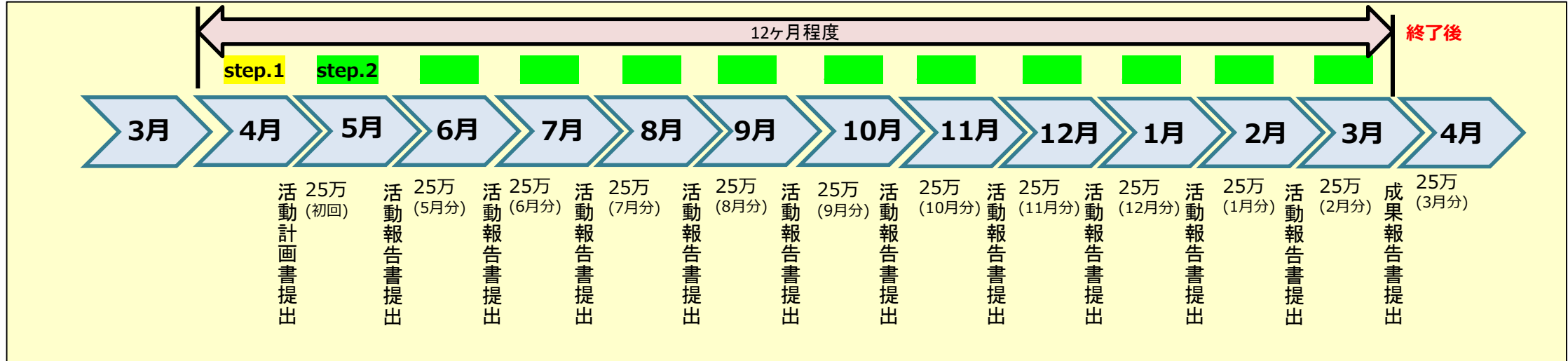
事業開始時、活動期間中の提出物

- 活動計画書(活動開始時)
- 活動報告書(活動期間中、毎月)
- 成果報告書(活動期間終了迄)

(※2) 仕様書p.2～4「3.(3)開拓コースに関する業務」
②事業期間中の関する業務
ア.キックオフミーティングの実施
エ.FR向け研修の提案及び実施
オ.FRの活動報告会(事業報告会)の実施
ケ.SVr/AR会合の実施

【FRへの支払い額・時期】 ・ 25万円/月 × 最大12回 = 300万円。

仕様書p.3 [3.(3) ②カ.キ.]



【ARへの支払い額・時期】 ・ 7万円/月 × 12回程度 = 84万円。

・ 基本的にはFRへの活動費支払いと同じタイミング

交通費・宿泊費は別途精算。

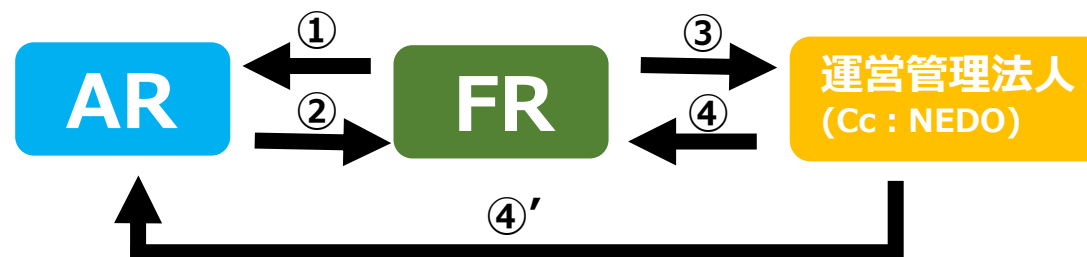
Step1:最初の月は計画書策定（ブレインストーミングが主）

Step2:計画書に基づく活動（実質的な活動はStep2から）

- ・ 最終月（3月）に成果報告書提出、それを基に4月に最終支払い
- ・ 運営管理法人の出金スケジュールにより報告書提出期限等を設定

【対応・支払いフロー】

仕様書p.3 [3.(3) ②カ.キ.]



