別紙４

提出書類チェックリスト

提案者 / 代表法人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者  確認欄 | 提出書類 | 提出ファイル形式 |
|  | 提案書（別紙１）  ○提案書表紙に代表者名が記載されているか  ○共同提案の場合、会社毎に提案書表紙が提出されているか  〇事業経費は仕様書の予算額以内か  ○提案書の様式が守られているか  ○契約書に関する合意に提案者全社の代表者名が記載されているか。 | PDF |
|  | ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（別紙２） | PDF |
|  | 情報管理体制等確認票（別紙３）及び確認項目5以外のエビデンス | PDF |
|  | 提出書類チェックリスト（別紙４）（本紙） | PDF |
|  | 最新の代表者事項証明書の写し  （履歴事項証明書、現在事項証明書でも可） | PDF |
|  | 直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書（製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書を含む）、株主（社員）資本等変動計算書）の写し  ※「株主（社員）資本等変動計算書」については、会社法で定める株式会社、合同会社、合資会社及び合名会社に該当する場合にのみ提出ください。  ※なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出や代表者面談を求める場合があります。 | PDF  （3年分を１つの  PDFに統合） |
|  | 会社案内（会社経歴、事業部・研究所等の組織等に関する説明書）  （NEDOと過去１年以内に契約がない場合のみ提出） | PDF  （複数ある場合は１つのPDFに統合） |
|  | 疑義文書  （任意：NEDOから提示した契約書雛形に疑義がある場合のみ提出）  NEDOが提示した契約書（案）（本公募用に特別に掲載しない場合は、標準契約書を指します）に合意することが提案の要件となりますが、契約書（案）について疑義がある場合は、その内容を示す文書を添付してください。  調査委託契約標準契約書:  <https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html> | PDF |

提出方法

* 提案書（別紙１）はPDFにしてアップロードしてください。また、その他のファイルはそれぞれPDFにして、まとめて１つのZipファイルにしてアップロードしてください。
* 共同提案の場合、提案書表紙、直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表の写し、最新の代表者事項証明書の写し、会社案内及び疑義文書は、会社毎に必要となります。

提案書類に不備があった場合の取扱い

* 提案書類に不備があり、提出期限までに整備できない場合は、当該提案書は無効とさせていただきますので御承知おきください。この場合、提案書その他の書類は、ＮＥＤＯにて破棄いたします。

秘密の保持

* ＮＥＤＯは、提出された提案書類について、公文書等の管理に関する法律に基づく行政文書の管理に関するガイドラインに沿い定められた関係規程により、厳重な管理の下、一定期間保存します。この際、取得した個人情報については、法令等に基づく場合の提供を除き、研究開発の実施体制の審査のみに利用しますが、特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することがあります。また、プロジェクト名、応募件名、研究者名、所属研究機関名、予算額、実施期間及びこれらを集約した情報は、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）第5条第1号イに定める「公にすることが予定されている情報」として取り扱われます。