- ① : メンタリング後、FRより「活動報告書(初回のみ計画書)」を作成。⇒ARへ提出。
- ② : 「活動報告書」を確認、適宜記載内容のブラッシュアップ⇒ FRへ返却。
※現地訪問等、旅費が発生した場合、その旨も明記。
- ③ : FRより指定の提出先へ提出。
- ④ : 運営管理法人より「活動費」をお支払い。
- ④' : 運営管理法人より「謝金・旅費」をお支払い。

※FRが対面のイベント・研修へ参加する場合の交通費・宿泊費は支払いの対象

● 運営管理の主な業務

- ・FR選定に関わる審査等への支援、及び広報活動
- ・イベント・研修の企画・実施(躍進コースとは異なる研修内容を想定しているが合同開催もOK)
- ・事業者の活動報告書の提出管理(FR⇒運営管理法人)
- ・FRへの謝金、ARへの謝金及び交通費 の支払い 他
 - 謝金形式のためFRへの諸検査は不要
(運営管理法人は諸経費となるためNEDO検査の対象)

● 開拓コース対応における要件 (下記対応が可能か要検討)

- ・FR⇔運営管理法人における謝金支払いに係る委嘱
- ・FR、ARへの謝金 (および交通費) 支払い
(FR：月25万円、AR：原則として月7万円※)

[公募要領 3.応募要件 (2)参照]

躍進コース に関する業務

タイプ		躍進コース500・3000		躍進コースカーブアウトA・B	
助成対象者	応募時	個人・チーム・法人		個人・チーム	個人・チーム・法人
	交付決定先	法人		カーブアウトを想定する 個人・チーム	カーブアウト後の 法人
活動内容		事業化可能性の調査、事業化促進に向けた研究開発、実証 (ビジネスモデルのブラッシュアップ、市場調査、試作品の設計および製作 等)			
助成対象費用		500万円 未満	3,000万円 以内	500万円 未満	3,000万円 以内
助成率		1/1		3/4	
助成金額		[助成対象費用] × [助成率1/1]		[助成対象費用] × [助成率3/4]	
事業期間		12か月以内			
対象技術分野		ディープテック分野（人工知能、ロボット、宇宙航空、エネルギー、ナノテク・材料、ライフサイエンス、IoT等であって、原子力を除く）			

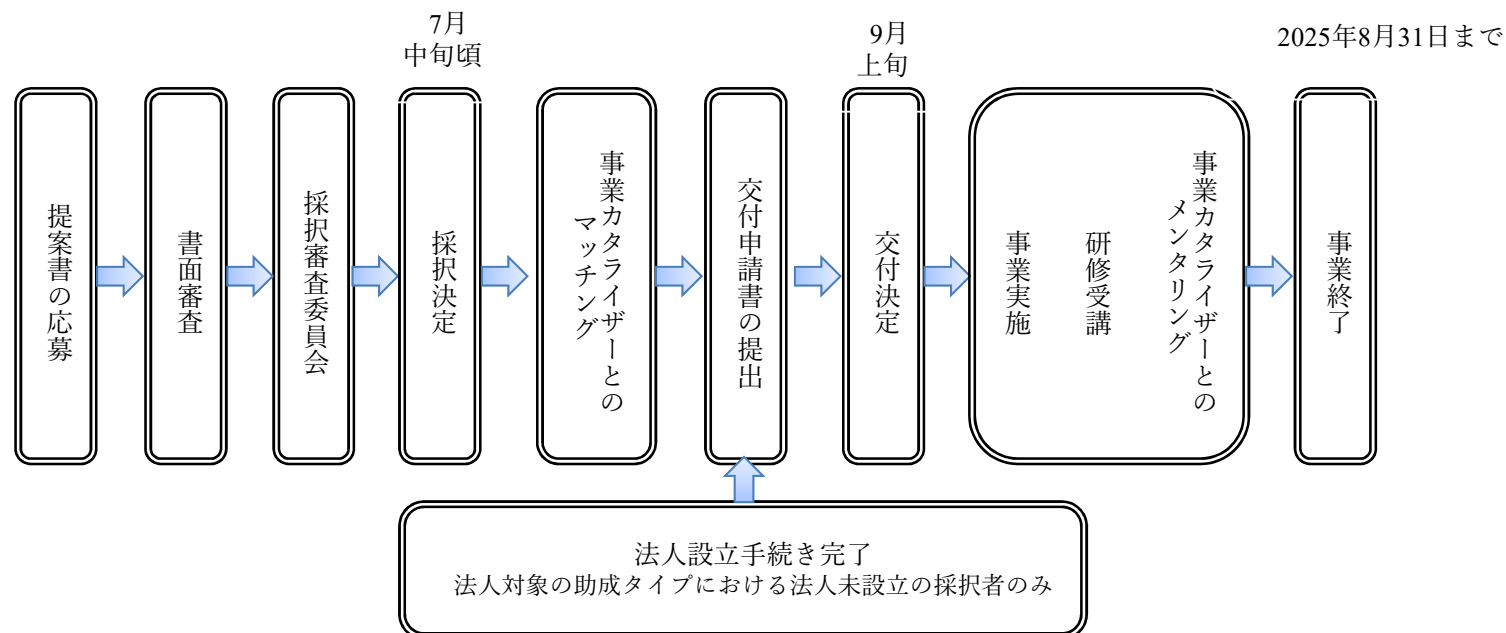
※2024年度事業の概要です。2025年度は変更になる可能性があります。

【スケジュール】

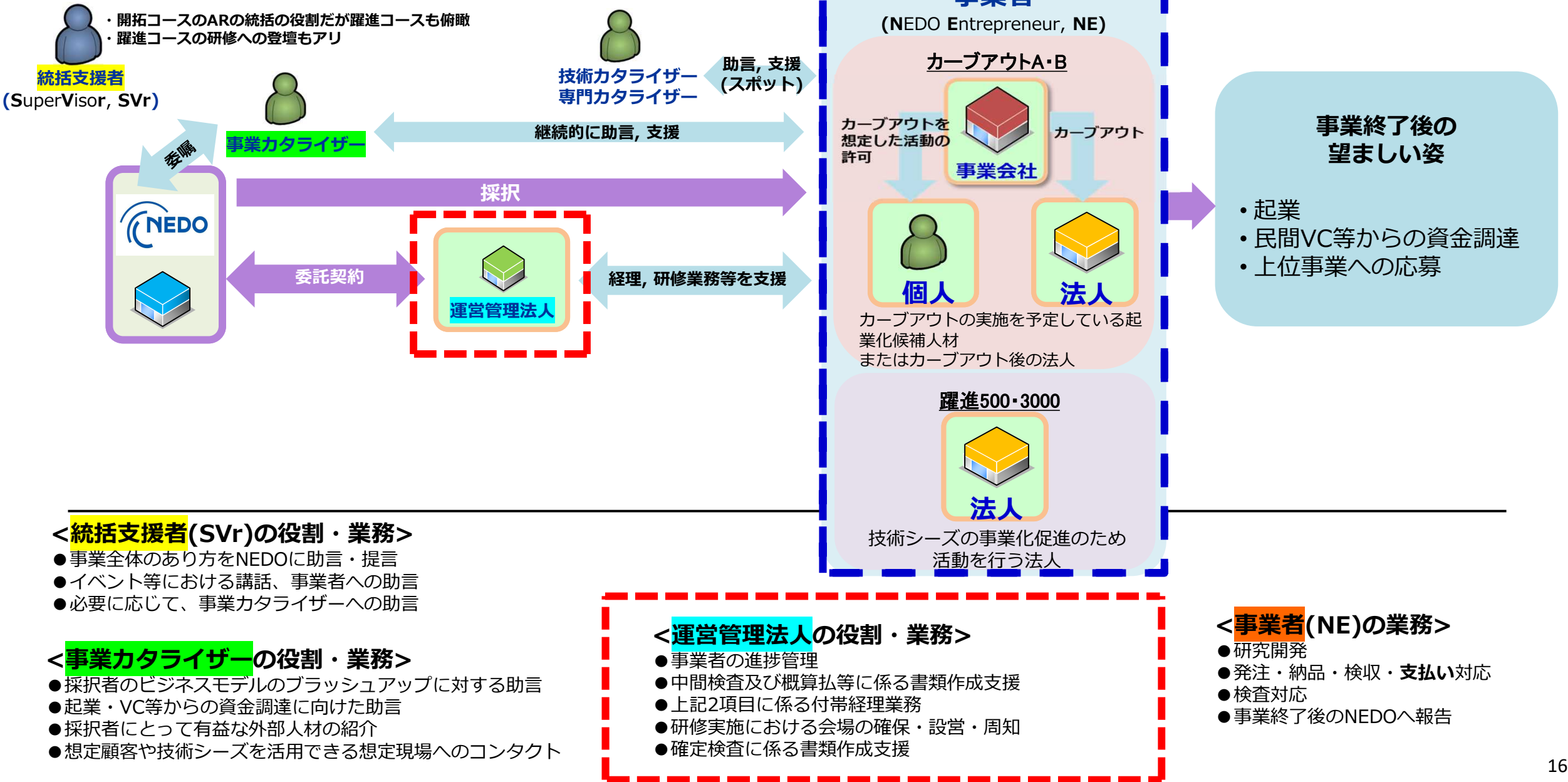
2024年度の実績

(2025年度は未定のため
参考として記載)

2024年	
3月12日	: 公募開始
4月18日正午	: 公募締め切り
5月中旬～6月上旬頃	: 書面審査
6月中旬頃	: 採択審査委員会（プレゼンテーション審査）*・経営者面談*
	*対象者のみにお知らせします
7月上旬頃	: 採択者の決定
7月中	: カタライザーマッチング
8月中～下旬頃	: 交付申請書の提出、応募タイプに応じた交付条件への対応
9月上旬	: 交付先の決定、交付決定通知の発信、事業開始



NEP躍進コース 実施体制 全体フロー



● 運営管理の主な業務

・事業者の経理・事務処理支援

(事業開始時の経理研修、証憑類やファイリングの確認等、検査に向けたチェック、概算払いに関連する書類の整備、各種事務処理に対する支援 等)

※500万コース（躍進500、カーブアウトA）の**NEDO検査は簡素化**する方針。

・事業者の月次報告書の提出管理 (NE⇒運営管理法人)

(月次報告書の確認・集約、事業者/カタライザー)

・諸研修・報告会を企画・実施 (開拓コースとは異なる研修内容を想定するが合同開催もOK)

● 事業者採択に係る事務局支援業務

・提案書の添削指導

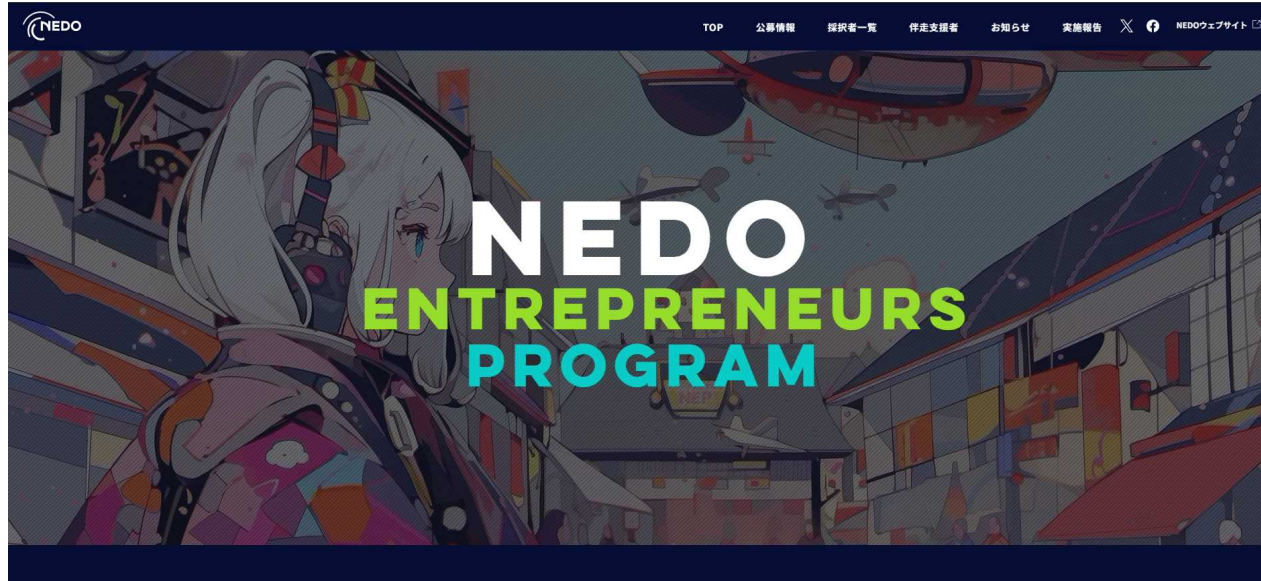
・プレゼン審査に係る運営・会場準備、カタライザーマッチングにおける資料提出窓口 (貴社独自のネットワークによる広報活動 等)

開拓コース躍進コース 共通の業務

●NEP WEBサイトの管理

開拓コース、躍進コースに関わる情報掲載・更新

⇒各コースの案内（概要説明や公募ページへのリンク等）、NEP採択者情報、成果の配信 等



<https://nep.nedo.go.jp/>

●分析と評価

事業期間中、及び事業終了後の事業の進捗や達成度、助成金（開拓コースは謝金）の使用用途、資金調達状況等を把握、コース毎・技術分野毎の特徴や傾向等の分析

⇒今後の事業への改善等の提言（運用や制度の改善）

公募にあたって

次の（１）から（３）までの**全ての条件を満たす**ことのできる、単独ないし複数で受託を希望する企業等とします。

- （１）ディープテック分野の技術又は関連技術についての調査／事業実績を有し、かつ、調査／事業目標の達成及び調査／事業計画の遂行に必要となる**組織、人員等**を有していること。
- （２）当該委託業務を円滑に遂行するために必要な**経営基盤**を有していること。
- （３）反社会勢力、あるいはそれに関わる者との関与がないこと。

※〔公募要領 3.応募要件〕参照

● 契約及び事務処理等について

調査委託契約を締結するときは、最新の調査委託契約約款を適用します。
また、事務処理は、NEDOが提示する事務処理マニュアルに基づき実施していただきます。

※運営管理法人もNEDOの検査の対象となるため、マニュアルに基づく管理を行って頂きます

【参考】

・調査委託契約の手続き：

約款・様式 <http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html>

マニュアル <https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual.html>

●提出期限

2024 年12 月23 日（月）正午必着

※応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。

公募期間を延長する場合は、NEDO WEBサイトにてお知らせ致します

●提出先 ： Web 入力フォーム

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/cnoi9nrhjnsz>

入力事項・提出書類等、詳細は公募要領を確認頂き、抜け・漏れ無いようご注意ください。「3. 応募要件」を満たさない者の提出書類又は不備がある提出書類は不受理扱いとなります。

2024・2025年度分 **3.35億円**

+

2026・2027年度分 **7.65億円**

2024年度/2025年度

実費目安：FR・AR謝金及び旅費合計 2.07（億円）

項目	費用（億円）	備考
実費（開拓コースFR活動費）	1.8	300万円×60件、事業期間：2025年4月～2026年3月
実費（AR謝金・旅費等）	0.27	謝金（12回＋α）＋旅費 等
運営管理法人 活動費	1.28	事務処理支援、研修、イベント 等
合計	3.35	

2026年度/ 2027年度

実費目安 4.62億円（FR・AR謝金及び旅費合計）

活動費目安 3.03億円（2026年度以降の計画・採択数案を考慮して算定）

※本事業は、2024年度、2025年度、2026年度及び2027年度の政府予算に基づき実施するため、予算案等の審議状況や政府方針の変更等により、公募の内容や採択後の実施計画、概算払いの時期等の変更及び予算額の増減がなされることがあります。

実施項目	開催形式
採択審査委員会 (プレゼンテーション審査)	対面 審査員はWeb参加の可能性あり 提案者にプレゼンテーション形式で発表して頂きます。 提案者には追って発表時間等について発信します。
契約・助成審査委員会	(非公開) 採択審査委員会の結果を踏まえ、NEDOが定める基準等に基づき、委託先を決定します。(提案者には参加頂きません)

以下の日程で採択審査委員会を実施します。

- ・日時：**1月9日（木） 9時～13時（予定）**
（発表・質疑1社あたり最大40分 ※1 ） ※1 応募者数によって増減します。

- ・開催方法：対面

※プレゼンテーション資料のご提出期限：
12月25日（水） 17時

プレゼン資料は事前に審査委員に確認頂くため、事前提出とさせていただきます。
公募締め切から時間がないので、応募書類と並行してご準備お願い致します。

採択委員会については、公募締め切り後、応募者へメールでご連絡します。

- プレゼンテーション資料作成に関して
様式、枚数は自由ですが、発表時間の目安は15分程度ですので、
発表時間を考慮して作成ください。

- ・ **提案書に記載されていても、次の項目は必ず盛込んでください**
 - 取り組み方針（提案のポイント）**
 - 実施体制（外注有無含む）**
 - 積算（費用の内訳）**
 - 追加提案事項（仕様書に記載ないが、自社独自の提案）**

※採択審査は、審査基準〔公募要領7.(2)〕にて審査を行います。

NEDOスタートアップ支援部
NEPチーム
NEP事務局

E-MAIL : NEP@nedo.go.jp

- ・ 詳細は公募要領をご参照ください。
- ・ ご不明な点は、上記アドレスまでお気軽にご連絡ください。
ただし、審査の経過等に関する問い合わせには応じられない
のでご承知おきください。